

BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2019 - 2021**

Comune di San Giorio di Susa

Provincia di Torino



SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

h) Altri eventuali strumenti di programmazione

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED
ESTERNA DELL'ENTE**

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011		n. 1.040
1.1.2 – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (art.170 D.L.vo 267/2000)		n. 1.018
Di cui : maschi		n. 492
femmine		n. 526
nuclei familiari		n. 486
comunità/convivenze		n. 1
1.1.3 – Popolazione all'1.1. 2016 (penultimo anno precedente)		n. 1.027
1.1.4 – Nati nell'anno	n. 8	
1.1.5 – Deceduti nell'anno	n. 12	
saldo naturale		n. -4
1.1.6 – Immigrati nell'anno	n. 42	
1.1.7 – Emigrati nell'anno	n. 47	
saldo migratorio		n. -5
1.1.8 – Popolazione al 31.12.2016 (penultimo anno precedente) di cui		n. 1.018
1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)		n. 49
1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 69
1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 131
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n. 523
1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni)		n. 246
1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	<i>Anno-2012</i>	0,57
	<i>Anno-2013</i>	1,15
	<i>Anno-2014</i>	1,07
	<i>Anno-2015</i>	0,58
	<i>Anno-2016</i>	0,78
1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	<i>Anno-2012</i>	1,52
	<i>Anno-2013</i>	1,05
	<i>Anno-2014</i>	1,27
	<i>Anno-2015</i>	0,58
	<i>Anno-2016</i>	1,17
1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti Entro il	n. 1.400 n. 31.12.2005
1.1.17 – Livello di istruzione della popolazione residente: MEDIA		

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

1.1.18 – Condizione socio – economica delle famiglie:
MEDIA

Risultanze del Territorio

1.2.1 – Superficie in Km ² .	19,00				
1.2.2 – RISORSE IDRICHE					
Laghi n.	--	Fiumi e Torrenti n.	2		
– STRADE					
Statali Km.	3,80	Provinciali Km.	0,30	Comunali Km.	28,00
Vicinali Km.	3,00	Autostrade Km.	0,00		

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

– PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

(se la risposta è SI indicare data ed estremi di approvazione)

(Delibera C.C. n. 5 dell' 08.05.1995)

Piano regolatore adottato	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Piano regolatore approvato	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Programma di fabbricazione	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>

PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI

Piano edilizia economica e popolare	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
Industriali	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
Artigianali	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
Commerciali	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
Altri strumenti (specificare)		

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti
(T.U.EE.LL. Dlgs 267/2000)

SI NO

AREA INTERESSATA

AREA DISPONIBILE

P.E.E.P. 0,00

0,00

P.I.P. 0,00

0,00

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

- Struttura dell'Ente -

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1.3.2.1 - Asili nido n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.2 - Scuole materne n. 1	Posti n. 28	Posti n. 28	Posti n. 28	Posti n. 28
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 1	Posti n. 50	Posti n. 50	Posti n. 50	Posti n. 50
1.3.2.4 - Scuole medie n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. ____	n. ____	n. ____	n. ____
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca	0,80	0,80	0,80	0,80
- nera				
- mista	6,7	6,7	6,7	6,7
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	NO	NO	NO	NO

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	17	17	17	17
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	<i>SI</i>	SI	SI	SI
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 3 hq. 1	n. 3 hq. 1	n. 3 hq. 1	n. 3 hq. 1
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 282	n. 282	n. 282	n. 282
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	6	6	6	6
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:				
- civile	3.970	3.970	3.970	3.970
- industriale	200	200	200	200
- racc. diff.ta	<i>SI</i>	SI	SI	SI
1.3.2.15 - Esistenza discarica	<i>NO</i>	NO	NO	NO
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 4	n. 4	n. 4	n. 4
1.3.2.17 - Veicoli	n. 2	n. 2	n. 2	n. 2
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	<i>NO</i>	NO	NO	NO
1.3.2.19 - Personal computer	n. 5_	n. 5	n. 5	n. 5
1.3.2.20 - Altre strutture: Centro socio-culturale con salone polivalente. _____				

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

In sintesi, i principali servizi comunali sono gestiti attraverso le seguenti modalità :

1) Anagrafe, Stato Civile, Serv. Elettorale	Diretta	Struttura comunale
2) Servizi scolastici – Mensa	Indiretta	Ditta esterna
Servizi scolastici – Trasporto	Diretta	Struttura comunale
3) Servizi cimiteriali	Indiretta	Ditta esterna
4) Raccolta rifiuti	Indiretta	Società pubblica
5) Acquedotto, fognature e depurazione	Indiretta	Società pubblica
6) Gestione Scuola Media Bussoleno	Convenzione	Comune di Bussoleno
7) Asili Nido	Convenzione	Unione Montana Valle Susa
8) SUAP	Convenzione	Unione Montana Valle Susa
9) Segreteria	Convenzione	Capofila Comune Bruzolo
10) Servizio Tecnico	Diretta	Struttura comunale
11) CUC	Convenzione	Unione Montana Valle Susa
12) Servizi Socio Assistenziali	Indiretta	CONISA

ELENCO DELLE PARTECIPAZIONI DIRETTE POSSEDUTE CON L'INDICAZIONE DELLA RELATIVA QUOTA PERCENTUALE

ACSEL SPA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE	1,13	http://www.acselspa.it
S.M.A.T. SPA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE	0,00002	http://www.smatorino.it
GAL ESCARTONS	QUOTA DI PARTECIPAZIONE	0,86	http://www.evv.it
TRE VALLI SRL	QUOTA DI PARTECIPAZIONE	0,68	http://www.parcorsiera.it/Archivio/Archivio.html

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2018 € 850.487,58

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2017 € 696.380,27

Fondo cassa al 31/12/2016 € 714.353,80

Fondo cassa al 31/12/2015 € 604.996,88

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

NEL TRIENNIO PRECEDENTE NON SI E' FATTO RICORSO AD ANTICIPAZIONE DI CASSA.

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3-(b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2017	16.237,74	923.680,35	1,76 %
2016	18.182,01	907.918,86	2,00 %
2015	20.188,03	866.597,74	2,33 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

NEL TRIENNIO PRECEDENTE NON SONO STATI RICONOSCIUTI DEBITI FUORI BILANCIO.

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

La pianta organica viene configurata dal vigente ordinamento come elemento strutturale correlato all'assetto organizzativo dell'ente: in questa sede è bene ricordare che la dotazione e l'organizzazione del personale, con il relativo bagaglio di competenze ed esperienze, costituisce il principale strumento per il perseguimento degli obiettivi strategici e gestionali dell'Amministrazione.

Queste considerazioni sono state recepite nel presente documento, prendendo come riferimento la composizione del personale in servizio al 31.12.2017, come desumibile dalla seguente tabella:

Totale personale al 31-12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

di ruolo n. 7 fuori ruolo n. 0

SEGRETARIO COMUNALE IN CONVENZIONE CON BRUZOLO E CHIANOCCO

Categoria	Profilo Professionale	Previsti in D.O.	In Servizio
D3	Istruttore Direttivo	1,00	1,00
D4	Istruttore Direttivo	1,00	1,00
C2	Istruttore Amministrativo	1,00	1,00
B2	Operaio Specializzato	1,00	1,00
C2	Operaio Qualificato	1,00	1,00
B5	CUOCA - ADDETTA PULIZIE	1,00	1,00
C4	Agente P.M.	1,00	1,00
TOTALE		7,00	7,00

SUDDIVISIONE PER AREE E QUALIFICHE PROFESSIONALI:

SEGRETARIO COMUNALE IN CONVENZIONE CON BRUZOLO E CHIANOCCO

AREA TECNICA E TECNICO-MANUTENTIVA RESPONSABILE DR. ING. BIROGLIO MASSIMO - Q.F.: D4

Categoria	Profilo Professionale	Previsti in D.O.	In Servizio
D4	Istruttore Direttivo	1,00	1,00
C2	Operaio Specializzato	1,00	1,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

B2	Operaio Qualificato	1,00	1,00
TOTALE		3,00	3,00

AREA AMMINISTRATIVA- CONTABILE - VIGILANZA RESPONSABILE SIG. PAOLO NOVELLI -Q.F. : D3

Categoria	Profilo Professionale	Previsti in D.O.	In Servizio
D3	Istruttore Direttivo	1,00	1,00
C2	Istruttore Addetto segreteria e tributi in convenzione	1,00	1,00
B5	CUOCA - ADDETTA PULIZIE	1,00	1,00
C4	Agente P.M.	1,00	1,00
TOTALE		4,00	4,00

Numero dipendenti in servizio al 31/12: N. 7.

Andamento della spesa di personale (al netto componenti escluse), nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2017	7	278.432,36	33,22
2016	7	278.484,15	32,57
2015	7	278.431,34	35,56
2014	7	279.236,66	32,60
2013	7	282.245,99	36,31

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedente non ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

L'attività di ricerca delle fonti di finanziamento, sia per la copertura della spesa corrente che per quella d'investimento, ha costituito, per il passato ed ancor più costituirà per il futuro, il primo momento dell'attività di programmazione del nostro ente.

La legge di bilancio 2019 concede la possibilità di aumentare le imposte e tasse comunali nei limiti di legge. Ciò non vale per la tassa sui rifiuti (TARI), istituita dall'articolo 1, comma 639, della Legge 147 del 2013 per finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti.

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA

Il Comune di SAN GIORIO DI SUSA, riconferma nel triennio 2019/2021 le aliquote stabilite nel 2018:

ALIQUOTE IN VIGORE NEL 2018

- ALIQUOTA DI BASE (Altri fabbricati compresi gli immobili della categoria D e le aree fabbricabili):
0,76 PER CENTO;

- ALIQUOTA ABITAZIONE PRINCIPALE e relative pertinenze esclusivamente per le categorie catastali A/1 A/8 A/9 (massimo 1 unità per categorie C2, C6 e C7):

0,4 PER CENTO – detrazione di € 200,00

La Legge di stabilità 2016 n. 208 del 28/12/2015 ha introdotto una nuova ipotesi di comodato d'uso che non rientra nei casi di assimilazione ma di agevolazione tributaria. L'agevolazione non sarà concessa sulla base di una scelta discrezionale del Comune ma è prevista in modo esplicito dalla Legge, sussistendone le condizioni.

Per ottenere la riduzione della base imponibile nella misura del 50%, la disposizione prevede che debbano sussistere una serie di condizioni, in particolare:

- Il contratto deve essere registrato
- Il comodante deve possedere un solo immobile in Italia e risiedere anagraficamente, nonché, dimorare abitualmente nello stesso Comune in cui è situato l'immobile concesso in comodato. Il beneficio si applica anche nel caso in cui il comodante oltre all'immobile concesso in comodato possieda nello stesso comune un altro immobile adibito a propria abitazione principale, ad eccezione delle unità abitative classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/10.

Per ottenere l'agevolazione il soggetto passivo deve attestare il possesso dei requisiti nel modello di dichiarazione IMU di cui all'articolo 9, comma 6, del Decreto Legislativo 14 marzo 2011, n. 23 che dovrà essere presentato, per il 2019, entro il 30 giugno 2020.

TASI

Il Comune di SAN GIORIO DI SUSA, riconferma nel triennio 2019/2021 le aliquote stabilite nel 2018.

La legge di stabilità 2016 ha apportato significative novità anche in materia di TASI.

Relativamente all'abitazione principale, le disposizioni introdotte con la suddetta Legge hanno eliminato l'applicazione della TASI all'abitazione principale (ad eccezione degli immobili di pregio, su cui la tassazione

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

permane) sia nel caso in cui l'unità immobiliare è adibita ad abitazione principale dal possessore, sia nell'ipotesi in cui è il detentore a destinare l'immobile detenuto ad abitazione principale.

Il Comune di San Giorio di Susa, aveva stabilito per il 2018 le seguenti aliquote:

- 1,65 per mille: altri fabbricati;
- 1,65 per mille: aree fabbricabili;
- 1,00 per mille: fabbricati rurali strumentali;

Dal 2016, pertanto, la TASI non deve più essere pagata dai possessori di abitazione principale. Il minor gettito derivante ai comuni dall'esenzione dell'abitazione principale ai fini TASI è stato compensato con un aumento del Fondo di solidarietà Comunale.

TARI: la tassa sui rifiuti (TARI), istituita dall'articolo 1, comma 639, della Legge 147 del 2013 per finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti deve finanziare il costo complessivo del servizio.

Le tariffe relative alle quote fisse ed alle quote variabili suddivise tra utenze domestiche ed utenze non domestiche saranno stabilite a seguito dell'approvazione dei Piani Finanziari relativi ai costi del servizio e devono assicurare la copertura del 100% dei costi.

Imposta sulla Pubblicità, Diritti sulle pubbliche affissioni, COSAP: gestiti secondo i regolamenti comunali vigenti ed alle tariffe di base previste per legge.

Le tariffe per i servizi di refezione scolastica e trasporto scolastico rimangono invariate:

scuola infanzia mensa residenti: € 4,40 non residenti: € 4,90 scuola

primaria: mensa residenti: € 5,40 non residenti; € 5,90

trasporto scolastico: € 90,00 con applicazione per i servizi a domanda individuale delle fasce ISEE.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Nel corso del 2019 viene previsto il contributo statale di € 40.000,000 per messa in sicurezza edifici pubblici.

Nel 2019 è altresì previsto l'introito di € 392.970,23 per rilocalizzazione immobili siti in zone a rischio idrogeologico, da destinare alle famiglie interessate.

Nel triennio 2019/2021 vengono previsti € 10.000,00 da oneri di urbanizzazione con cui finanziare:

Manutenzione straordinaria punti luce	€ 3.500,00
Manutenzione straordinaria patrimonio:	€ 3.500,00
Manutenzione straordinaria strade:	€ 2.500,00
Edificio di culto	€ 500,00

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non prevede di accendere nuovi mutui.

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>TITOLO</i>	<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>ANNO 2018</i>	<i>ANNO 2019</i>	<i>ANNO 2020</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	62.144,40	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	52.429,50	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	28.847,00	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2018		previsione di cassa	714.353,80	696.380,27		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	43.923,36	previsione di competenza	639.639,97	628.776,87	628.626,87	628.626,87
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	35.975,37	previsione di cassa	681.139,35	672.700,23		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	104.077,51	previsione di competenza	67.744,87	85.982,12	54.732,12	36.532,12
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	34.430,34	previsione di competenza	85.637,08	121.957,49		
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	3.962,72	previsione di competenza	416.623,54	405.623,20	398.023,20	395.023,20
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	466.427,55	509.700,71		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	1.902,12	previsione di competenza	44.500,00	10.000,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	84.225,41	44.430,34		
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	10.418,68	3.962,72		
			previsione di competenza	216.600,00	226.900,00	226.900,00	226.900,00
			previsione di cassa	216.600,00	226.900,00		
			previsione di competenza	283.000,00	378.000,00	378.000,00	378.000,00
			previsione di cassa	286.331,28	379.902,12		
	TOTALE TITOLI	224.271,42	previsione di competenza	1.668.108,38	1.735.282,19	1.686.282,19	1.665.082,19
			previsione di cassa	1.830.779,35	1.959.553,61		
	TOTALE GENERALE ENTRATE	224.271,42	previsione di competenza	1.811.529,28	1.735.282,19	1.686.282,19	1.665.082,19
			previsione di cassa	2.545.133,15	2.655.933,88		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

IUC: IMU E TASI

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'

RISCOSSIONE COATTIVA

T.O.S.A.P.

TARSU-TARES-TARI

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

PROVENTI SERVIZI

PROVENTI BENI DELL'ENTE

PROVENTI DIVERSI

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

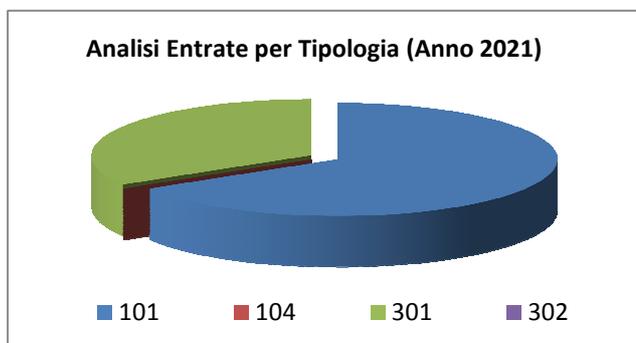
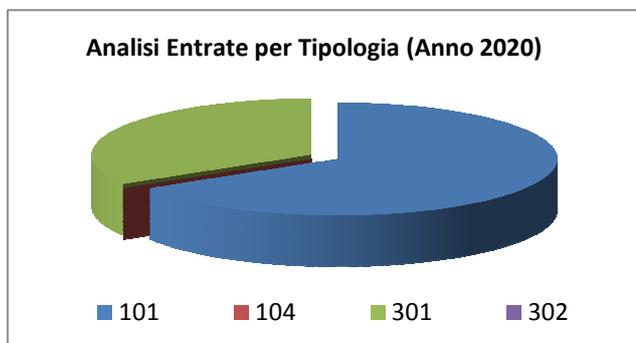
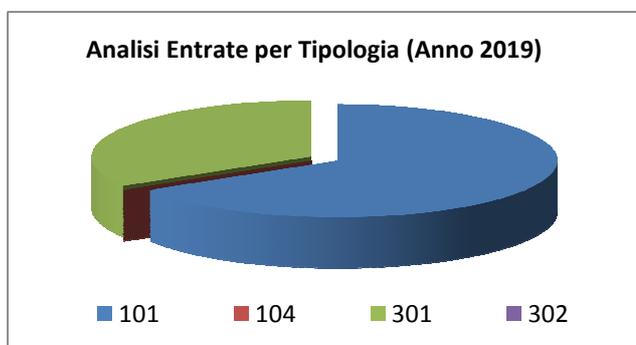
Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Analisi entrate: Politica Fiscale

Tipologia			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	424.763,41	425.179,81	425.179,81
		cassa	475.553,27		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	216.000,00	216.000,00	216.000,00
		cassa	216.000,00		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	640.763,41	641.179,81	641.179,81
		cassa	691.553,27		



IUC: IMU E TASI

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA

Il Comune di SAN GIORIO DI SUSÀ, riconferma nel triennio 2019/2021 le aliquote stabilite nel 2018.

ALIQUOTE IN VIGORE NEL 2018

- ALIQUOTA DI BASE (Altri fabbricati compresi gli immobili della categoria D e le aree fabbricabili):

0,76 PER CENTO;

- ALIQUOTA ABITAZIONE PRINCIPALE e relative pertinenze esclusivamente per le categorie catastali A/1 A/8

A/9 (massimo 1 unità per categorie C2, C6 e C7):

0,4 PER CENTO – detrazione di € 200,00

La Legge di stabilità 2016 n. 208 del 28/12/2015 ha introdotto una nuova ipotesi di comodato d'uso che non rientra nei casi di assimilazione ma di agevolazione tributaria. L'agevolazione non sarà concessa sulla base di una scelta discrezionale del Comune ma è prevista in modo esplicito dalla Legge, sussistendone le condizioni.

Per ottenere la riduzione della base imponibile nella misura del 50%, la disposizione prevede che debbano sussistere una serie di condizioni, in particolare:

- Il contratto deve essere registrato

- Il comodante deve possedere un solo immobile in Italia e risiedere anagraficamente, nonché,

dimorare abitualmente nello stesso Comune in cui è situato l'immobile concesso in comodato.

Il beneficio si applica anche nel caso in cui il comodante oltre all'immobile concesso in comodato possieda nello stesso comune un altro immobile adibito a propria abitazione principale, ad eccezione delle unità abitative classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/10.

Per ottenere l'agevolazione il soggetto passivo deve attestare il possesso dei requisiti nel modello di dichiarazione IMU di cui all'articolo 9, comma 6, del Decreto Legislativo 14 marzo 2011, n. 23 che dovrà essere presentato, per il 2019, entro il 30 giugno 2020.

Gettito previsto: € 143.000,00 per ogni anno del triennio.

TASI

Il Comune di SAN GIORIO DI SUSÀ, riconferma nel triennio 2019/2021 le aliquote stabilite nel 2018.

La legge di stabilità 2016 ha apportato significative novità anche in materia di TASI. Relativamente all'abitazione principale, le disposizioni introdotte con la suddetta Legge hanno eliminato l'applicazione della TASI all'abitazione principale (ad eccezione degli immobili di pregio, su cui la tassazione permane) sia nel caso in cui l'unità immobiliare è adibita ad abitazione principale dal possessore, sia nell'ipotesi in cui è il detentore a destinare l'immobile detenuto ad abitazione principale.

Il Comune di San Giorio di Susa, aveva stabilito per il 2018 le seguenti aliquote:

- 1,65 per mille: altri fabbricati;

- 1,65 per mille: aree fabbricabili;

- 1,00 per mille: fabbricati rurali strumentali;

Dal 2016, pertanto, la TASI non deve più essere pagata dai possessori di abitazione principale.

Il minor gettito derivante ai comuni dall'esenzione dell'abitazione principale ai fini TASI è stato compensato con un aumento del Fondo di solidarietà Comunale.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

Gettito previsto: € 40.000,00 per ogni anno del triennio.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Aliquota applicata: 0,8% gettito previsto: € 100.000,00 per ogni anno del triennio.

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI

Servizio in appalto: canone previsto: € 820,00 per ogni anno del triennio.

RISCOSSIONE COATTIVA

Previsione attività di recupero evasione tributaria

Sulla base degli incassi dell'ultimo anno sono previsti recuperi per mancati versamenti IMU/TASI/TARES.

Le entrate relative all'attività di controllo delle dichiarazioni previste sono le seguenti:

	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>
ICI/IMU	17.500	17.500	17.500
TASI	500	500	500
TARSU/TARES			
ALTRE			

C.O.S.A.P.

Viene gestita secondo il vigente regolamento – Introito previsto: € 2.600,00 per intero triennio.

TARI

TARI: la tassa sui rifiuti (TARI), è istituita dall'articolo 1, comma 639, della Legge 147 del 2013 per finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti.

Le tariffe relative alle quote fisse ed alle quote variabili suddivise tra utenze domestiche ed utenze non domestiche saranno stabilite a seguito dell'approvazione dei Piani Finanziari relativi ai costi del servizio e devono assicurare la copertura del 100% dei costi

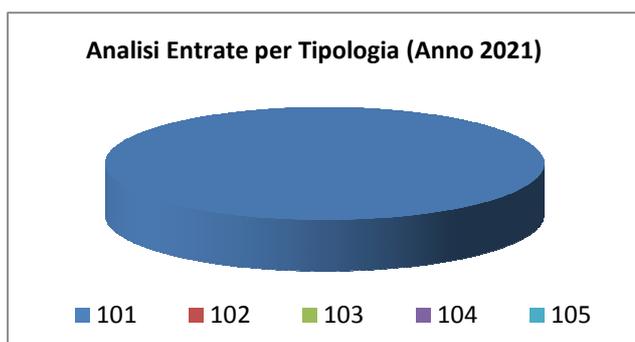
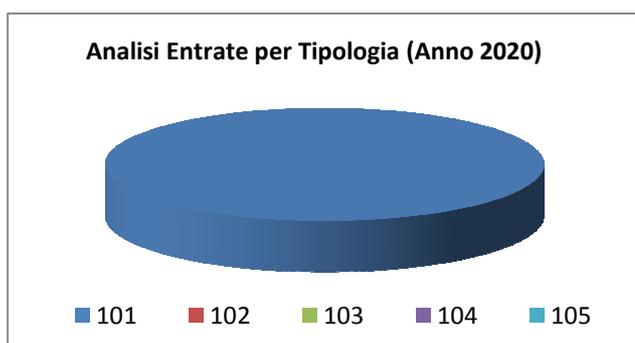
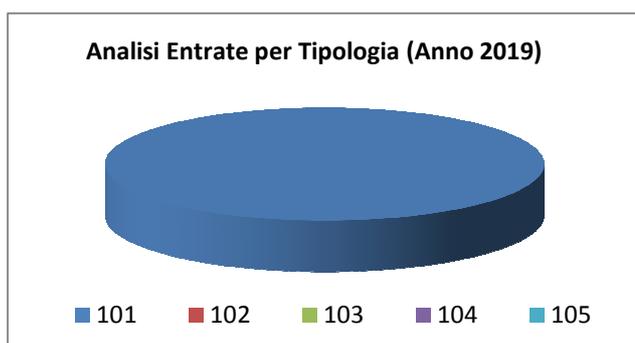
Gettito previsto: € 122.843,41 per il 2019 e € 123.359,81 per i successivi due anni del triennio.

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO – FEDERALISMO - FONDO DI SOLIDARIETA'

Le previsioni di gettito delle voci di fondo di solidarietà sono state previste secondo quanto Pubblicato sul sito del ministero dell'Interno- Finanza Locale.

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	60.735,41	38.532,12	38.532,12
		cassa	130.595,22		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	60.735,41	38.532,12	38.532,12
		cassa	130.595,22		



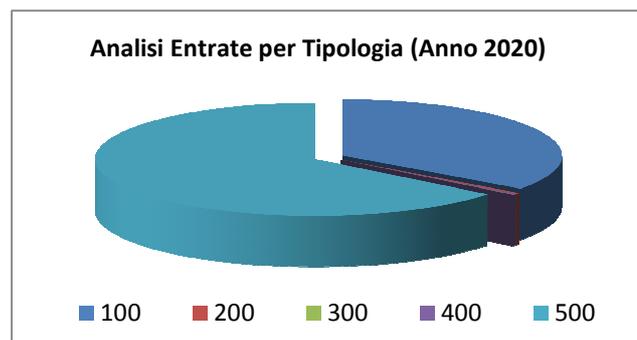
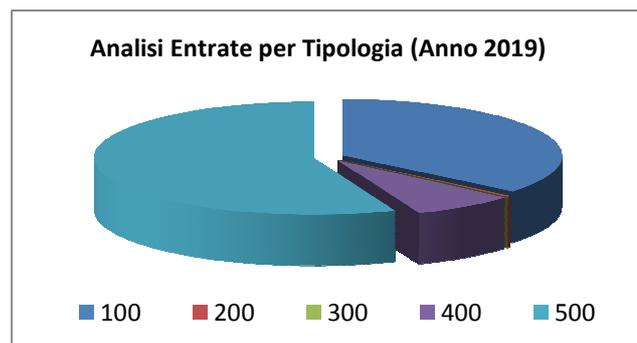
Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

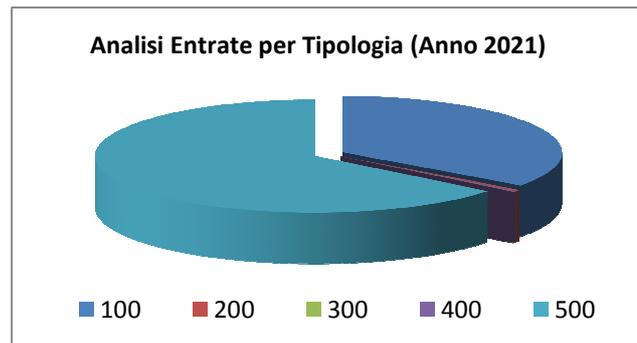
Viene previsto un contributo per fondi A.T.O. da parte dell'UMVS per € 60.000,00 per il 2019, e di € 110.000,00 per il 2020 e il 2021

Le altre entrate sono previste in linea sulla base dei dati consolidati dell'ultimo triennio.

Analisi entrate: Politica tariffaria

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	110.998,33	108.793,97	108.793,97
		cassa	130.504,23		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		cassa	1.000,00		
300	Interessi attivi	comp	40,00	40,00	40,00
		cassa	40,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	23.600,00	1.000,00	1.000,00
		cassa	23.600,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	172.892,62	199.954,10	199.954,10
		cassa	344.278,03		
TOTALI TITOLO		comp	308.530,95	310.788,07	310.788,07
		cassa	499.422,26		





PROVENTI SERVIZI

Sono previsti introiti per servizio mensa scolastica e trasporto scolastico.

Le tariffe per i servizi di refezione scolastica e trasporto scolastico rimangono invariate:

scuola infanzia mensa residenti: € 4,40 non residenti: € 4,90

scuola primaria: mensa residenti: € 5,40 non residenti; € 5,90

trasporto scolastico: € 90,00 con applicazione per servizi a domanda individuale delle fasce ISEE.

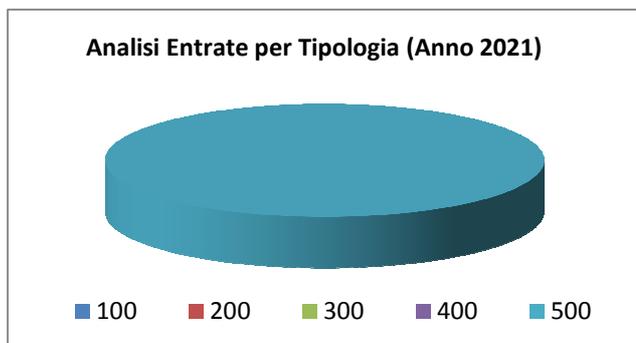
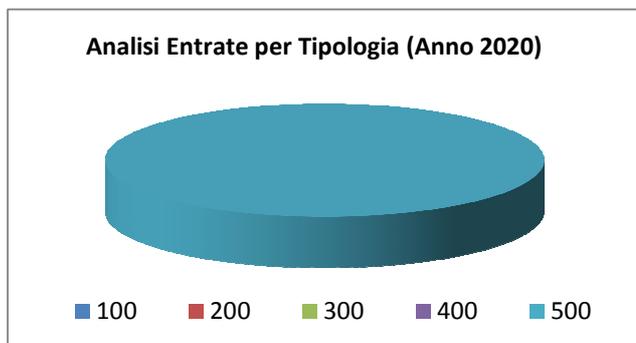
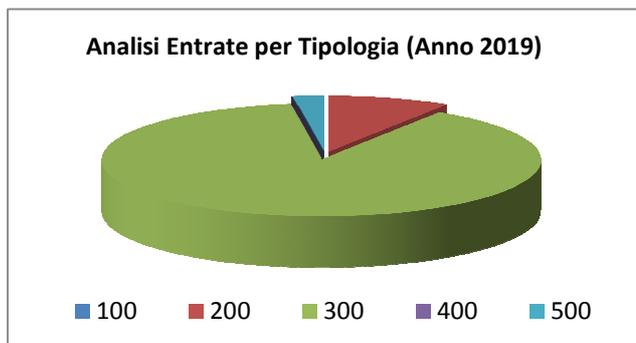
PROVENTI BENI DELL'ENTE

Nel bilancio viene previsto l'introito per affitto del centro polivalente per € 12.883,20 per ogni anno del triennio.

Viene previsto l'introito per affitto terreni comunali per € 2.000,00 annui.

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

Tipologia			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	40.000,00	0,00	0,00
		cassa	40.000,00		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	392.970,23	0,00	0,00
		cassa	392.970,23		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		cassa	10.000,00		
TOTALI TITOLO		comp	442.970,23	10.000,00	10.000,00
		cassa	442.970,23		



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

NON SONO PREVISTI IN BILANCIO

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

NON SONO PREVISTI IN BILANCIO.

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

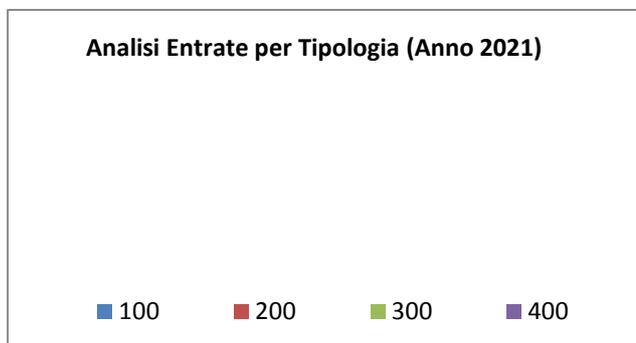
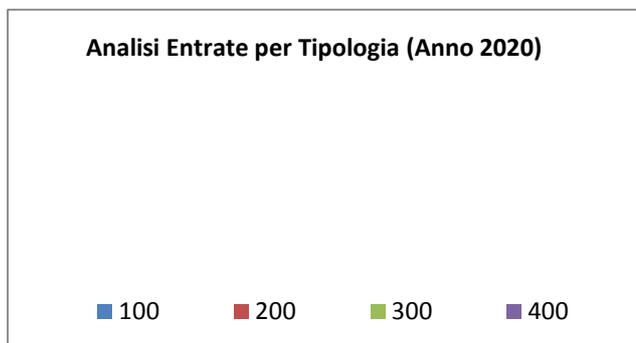
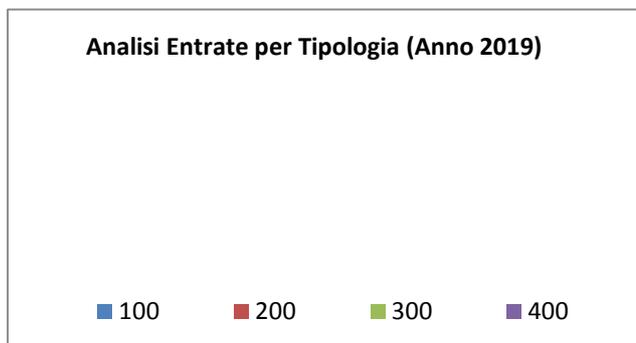
In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizia, costo costruzione e monetizzazione aree a standard.

<i>Oneri di Urbanizzazione</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>
Parte Corrente			
Investimenti	10.000,00	10.000,00	10.000,00

Nel 2019 è previsto un introito di € 392.970,23 quale contributo regionale da destinare alle famiglie per rilocalizzazione immobili siti in area a idrogeologico.

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Tipologia			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		



Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi

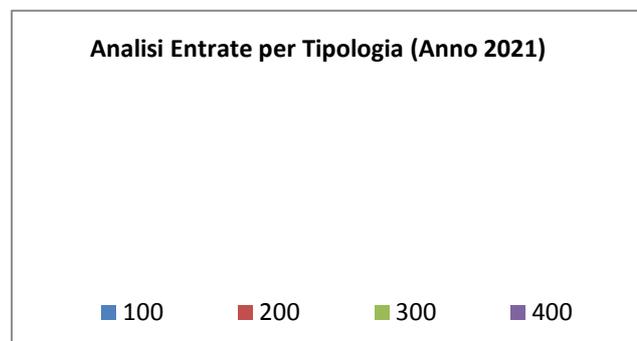
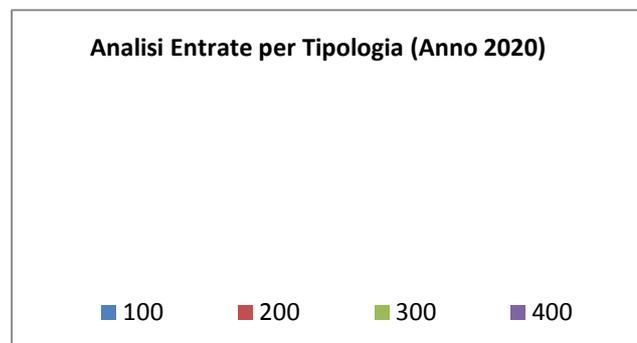
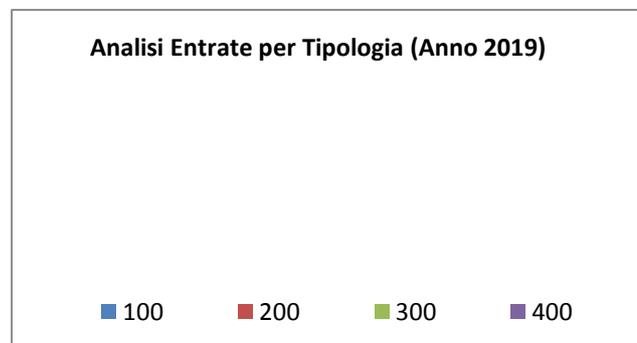
Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente , su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi , un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

TIPOLOGIA NON PREVISTA IN BILANCIO.

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

Tipologia			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	3.962,72		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	3.962,72		



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

NON SONO PREVISTE NUOVE ACCENSIONI DI MUTUI IN BILANCIO.

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	307.000,00	307.000,00	307.000,00
		cassa	307.000,00		
	TOTALI TITOLO	comp	307.000,00	307.000,00	307.000,00
		cassa	307.000,00		

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

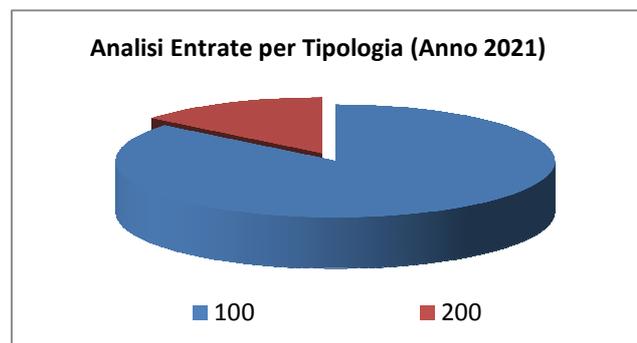
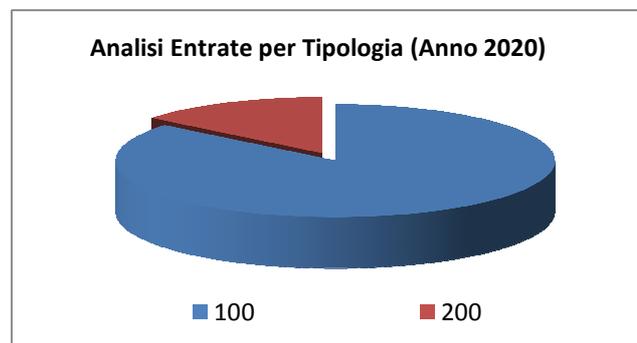
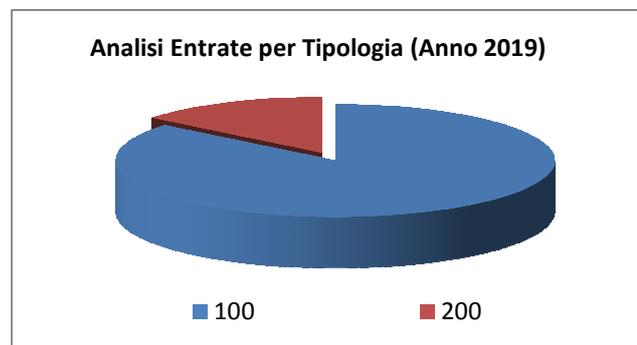
L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria è quello risultante dal seguente prospetto:

Entrate accertate nel penultimo anno precedente (Tit. I,II,III) 923.680,35

Limite 4/12 307.000,00 arrotondate.

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
100	Entrate per partite di giro	comp	393.000,00	393.000,00	393.000,00
		cassa	393.300,00		
200	Entrate per conto terzi	comp	65.000,00	65.000,00	65.000,00
		cassa	66.602,12		
TOTALI TITOLO		comp	458.000,00	458.000,00	458.000,00
		cassa	459.902,12		



Trattasi di incassi e riversamenti di pari importo per lo più relativi a ritenute erariali, compresa l'IVA split – payment trattenuta sul pagamento fatture come da normativa vigente.

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Per spesa corrente si intende la spesa presente nelle singole missioni, atta a fronteggiare il fabbisogno necessario al normale funzionamento dell'Ente. Tra le spese correnti rientrano quelle per il personale e gli oneri riflessi, imposte e tasse, acquisto di beni di consumo e prestazioni di servizio, interessi passivi, trasferimenti correnti, ammortamenti ed oneri straordinari o residuali della gestione di parte corrente.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente deve orientare la propria attività e perseguire i propri obiettivi tramite una oculata gestione sempre tenendo ben presente le esigue risorse finanziarie a disposizione.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Ai sensi dell'articolo 91 del Tuel, gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, obbligo non modificato dalla riforma contabile dell'armonizzazione. L'art. 3, comma 5-bis, D.L. n. 90/2014, convertito dalla L. n. 114/2014, ha introdotto il comma 557-quater alla L. n. 296/2006 che dispone che: *"A decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione"*.

Viene riconfermata la dotazione organica dell'Ente, senza previsione di nuove assunzioni né cessazioni, come deliberato dalla Giunta Comunale con atto n. 37 dell' 11.07.2017 atto che viene riconfermato senza modificazioni in sede di approvazione del presente documento.

La pianta organica viene configurata dal vigente ordinamento come elemento strutturale correlato all'assetto organizzativo dell'ente: in questa sede è bene ricordare che la dotazione e l'organizzazione del personale, con il relativo bagaglio di competenze ed esperienze, costituisce il principale strumento per il perseguimento degli obiettivi strategici e gestionali dell'Amministrazione.

Queste considerazioni sono state recepite nel presente documento, prendendo come riferimento la composizione del personale in servizio al 31.12.2017, come desumibile dalla seguente tabella:

Totale personale al 31-12 dell'anno precedente l'esercizio in corso
di ruolo n. 7 fuori ruolo n. 0

SEGRETARIO COMUNALE IN CONVENZIONE CON BRUZOLO E CHIANOCCO

Categoria	Profilo Professionale	Previsti in D.O.	In Servizio
-----------	-----------------------	------------------	-------------

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

D3	Istruttore Direttivo	1,00	1,00
D4	Istruttore Direttivo	1,00	1,00
C2	Istruttore Amministrativo	1,00	1,00
B2	Operaio Specializzato	1,00	1,00
C2	Operaio Qualificato	1,00	1,00
B5	CUOCA - ADDETTA PULIZIE	1,00	1,00
C4	Agente P.M.	1,00	1,00
TOTALE		7,00	7,00

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Ai sensi dell'art. 21 del nuovo codice degli appalti, (D.Lgs.vo 50/2016) è stato introdotto l'obbligo di inserire nella programmazione gli acquisti ed i beni pari o superiori a 40.000,00 euro. Allo stato attuale per il triennio 2019/2021 il suddetto programma risulta negativo.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Secondo quanto disposto dalla normativa disciplinante la programmazione delle opere pubbliche, la realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali; i lavori da realizzare nel primo anno del triennio, inoltre, sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici ed il loro finanziamento.

NON VI SONO OPERE DI IMPORTO SUPERIORE A € 100.000,00 PERTANTO NON E' OBBLIGATORIO REDIGERE IL PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE.

Gli investimenti previsti nel bilancio 2019-2021 sono quelli risultanti nel dettagliato prospetto allegato ai prospetti finanziari.

Riepilogo Investimenti Anno 2019

<i>Cod</i>	<i>Investimento</i>	<i>Spesa</i>
	TOTALE SPESE:	442.970,23

Riepilogo Investimenti Anno 2020

<i>Cod</i>	<i>Investimento</i>	<i>Spesa</i>
	TOTALE SPESE:	10.000,00

Riepilogo Investimenti Anno 2021

<i>Cod</i>	<i>Investimento</i>	<i>Spesa</i>
	TOTALE SPESE:	10.000,00

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Le spese del Titolo II, finanziate con le entrate in conto capitale sono le seguenti:

Anno 2019:

Manutenzione straordinaria punti luce € 3.500,00 (oneri di urbanizzazione)

Manutenzione straordinaria patrimonio: € 3.500,00 IDEM C.S.

Manutenzione straordinaria strade: € 2.500,00 IDEM C.S.

Edifici di culto € 500,00 IDEM C.S.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

Messa in sicurezza patrimonio comunale:	€ 40.000,00	CONTRIBUTO STATO
Trasferimento fondi rilocalizzazione immobili ubicati In zone a rischio idrogeologico	€ 392.970,23	CONTRIBUTO REGIONALE

Anni 2020 e 2021:

Manutenzione straordinaria punti luce	€ 3.500,00	(oneri di urbanizzazione)
Manutenzione straordinaria patrimonio:	€ 3.500,00	IDEM C.S.
Manutenzione straordinaria strade:	€ 2.500,00	IDEM C.S.
Edifici di culto	€ 500,00	IDEM C.S.

<p style="text-align: center;">Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi</p>

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

Realizzazione servizi igienici presso il cimitero comunale per € 10.000,00;
Potenziamento impianti I.P.: € 5.578,89.

Gli interventi di cui sopra saranno realizzati nel corso dell' anno corrente.

**C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE
CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI
EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente deve raggiungere l'obiettivo del pareggio finanziario.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata al raggiungimento del pareggio fra entrate e spese finali.

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

<i>Equilibrio Economico-Finanziario</i>		<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		850.487,58		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	1.010.029,77 0,00	990.500,00 0,00	990.500,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	972.806,84 0,00 9.938,03	969.872,67 0,00 9.979,81	968.772,69 0,00 9.979,81
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	37.222,93 0,00	20.627,33 0,00	21.727,31 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per	(+)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

spese di investimento				
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	442.970,23	10.000,00	10.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	442.970,23 0,00	10.000,00 0,00	10.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00
--	--	-------------	-------------	-------------

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	850.487,58
Entrata	(+)	2.535.405,82
Spesa	(-)	2.708.182,92
Differenza	=	677.710,48

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

MANTENIMENTO DI TUTTI I SERVIZI DI BASE DELL'ENTE.

SONO PREVISTI INVESTIMENTI PER MANUTENZIONE PATRIMONIO E MESSA IN SICUREZZA EDIFICI COMUNALI.

MISSIONE	02	<i>Giustizia</i>
-----------------	-----------	-------------------------

==

MISSIONE	03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
-----------------	-----------	---

===

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
-----------------	-----------	--

Sono garantite le spese per l'ordinaria gestione e manutenzione della Scuola dell'Infanzia, le spese per l'acquisto dei libri di testo agli alunni frequentanti la Scuola Primaria, le spese per il servizio scuolabus, le spese per la gestione associata della Scuola Media di Busoleno, l'assistenza specialistica in ambito scolastico, le spese per attività parascolastiche diverse.

Non sono previste opere pubbliche per questa missione.

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

Funzionamento della biblioteca, acquisto libri e quota per i servizi del centro rete, contributi.

Non sono previste opere pubbliche per questa missione.

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---

Spese per promozione sport.

NON SONO PREVISTI INVESTIMENTI.

MISSIONE	07	<i>Turismo</i>
-----------------	-----------	-----------------------

Spese per incentivare il turismo.

NON SONO PREVISTI INVESTIMENTI.

MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
-----------------	-----------	--

Spese funzionamento commissione paesaggio.

Spese destinate al culto per la parte investimenti.

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

E' prevista la spesa per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti, con l'obiettivo di aumentare la

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

percentuale di raccolta differenziata, le spese per il servizio canile consortile, . Sono previste spese per la difesa del suolo.

Non sono previsti investimenti.

MISSIONE	10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
-----------------	-----------	---

Sono garantite le spese per la manutenzione delle strade, il servizio sgombero neve, illuminazione pubblica.

Sono previsti investimenti per I.P. e manutenzione strade

MISSIONE	11	<i>Soccorso civile</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

Spese previste dalla convenzione in essere con la squadra AIB. Viene previsto il contributo alle famiglie per delocalizzazione immobili situati in zona a rischio idrogeologico.

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	---

Sono garantite le spese per il servizio associato degli Asili Nido, gli interventi di assistenza per le persone indigenti, le spese per le prestazioni socio-assistenziali erogate dal CON.I.S.A. "Valle Susa" i servizi cimiteriali.

Non sono previste opere pubbliche in questa missione.

MISSIONE	13	<i>Tutela della salute</i>
-----------------	-----------	-----------------------------------

==

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
-----------------	-----------	--

==

MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
-----------------	-----------	---

E' garantita la spesa per il concorso spese per il funzionamento del centro dell'impiego.

Non sono previste opere pubbliche in questa missione.

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	---

Spese per promozione politiche agricole.

Non sono previste opere pubbliche in questa missione.

MISSIONE	17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
-----------------	-----------	--

E' prevista la spesa per gli incentivi dovuti ad ACSEL per gli impianti fotovoltaici.

Non sono previste opere pubbliche in questa missione.

MISSIONE	18	<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>
-----------------	-----------	--

.....

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

MISSIONE	19	Relazioni internazionali
-----------------	-----------	---------------------------------

==

MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti
-----------------	-----------	-------------------------------

La missione prevede i seguenti programmi:

01 Fondo di riserva non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio

02 Fondo crediti di dubbia esigibilità calcolato con la media tra incassi e accertamenti degli ultimi cinque anni.

MISSIONE	50	Debito pubblico
-----------------	-----------	------------------------

Sono state previste le spese per interessi e capitale dei mutui assunti con la Cassa Depositi e Prestiti

MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie
-----------------	-----------	----------------------------------

Viene prevista la somma per anticipazione di Tesoreria di cassa

MISSIONE	99	Servizi per conto terzi
-----------------	-----------	--------------------------------

Previste le somme per partite di giro.

(descrivere solo le missioni attivate)

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2019-2021 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	536.680,33	467.503,23	465.201,78
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa	674.304,68		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	103.150,03	102.950,03	101.160,03
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di cassa	132.003,73		
		previsione di competenza	5.250,00	5.250,00	5.250,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di cassa	40.000,00		
		previsione di competenza	200,00	200,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 07	Turismo	previsione di cassa	200,00		
		previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di cassa	4.800,00		
		previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di cassa	1.070,40		
		previsione di competenza	179.367,64	227.884,04	227.884,04
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di cassa	319.216,78		
		previsione di competenza	73.781,59	71.235,19	70.657,04
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 11	Soccorso civile	previsione di cassa	105.929,63		
		previsione di competenza	395.975,23	3.005,00	3.005,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di cassa	410.125,23		
		previsione di competenza	60.235,97	58.899,85	58.679,47
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 13	Tutela della salute	previsione di cassa	83.194,90		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	300,00	300,00	300,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	900,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	100,00	100,00	100,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	100,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	40.000,00	20.000,00	20.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	105.408,93		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	18.236,28	20.045,33	24.035,33
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	8.298,25		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	37.222,93	20.627,33	21.727,31
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	37.222,93		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	307.000,00	307.000,00	307.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	307.000,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	458.000,00	458.000,00	458.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	478.407,46		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	2.218.000,00	1.765.500,00	1.765.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.708.182,92		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	2.218.000,00	1.765.500,00	1.765.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.708.182,92		

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

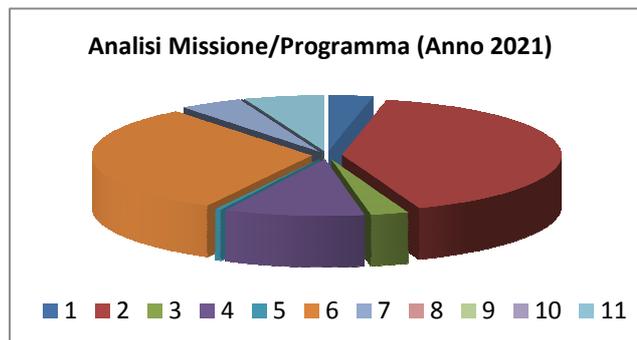
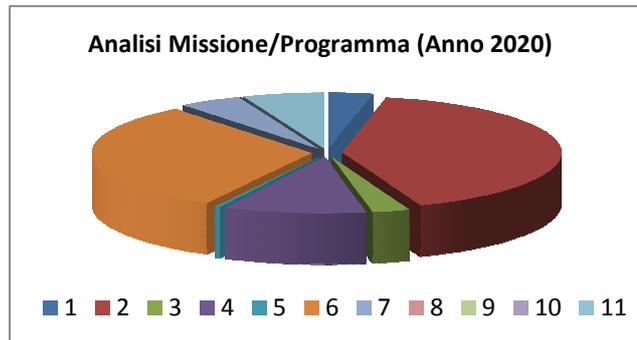
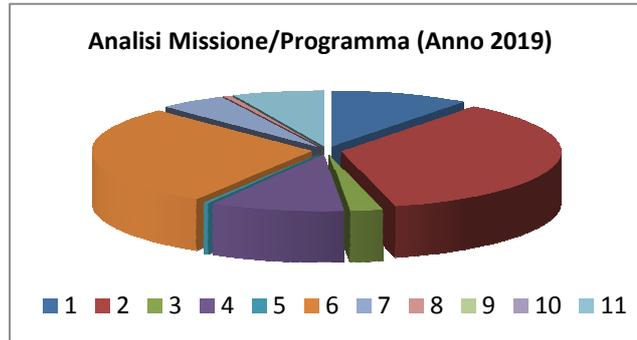
Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili in base alle rispettive competenze:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1	Organi istituzionali	comp	55.300,00	15.300,00	15.300,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	57.294,46		
2	Segreteria generale	comp	191.996,92	191.296,92	190.796,92
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	230.980,08		
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	12.870,00	12.870,00	12.870,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	17.890,06		
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	53.100,00	49.100,00	48.100,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	69.145,82		
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.000,00		
6	Ufficio tecnico	comp	155.713,41	147.236,31	146.934,86
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	207.677,12		
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	26.700,00	21.700,00	21.700,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	27.561,87		
8	Statistica e sistemi informativi	comp	3.000,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	3.000,00		
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
10	Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	488,92		
11	Altri servizi generali	comp	36.000,00	28.000,00	27.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	58.266,35		
TOTALI MISSIONE		comp	536.680,33	467.503,23	465.201,78
		fpv	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

	cassa	674.304,68	
--	-------	------------	--



Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

All’interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

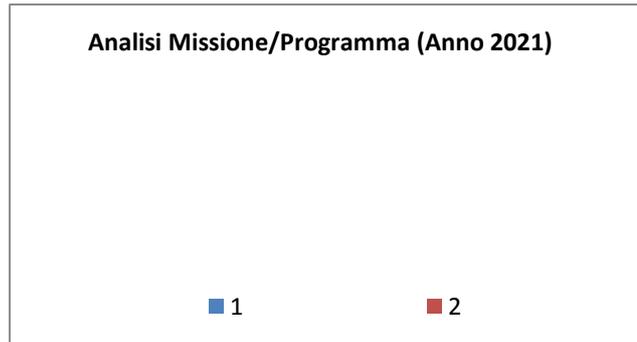
Analisi Missione/Programma (Anno 2019)

■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2020)

■ 1 ■ 2

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021



Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

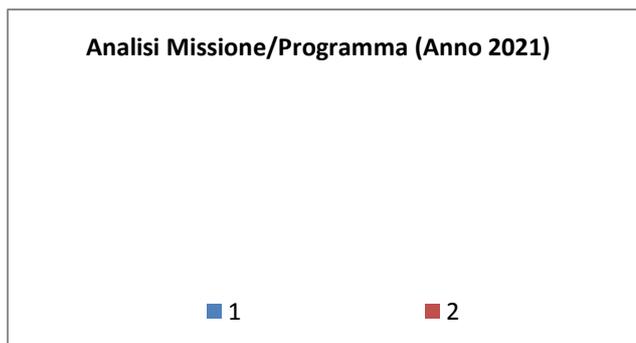
<i>Programma</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
1	Polizia locale e amministrativa	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Analisi Missione/Programma (Anno 2019)

■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2020)

■ 1 ■ 2



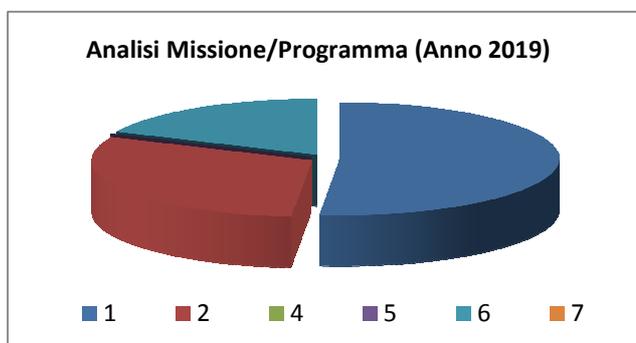
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

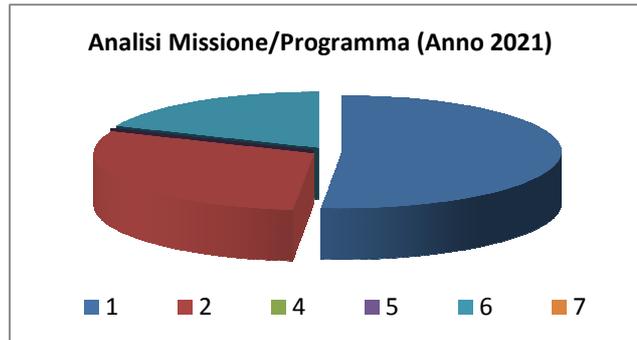
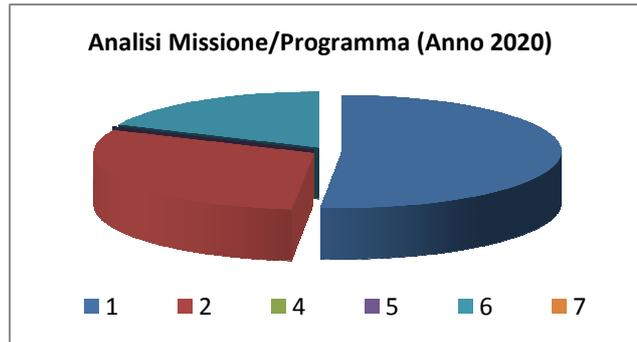
“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili in base alle rispettive competenze:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1	Istruzione prescolastica	comp	53.110,03	53.110,03	52.110,03
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	60.944,93		
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	31.240,00	31.040,00	30.250,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	47.412,54		
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Servizi ausiliari all’istruzione	comp	18.800,00	18.800,00	18.800,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	23.646,26		
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	103.150,03	102.950,03	101.160,03
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	132.003,73		



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021



Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

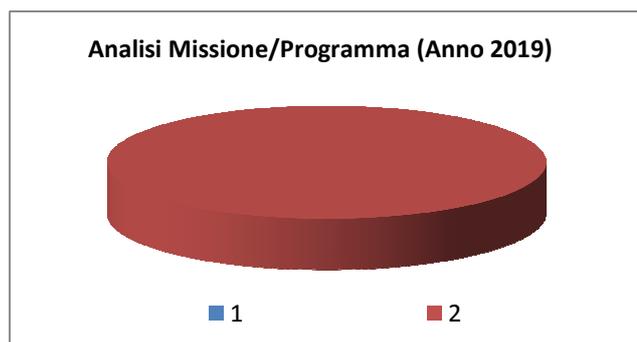
“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

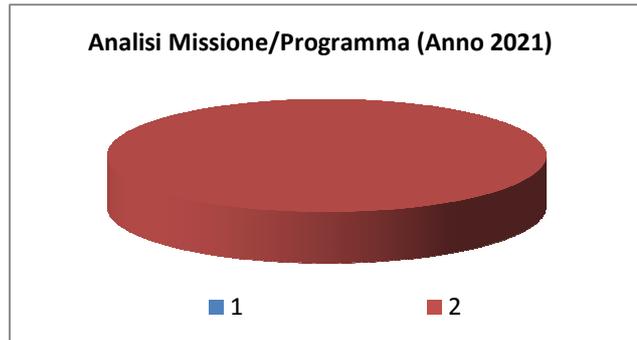
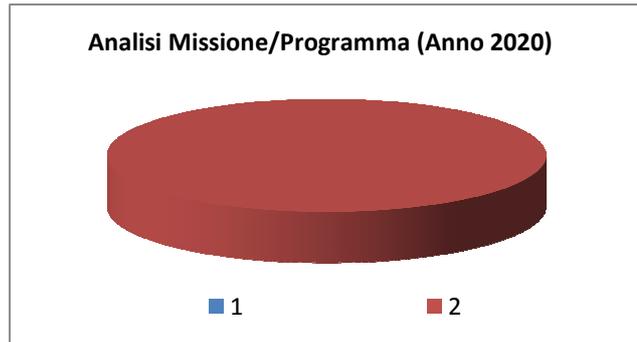
Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili in base alle rispettive competenze :

<i>Programma</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	5.250,00	5.250,00	5.250,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	40.000,00		
TOTALI MISSIONE		comp	5.250,00	5.250,00	5.250,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	40.000,00		





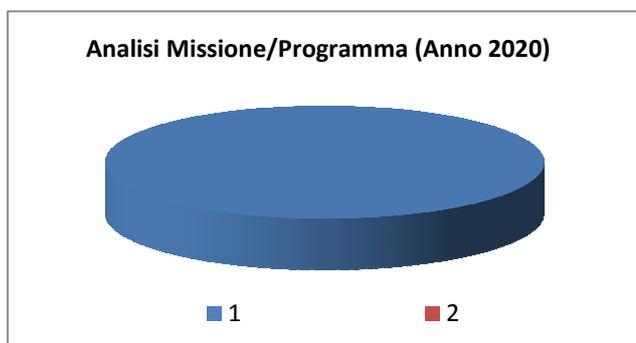
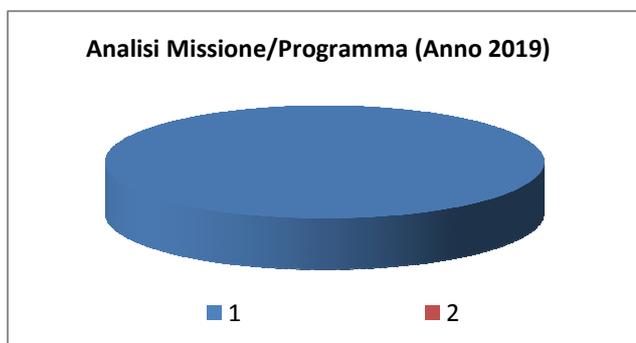
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili in base alle rispettive competenze :

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1	Sport e tempo libero	comp	200,00	200,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	200,00		
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	200,00	200,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	200,00		



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

Analisi Missione/Programma (Anno 2021)

■ 1

■ 2

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili in base alle rispettive competenze:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	1.500,00	1.500,00	1.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	4.800,00		
TOTALI MISSIONE		comp	1.500,00	1.500,00	1.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	4.800,00		

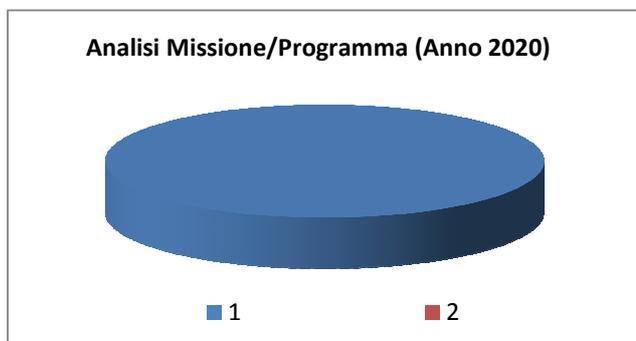
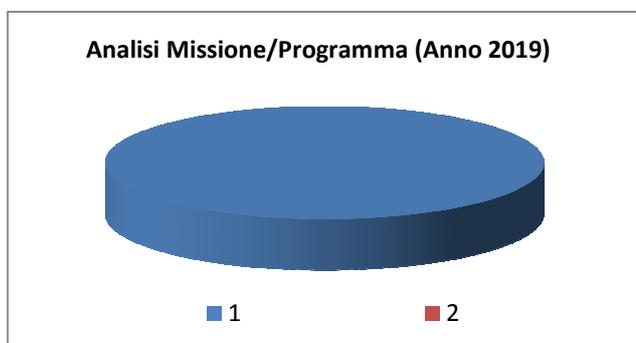
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

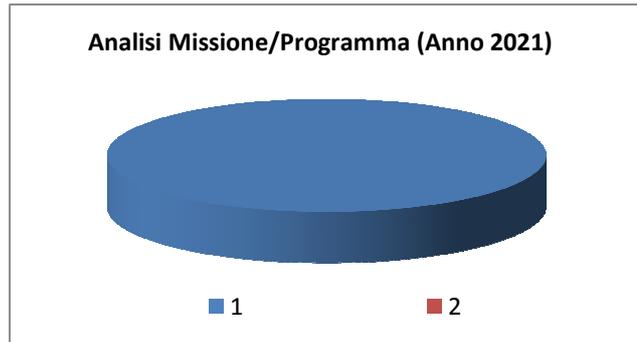
La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili in base alle rispettive competenze :

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.070,40		
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.070,40		





Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

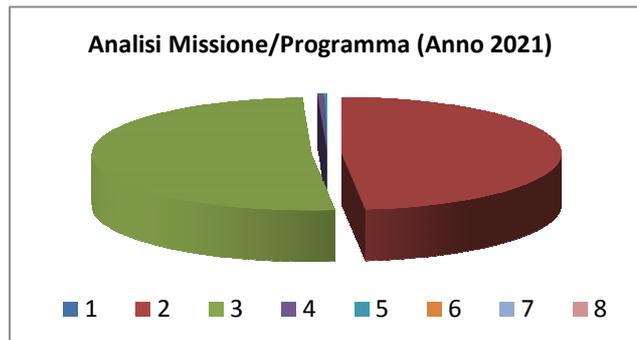
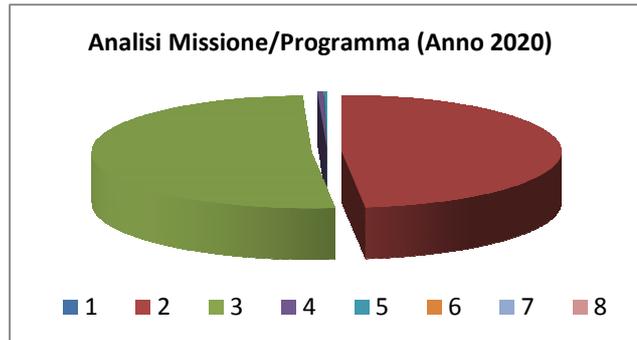
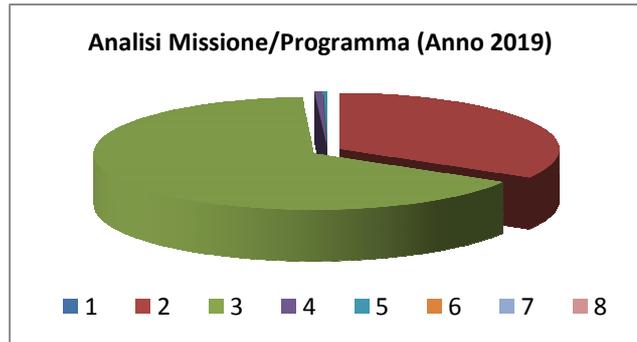
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili in base alle rispettive competenze:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	60.000,00	110.000,00	110.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	185.839,09		
3	Rifiuti	comp	117.867,64	116.384,04	116.384,04
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	128.644,53		
4	Servizio idrico integrato	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.400,64		
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	500,00	500,00	500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.332,52		
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	179.367,64	227.884,04	227.884,04
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	319.216,78		



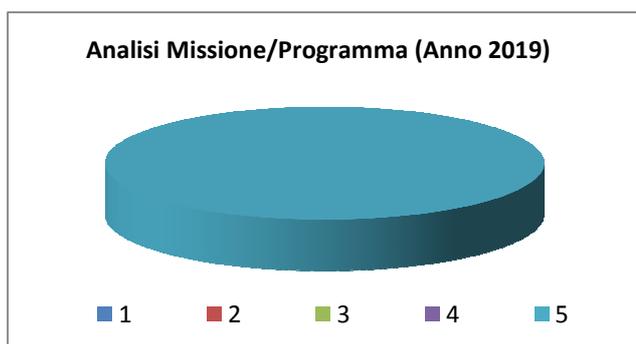
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

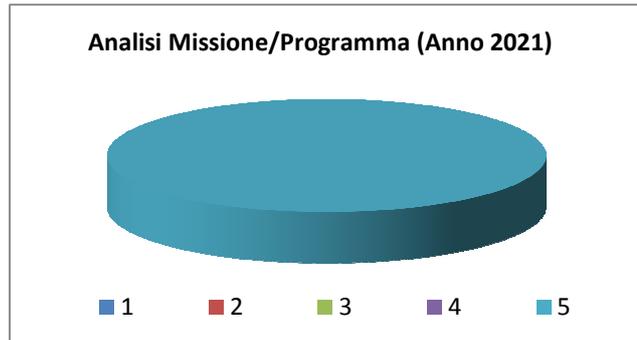
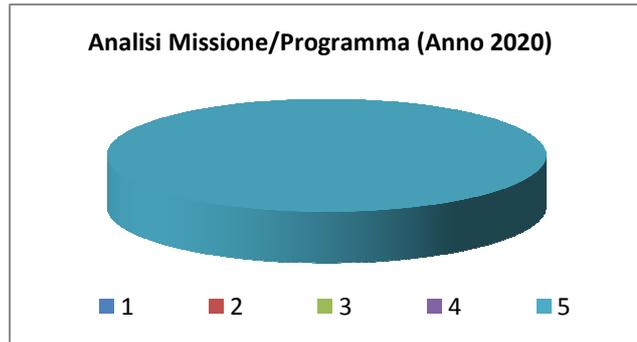
“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili in base alle rispettive competenze:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	73.781,59	71.235,19	70.657,04
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	105.929,63		
TOTALI MISSIONE		comp	73.781,59	71.235,19	70.657,04
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	105.929,63		



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021



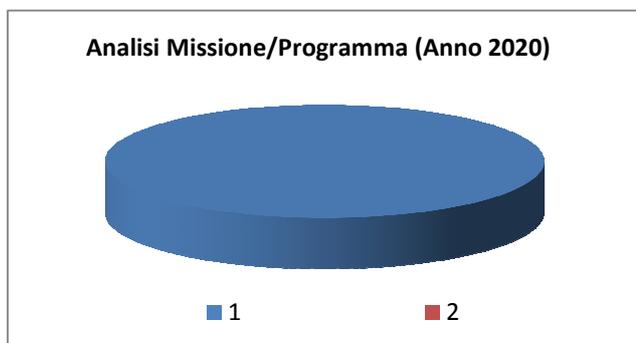
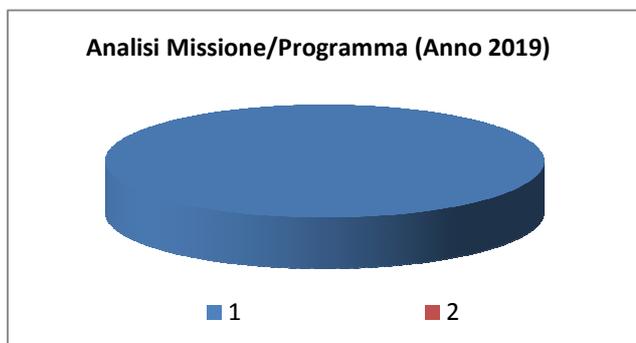
Missione 11 - Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

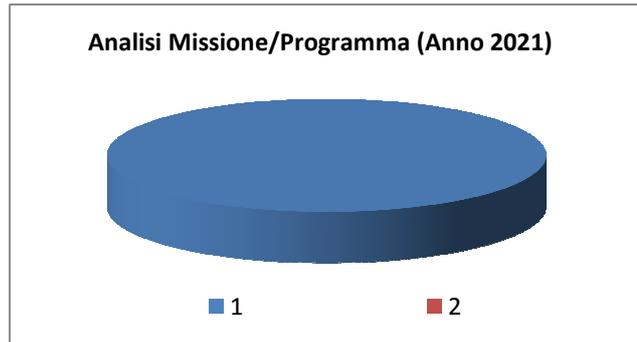
“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili in base alle rispettive competenze:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1	Sistema di protezione civile	comp	395.975,23	3.005,00	3.005,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	410.125,23		
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	395.975,23	3.005,00	3.005,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	410.125,23		



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021



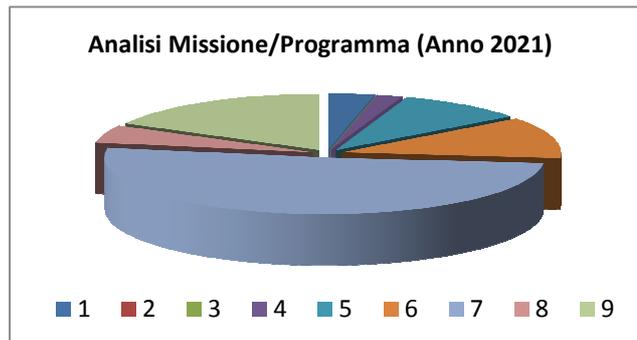
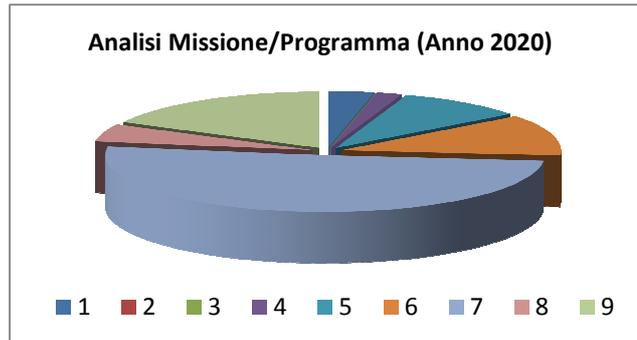
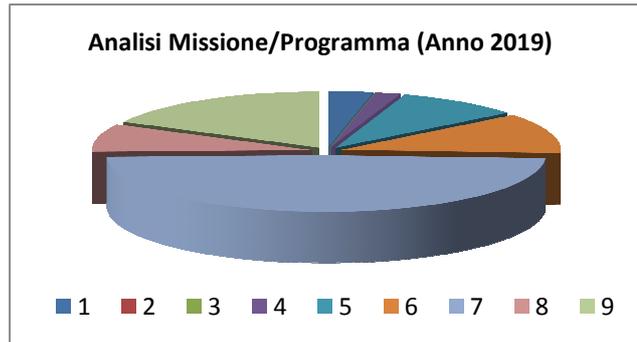
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili in base alle rispettive competenze:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.623,10		
2	Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	1.100,00	1.100,00	1.100,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.546,30		
5	Interventi per le famiglie	comp	5.520,00	5.520,00	5.520,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	9.500,00		
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	7.000,00	7.000,00	7.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	7.000,00		
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	29.282,00	30.000,00	30.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	29.282,00		
8	Cooperazione e associazionismo	comp	4.844,14	3.000,00	3.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	6.029,24		
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	10.489,83	10.279,85	10.059,47
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	26.214,26		
TOTALI MISSIONE		comp	60.235,97	58.899,85	58.679,47
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	83.194,90		



Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili in base alle rispettive competenze:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

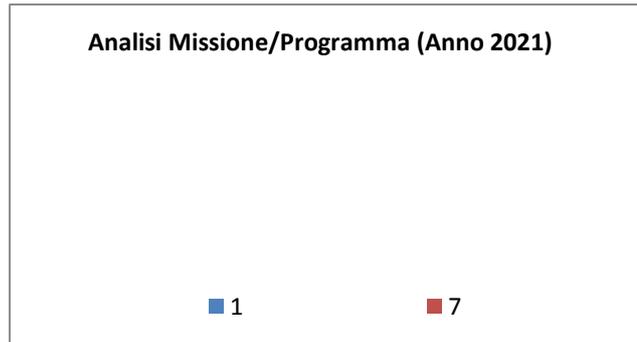
Analisi Missione/Programma (Anno 2019)

■ 1 ■ 7

Analisi Missione/Programma (Anno 2020)

■ 1 ■ 7

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021



Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

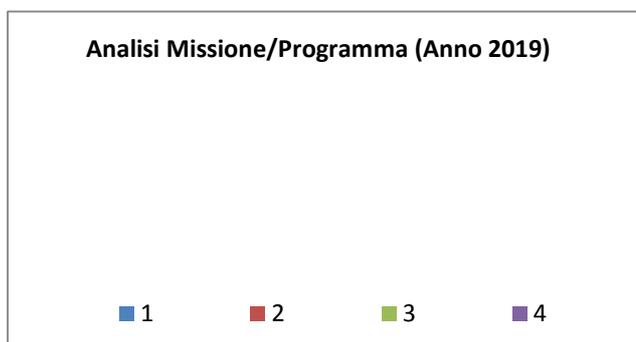
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili in base alle rispettive competenze:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

Analisi Missione/Programma (Anno 2020)

■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4

Analisi Missione/Programma (Anno 2021)

■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

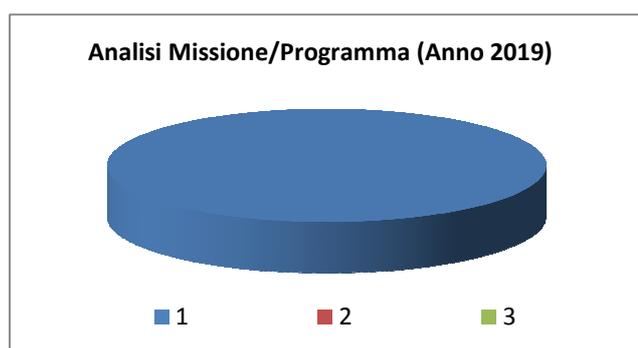
La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.

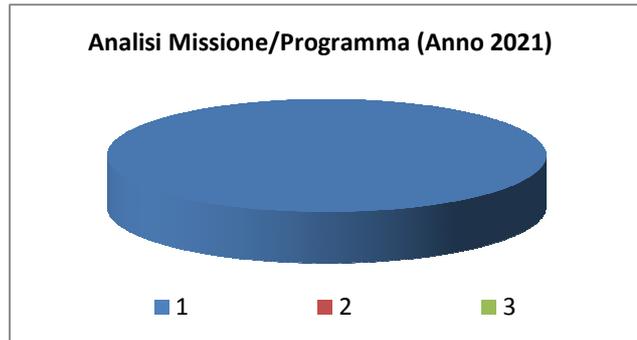
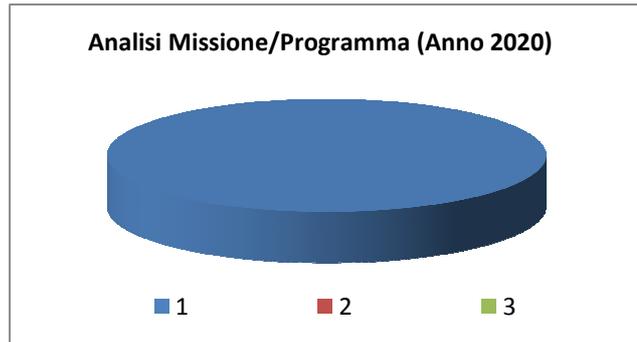
Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili in base alle rispettive competenze:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	300,00	300,00	300,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	900,00		
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	300,00	300,00	300,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	900,00		



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021



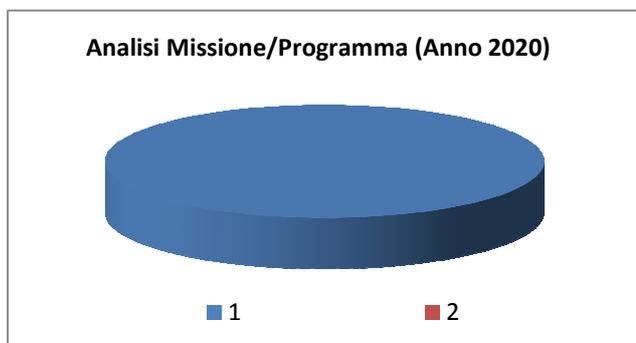
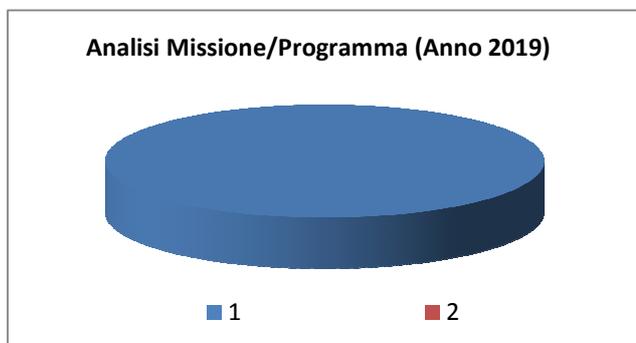
Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

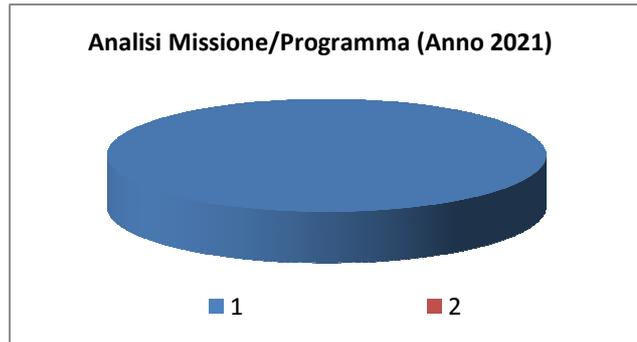
“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili in base alle rispettive competenze

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	100,00	100,00	100,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	100,00		
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	100,00	100,00	100,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	100,00		



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021



Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili in base alle rispettive competenze:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
1	Fonti energetiche	comp	40.000,00	20.000,00	20.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	105.408,93		
TOTALI MISSIONE		comp	40.000,00	20.000,00	20.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	105.408,93		

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

All’interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili in base alle rispettive competenze:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Missione 19 - Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

All’interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili in base alle rispettive competenze:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

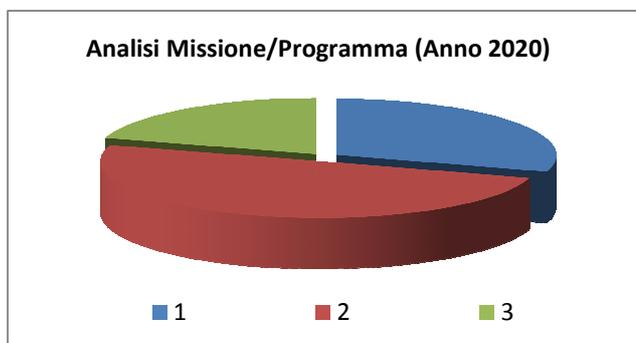
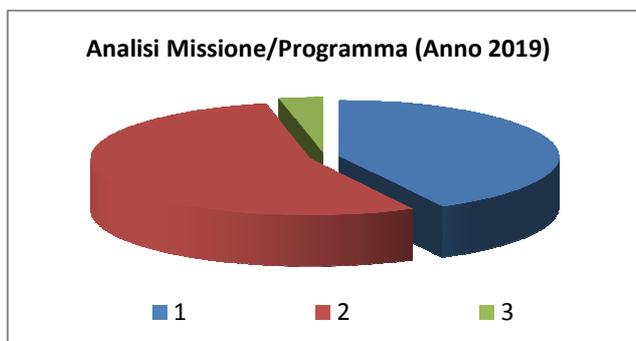
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

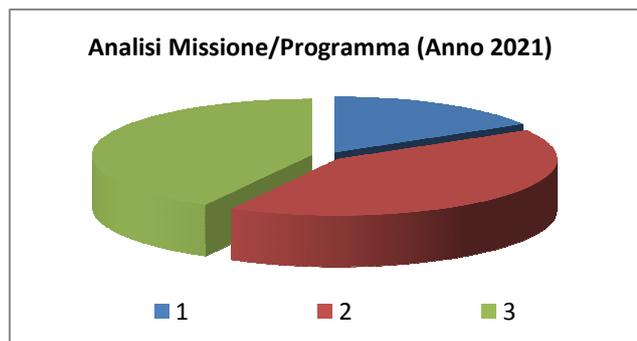
Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili in base alle rispettive competenze:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1	Fondo di riserva	comp	7.707,58	5.974,85	3.964,85
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	8.298,25		
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	9.938,03	9.979,81	9.979,81
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Altri fondi	comp	590,67	4.090,67	10.090,67
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	18.236,28	20.045,33	24.035,33
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	8.298,25		



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021



Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	7.707,58	0,79
2° anno	5.974,85	0,62
3° anno	3.964,85	0,41

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio). Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	8.298,25	0,59

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2021 e, in particolare, le percentuali minime da coprire sono le seguenti: 85% nel 2019 , il 95% nel 2020, e il 100% dal 2021.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	9.938,03	100
2° anno	9.979,81	100
3° anno	9.979,81	100

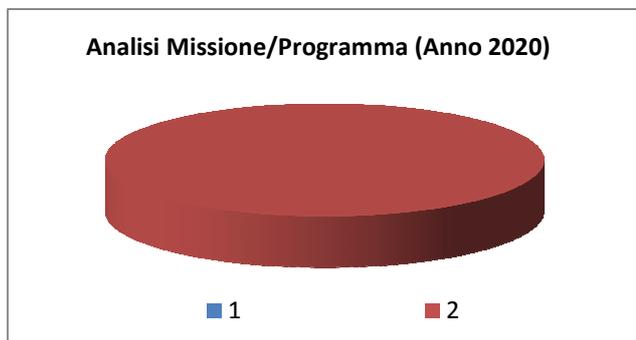
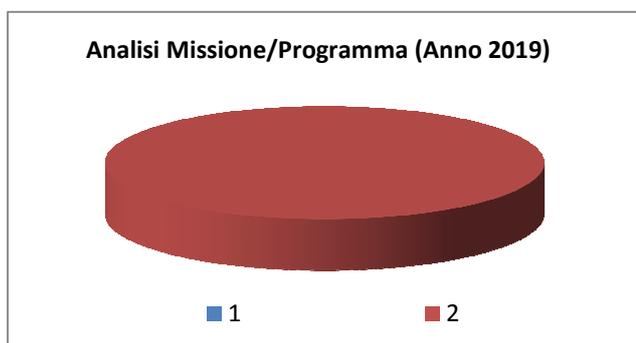
Missione 50 - Debito pubblico

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

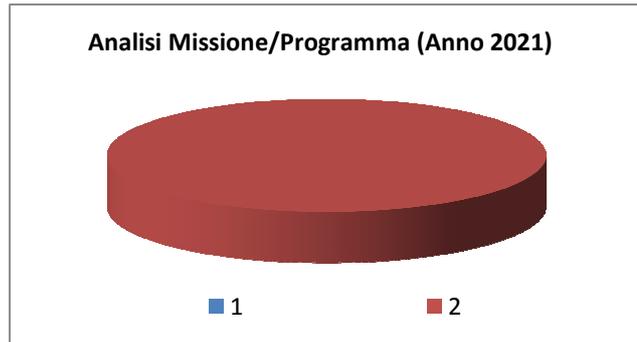
“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili in base alle rispettive competenze :

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	37.222,93	20.627,33	21.727,31
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	37.222,93		
TOTALI MISSIONE		comp	37.222,93	20.627,33	21.727,31
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	37.222,93		



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021



Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili in base alle rispettive competenze:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	307.000,00	307.000,00	307.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	307.000,00		
TOTALI MISSIONE		comp	307.000,00	307.000,00	307.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	307.000,00		

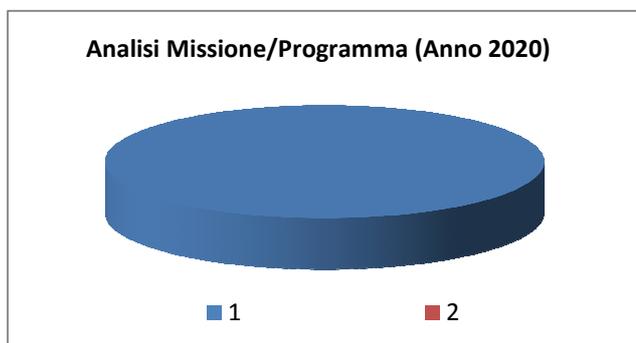
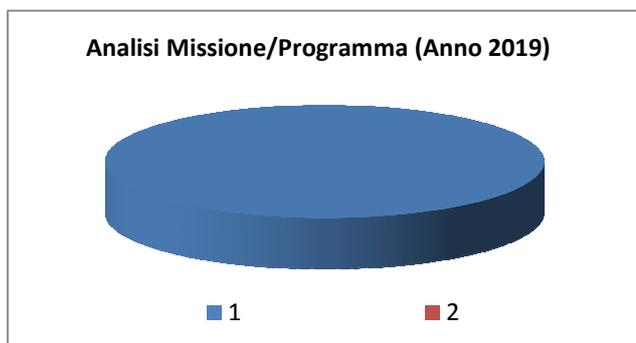
Missione 99 - Servizi per conto terzi

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

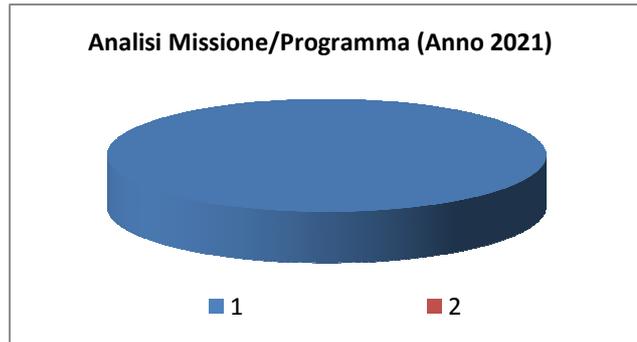
“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili in base alle rispettive competenze:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	458.000,00	458.000,00	458.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	478.407,46		
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	458.000,00	458.000,00	458.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	478.407,46		



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021



E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

L'art. 58 del D.L. 25 giugno 2008, n.112, così come convertito dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133, stabilisce che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, gli enti locali individuano, redigendo apposito elenco sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.

E' bene non dimenticare che la dismissione di un bene patrimoniale può costituire una importante fonte finanziaria da utilizzare proprio per il perseguimento di finalità di lungo respiro.

Il responsabile del servizio tecnico nella Sua relazione precisa che:

1) Il comune di San Giorio di Susa dispone di terreni agricoli esclusivamente in zona montana ed in altre zone impervie, pressoché quasi totalmente gravati da uso civico, di nessun possibile utilizzo urbanistico ai sensi dell'art. 58, comma 2, della legge 06.08.2008, n. 133

2) Nell'ambito della procedura di completa reintegrazione al patrimonio comunale di alcuni terreni e fabbricati rurali gravati da enfiteusi in origine concessa al Sig. Candellero Vittorio fu Giuseppe esistono alcune porzioni di fabbricati ex rurali che si trovano in stato di precaria conservazione e assenza di manutenzione. In particolare nell'ambito del foglio catastale n. 1 i mappali n. 4 subalterni 1 e 2 ed il mappale 20 sono costituiti da un tratto di terreno pertinenziale a porzioni di fabbricati ex rurali privi di manutenzione da diversi anni e di cui è complesso per localizzazione e dimensioni pensare in termini di efficacia e di economicità ad un possibile utilizzo nell'ambito del patrimonio immobiliare comunale. Accanto a tali fabbricati ex rurali occorre considerare alienabile il mappale n. 7 del foglio n. 1 censito come corte.

Anche i fabbricati rurali censiti al catasto terreni al foglio 1 mappali 487 e 584 rappresentano porzioni di un unico fabbricato esteso su tre piani fuori terra il cui utilizzo nell'ambito del patrimonio immobiliare comunale risulta complesso e di cui potrebbe essere utile valutare concretamente in futuro le potenzialità in chiave di valorizzazione.

Nel corso della prima parte dell'anno 2017 si è proceduto alla costituzione al catasto fabbricati dei suddetti immobili raggruppandoli in soli due subalterni del foglio 1 mappale n. 4 nel seguente modo:

1) Foglio catastale n. 1 mappale n 4 subalterno 1 categoria catastale A/4 costituito al piano interrato da una cantina ed al piano terra rialzato da una cucina e da un ripostiglio a nudo tetto

2) Foglio catastale n. 1 mappale n 4 subalterno 2 categoria catastale A/3 costituito al piano terra da locale ripostiglio – tavernetta e bagno al piano primo da camera – soggiorno cucina – antibagno e bagno al piano secondo da due locali sottotetto a nudo tetto da una cantina ed al piano terra rialzato da una cucina e da un ripostiglio a nudo tetto

3) Oltre le suddette proprietà indicate al punto 2 il Comune di San Giorio di Susa, non dispone di beni immobili, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione

Nel corso dell'anno 2018 si è proceduto al frazionamento del terreno pertinenziale dei due fabbricati utilizzando come riferimento l'esistente recinzione che li separa.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

In particolare in corso di frazionamento il mappale n. 4 subalterno 1 del foglio 1 è stato variato nel mappale n. 729. Mentre il fabbricato di maggiori dimensioni ha mantenuto la sua identificazione catastale seguente foglio 1 mappale n. 4 subalterno n. 2. Il fabbricato edificato sul suddetto mappale 729 può essere prioritariamente inteso come suscettibile di valorizzazione ovvero di dismissione/alienazione.

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

La Legge di Bilancio 2019 n. 145/2018, come previsto dall'art. 1, comma 831, ha abolito l'obbligo della redazione del bilancio consolidato per i comuni con meno di 5.000 abitanti. A tal fine non è stato individuato il Gruppo Amministrazione Pubblica.

Le partecipazioni detenute dal Comune di San Giorio di Susa in società di servizi o consorzi, sono le seguenti:

SOCIETA' DI CAPITALI:

Denominazione	Quota di partecipazione dell'Ente (%)	Attività svolta
ACSEL	1,13	GESTIONE RIFIUTI, ENERGIA, CANILE
GAL Escartons e Valli Valdesi	0,86	GESTIONE SERVIZI AMMINISTRATI VI – BANDI FONDI EUROPEI
Società Metropolitana Acque Torino S.p.A. (SMAT)	0,00002	GESTIONE ACQUA
TRE VALLI SRL	0,68	MANUTENZION E TERRITORIO

CONSORZI:

CONISA - SUSA	1,20	SERVIZI ASSISTENZIALI
CADOS – RIVOLI	0,31	GESTIONE RIFIUTI

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

Gli interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipate, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento. Nel 2018 si è provveduto alla revisione ordinaria delle partecipazioni pubbliche detenute da questo Ente.

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

L'art. 2, comma 594, legge 24 dicembre 2007, n. 244, prevede che: *“Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo: a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio; b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo; c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.”*;

L'art. 2, comma 595, legge 24 dicembre 2007, n. 244, ai sensi del quale *“Nei piani di cui alla lettera a) del comma 594 sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.”*;

Ai sensi della predetta normativa viene adottato per il triennio 2019/2021 il seguente piano triennale ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, in particolare di quelle relative all'utilizzo di attrezzature informatiche, alla gestione delle autovetture di servizio, alla telefonia mobile ed ai beni immobili ad uso abitativo o di servizio;

a tale proposito si prevedono le seguenti misure di razionalizzazione da attuare nel Comune di

San Giorio di Susa, comune montano con popolazione residente pari a n. 970 abitanti e con n. 7 dipendenti (n. 6 a tempo pieno ed indeterminato ed n. 1 a tempo pieno ed indeterminato ma in convenzione al 50% con il Comune di Chianocco).

ATTREZZATURE INFORMATICHE

Il Comune di San Giorio di Susa ha attualmente in dotazione i seguenti beni:

- n. 6 *personal computers* di cui due portatili;
- n. 1 *server*;
- n. 1 stampante di rete a colori;
- n. 1 stampante per atti demografici;
- n. 1 stampante laser di rete in b/n;
- n. 1 fotocopiatore/stampante in b/n;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

- n. 1 *telefax*;

La particolare collocazione degli Uffici comunali - tutti all'interno dello stesso edificio e sullo stesso piano - consente la razionalizzazione delle dotazioni informatiche, con un utilizzo plurimo dello stesso fotocopiatore/stampante in b/n da parte di tutte le postazioni di lavoro.

Le altre stampanti utilizzate (n. 1 stampante di rete a colori; n. 1 stampante per atti Demografici, n. 1 stampante laser in b/n) risultano essenziali per il corretto funzionamento degli uffici e non si ravvisa l'opportunità né la convenienza economica di ridurre ulteriormente il loro numero.

Le stampanti obsolete ovvero guaste ed il cui costo di riparazione superava di fatto il valore economico sono già state dimesse e rottamate.

Il Centro Operativo Comunale (C.O.C.) di Protezione civile ha attualmente in dotazione i seguenti beni:

- n. 1 *personal computer* portatile;
- n. 1 *fax/stampante/scanner/fotocopiatore* portatile.

OBIETTIVI:

1. sensibile riduzione dei documenti cartacei, redatti ad uso interno (Organi politici, Segretario, Uffici e Servizi) ed esterno (Capi-gruppo, Enti, Associazioni, fornitori, ecc.);
2. implementazione dell'uso dello *scanner* e della rete *intranet*, per le comunicazioni tra Uffici e Servizi.

AZIONI:

- a) inoltro agli Uffici tramite posta elettronica della corrispondenza in arrivo;
- b) trasmissione informale degli atti comunali (delibere, determine, ordinanze, decreti, lettere, verbali, etc.) ad enti, associazioni, fornitori, ecc. tramite posta elettronica;
- c) trasmissione ufficiale degli atti comunali (delibere, determine, ordinanze, decreti, lettere, verbali, etc.) ad enti, associazioni, fornitori, ecc. tramite posta elettronica certificata, in sostituzione della raccomandata con avviso di ricevimento;
- d) utilizzo della funzione "*fronte/retro*" per la stampa di tutti i documenti;
- e) utilizzo di procedure informatiche per redazione di mandati e ordinativi di

incasso.

VERIFICHE:

Al termine dell'anno 2019 si procederà alle verifiche prendendo a riferimento il triennio 2019/2021, relativamente ai seguenti parametri numerici:

1. consumo di carta;
2. utilizzo di buste postali;
3. spese postali sostenute;
4. consumo di *toner* per le stampanti e fotoriproduttori.

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Le autovetture di cui l'ente dispone sono le seguenti:

1. Fiat Panda (tg: BY712NX – immatricolata nel 2002) in dotazione agli Uffici comunali ed utilizzata per il Servizio di Protezione civile (immatricolata nell'anno 2002);

2. Fiat Panda (tg.: DR545PZ - immatricolata nel 2008) in dotazione agli Uffici comunali.

Tali autovetture vengono utilizzate esclusivamente per compiti istituzionali e per cause di servizio e risultano essenziali per il corretto funzionamento degli Uffici.

Non si ravvisa, pertanto, l'opportunità di ridurre il loro numero.

TELEFONIA MOBILE

I telefoni cellulari a disposizione degli Uffici comunali sono n. 4 di cui n. 3 sono assegnati al personale comunale addetto all'Ufficio tecnico per poter svolgere adeguatamente il servizio di reperibilità al di fuori dell'orario di lavoro e n. 1 utilizzato per il Servizio di Protezione civile (AIB).

Tali strumenti sono stati noleggiati da TIM S.p.A., tramite CONSIP, al prezzo di euro 2,00 mensili cadauno. Il traffico annuale è quantificabile presuntivamente in Euro € 140,00.

L'uso di tali dotazioni strumentali è limitato esclusivamente al personale comunale (n. 3 unità) ed al Responsabile del servizio di Protezione civile che sono tenuti ad assicurare pronta e costante reperibilità.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

Nessun Amministratore dispone di un cellulare di servizio a carico del Comune. Per le ordinarie attività di comunicazione tra Enti o con imprese, professionisti e cittadini che dispongono di una linea telefonica fissa si prevede esclusivamente l'utilizzo del telefono fisso.

Tutti gli apparecchi di telefonia fissa e mobile a disposizione sono utilizzati esclusivamente per compiti istituzionali e per cause di servizio e risultano essenziali per il corretto funzionamento degli Uffici.

Non si ravvisa, pertanto, l'opportunità di ridurre il loro numero.

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO

I beni immobili di proprietà del Comune di San Giorio di Susa, non adibiti a finalità istituzionali, sono i seguenti:

1. edificio in Piazza V Martiri, 1: locale (costituito da due vani) sito al piano terreno, concesso in locazione a Poste Italiane S.p.A. e utilizzato come sede dell'Ufficio postale.

Canone di locazione: €. 413,16/anno.

Non vi sono spese di gestione a carico dell'Amministrazione comunale in quanto le stesse sono a carico del locatario.

2. edificio in frazione Martinetti (ex scuola elementare): locale (costituito da un vano) sito al piano primo, concesso in comodato al Circolo ricreativo (CRAL) utilizzato come sede di quest'ultimo.

Canone di locazione: uso gratuito.

Non vi sono spese di gestione a carico dell'Amministrazione comunale in quanto le stesse sono a carico del comodatario.

3. edificio in Via Carlo Carli, 148 (Centro polivalente): locale (costituito al piano terra da: locale espositivo, servizi igienici, locale ripostiglio, locale centrale termica; al piano primo: locale bar – ristorante, locale dispensa/magazzino, servizi igienici, locale dispensa, cucina, servizi igienici per bar – ristorante, salone, area esterna di 40 mq) concesso in locazione alla ditta individuale "Claretto Gianfranco" e destinato ad attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande e di promozione e valorizzazione del territorio.

Canone di locazione: €. 12.883,20/anno.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

Non vi sono spese di gestione a carico dell'Amministrazione comunale in quanto le stesse sono a carico del locatario.

4. edificio in Via Carlo Carli, 148 (Centro polivalente): locale (costituito al piano primo da locale ad uso salone) concesso in comodato alla Pro loco di San Giorio di Susa.

Canone di locazione: uso gratuito.

Non vi sono spese di gestione a carico dell'Amministrazione comunale in quanto le stesse sono a carico del comodatario.

5. edificio in via Martinetti, 5: locale (costituito al piano terreno da un locale ad al piano primo da un locale) ricevuto in donazione da un privato nel 2015 e destinato alla realizzazione di un museo etnografico e scuola di intaglio.

In attesa di ristrutturazione ed adeguamento degli impianti esistenti alla normativa vigente.

Ad oggi vi sono spese di gestione minime a carico all'Amministrazione comunale per utenze collegate per il solo piano terra..

Alla luce di quanto sopra esposto, si ipotizzano economie di gestione nel corso del triennio 2019-2021 in relazione agli immobili sopraindicati.

H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO DI PERSONALE – TRIENNIO 2019/2021.

SI CONFERMA QUANTO DELIBERATO CON ATTO DELLA GIUNTA COMUNALE N. 46 DEL 13/09/2018.

I dati relativi al personale sono i seguenti.

Totale personale al 31-12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

di ruolo n. 7 fuori ruolo n. 0

SEGRETARIO COMUNALE IN CONVENZIONE CON BRUZOLO E CHIANOCCO

Categoria	Profilo Professionale	Previsti in D.O.	In Servizio
D3	Istruttore Direttivo	1,00	1,00
D4	Istruttore Direttivo	1,00	1,00
C2	Istruttore Amministrativo	1,00	1,00
B2	Operaio Specializzato	1,00	1,00
C2	Operaio Qualificato	1,00	1,00
B5	CUOCA - ADDETTA PULIZIE	1,00	1,00
C4	Agente P.M.	1,00	1,00
TOTALE		7,00	7,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

OBIETTIVI STRATEGICI ATTINENTI ALLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Politiche, obiettivi, e strategie

Politica Anticorruzione

Ai sensi del comma 8 dell'art. 1 della Legge n. 190 del 2012, gli indirizzi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, costituiscono contenuto necessario del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e Trasparenza e dei documenti di programmazione strategicogestionale, quali il Documento Unico di Programmazione (DUP) e il Piano della Performance.

OBIETTIVI STRATEGICI

1) Prevenire la corruzione e l'illegalità all'interno dell'amministrazione

Obiettivi operativi previsti:

- Potenziare il sistema di controllo e monitoraggio specie con riferimento ai procedimenti delle aree a più elevato rischio;
- Implementazione del livello di trasparenza sul sistema di controllo mediante pubblicazione degli esiti del controllo e delle direttive di conformazione;
- Potenziamento del sistema di controllo e monitoraggio su incompatibilità ed inconferibilità, conflitti di interesse e cause di astensione;
- Potenziamento del collegamento sistematico e dinamico tra controllo successivo di regolarità amministrativa, P.T.P.C.T.;

2) Garantire la trasparenza e l'integrità

Obiettivi operativi previsti:

- Garantire la qualità del contenuto del P.T.P.C.T., sia con riferimento alle pubblicazioni obbligatorie che alle pubblicazioni ulteriori;
- Adozione misure organizzative necessarie per garantire piena attuazione alla Trasparenza amministrativa;

3) Promuovere e favorire la riduzione del rischio di corruzione e di illegalità nelle società e organismi partecipati

Obiettivi operativi previsti:

- - Verificare l'adozione e attuazione della integrazione del modello di organizzazione e gestione ex d.lgs. n. 231 del 2001 con misure idonee a prevenire anche i fenomeni di corruzione e di illegalità all'interno delle società in coerenza con le finalità della legge n. 190 del 2012;
- -Verificare l'avvenuta nomina Responsabile prevenzione corruzione e illegalità all'interno delle società pubbliche e private in controllo pubblico;
- -Verificare l'adozione e attuazione delle misure volte alla prevenzione dei fatti di corruzione elaborate dal Responsabile della prevenzione della corruzione in stretto coordinamento con

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

l'Organismo di vigilanza e adottate dall'organo di indirizzo della società, individuato nel Consiglio di amministrazione o in altro organo con funzioni equivalenti;

- -Potenziare il sistema di controllo e monitoraggio su incompatibilità ed inconferibilità, conflitti di interesse e cause di astensione;
- - Verificare l'avvenuta adozione e attuazione obblighi di trasparenza secondo quanto disposto dall'art. 2 bis del decreto trasparenza come modificato dal D.Lgs 97/2016.

Considerazioni Finali

Il D.U.P. (Documento unico di programmazione) rappresenta il primo strumento di programmazione del Comune. In un panorama politico in continua evoluzione, in cui la Legge di Stabilità per gli anni 2020 e 2021 proporrà dei nuovi interventi e dal momento che allo stato attuale le risorse per il fondo di solidarietà sono state definite solo per l'anno in corso, senza certezza per gli anni successivi considerati nel presente documento, è difficile pensare a una programmazione dettagliata per i prossimi esercizi.

Per quanto concerne la parte corrente, la previsione di spesa tiene in considerazione gli oneri fissi che gravano per la maggior parte degli importi, mentre per la gestione degli investimenti, ci si è limitati ad individuare gli interventi che alla data odierna sono programmabili, riservandosi di applicare l'avanzo di amministrazione in corso d'anno per realizzare le opere più significative che verranno individuate in una fase successiva.

Con il presente D.U.P. si evidenziano le entrate e rispettive voci di spesa, illustrando e ponendo in evidenza, anche con rappresentazioni grafiche, i servizi forniti ai cittadini.

L'Amministrazione continua nell'attività programmata già precedentemente ed alla luce di quanto realizzato dal 2014, per le attività svolte nei vari campi di propria competenza, si può considerare che i cittadini di San Giorio possono e potranno usufruire di opere e servizi che vanno incontro alle loro necessità.