

BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2020 - 2022**

Comune di San Giorio di Susa

Provincia di Torino



SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

h) Altri eventuali strumenti di programmazione

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011		n. 1.040
1.1.2 – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (art.170 D.L.vo 267/2000)		n. 999
Di cui : maschi		n. 484
femmine		n. 515
nuclei familiari		n. 481
comunità/convivenze		n. 1
1.1.3 – Popolazione all'1.1. 2017 (penultimo anno precedente)		n. 1.018
1.1.4 – Nati nell'anno	n. 2	
1.1.5 – Deceduti nell'anno	n. 11	
saldo naturale		n. -9
1.1.6 – Immigrati nell'anno	n. 34	
1.1.7 – Emigrati nell'anno	n. 44	
saldo migratorio		n. -10
1.1.8 – Popolazione al 31.12.2017 (penultimo anno precedente) di cui		n. 999
1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)		n. 41
1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 68
1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 123
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n. 510
1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni)		n. 257
1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	Anno-2013	1,15
	Anno-2014	1,07
	Anno-2015	0,58
	Anno-2016	0,78
	Anno-2017	0,20
1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	Anno-2013	1,05
	Anno-2014	1,27
	Anno-2015	0,58
	Anno-2016	1,17
	Anno-2017	1.10
1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti Entro il	n. 1.400 n. 31.12.2005
1.1.17 – Livello di istruzione della popolazione residente: MEDIA		

1.1.18 – Condizione socio – economica delle famiglie:
MEDIA

Risultanze del Territorio

1.2.1 – Superficie in Km ² .		19,00	
1.2.2 – RISORSE IDRICHE			
Laghi n.		--	Fiumi e Torrenti n. 2
– STRADE			
Statali Km.	3,80	Provinciali Km.	0,30
		Comunali Km.	28,00
Vicinali Km.	3,00	Autostrade Km.	0,00

– PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

(se la risposta è SI indicare data ed estremi di approvazione)

(Delibera C.C. n. 5 dell' 08.05.1995)

Piano regolatore adottato	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
---------------------------	--	-----------------------------

Piano regolatore approvato	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
----------------------------	--	-----------------------------

Programma di fabbricazione	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
----------------------------	-----------------------------	--

PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI

Piano edilizia economica e popolare	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------------	-----------------------------	--

Industriali	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
-------------	-----------------------------	--

Artigianali	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
-------------	-----------------------------	--

Commerciali	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
-------------	-----------------------------	--

Altri strumenti (specificare)

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti
(T.U.EE.LL. Dlgs 267/2000)

SI ☒ NO ☐

AREA INTERESSATA

AREA DISPONIBILE

P.E.E.P. 0,00

0,00

P.I.P. 0,00

0,00

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

- Struttura dell'Ente -

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1.3.2.1 - Asili nido n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.2 - Scuole materne n. 1	Posti n. 28	Posti n. 28	Posti n. 28	Posti n. 28
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 1	Posti n. 50	Posti n. 50	Posti n. 50	Posti n. 50
1.3.2.4 - Scuole medie n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. ____	n. ____	n. ____	n. ____
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca	0,80	0,80	0,80	0,80
- nera				
- mista	6,7	6,7	6,7	6,7
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	NO	NO	NO	NO

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	17	17	17	17
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	SI	SI	SI	SI
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 3 hq. 1	n. 3 hq. 1	n. 3 hq. 1	n. 3 hq. 1
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 282	n. 282	n. 282	n. 282
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	6	6	6	6
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q: - civile - industriale - racc. diff.ta				
	5.070	5.070	5.070	5.070
	200	200	200	200
	SI	SI	SI	SI
1.3.2.15 - Esistenza discarica	NO	NO	NO	NO
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 4	n. 4	n. 4	n. 4
1.3.2.17 - Veicoli	n. 2	n. 2	n. 2	n. 2
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	NO	NO	NO	NO
1.3.2.19 - Personal computer	n. 6	n. 6	n. 6	n. 6
1.3.2.20 - Altre strutture: Centro socio-culturale con salone polivalente. _____				

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

In sintesi, i principali servizi comunali sono gestiti attraverso le seguenti modalità :

1) Anagrafe, Stato Civile, Serv. Elettorale	Diretta	Struttura comunale
2) Servizi scolastici – Mensa Infanzia	Diretta	Struttura comunale
Servizi scolastici – Mensa Primaria	Indiretta	Ditta esterna
Servizi scolastici – Trasporto	Diretta	Struttura comunale
3) Servizi cimiteriali	Indiretta	Ditta esterna
4) Raccolta rifiuti	Indiretta	Società pubblica
5) Acquedotto, fognature e depurazione	Indiretta	Società pubblica
6) Gestione Scuola Media Bussoleno	Convenzione	Comune di Bussoleno
7) Asili Nido	Convenzione	Unione Montana Valle Susa
8) SUAP	Convenzione	Unione Montana Valle Susa
9) Segreteria	Convenzione	Capofila Comune Bruzolo
10) Servizio Tecnico	Diretta	Struttura comunale
11) CUC	Convenzione	Unione Montana Valle Susa
12) Servizi Socio Assistenziali	Indiretta	CONISA

ELENCO DELLE PARTECIPAZIONI DIRETTE POSSEDUTE CON L'INDICAZIONE DELLA RELATIVA QUOTA PERCENTUALE

ACSEL SPA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE	1,13	http://www.acselspa.it
S.M.A.T. SPA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE	0,00002	http://www.smatorino.it
GAL ESCARTONS	QUOTA DI PARTECIPAZIONE	0,86	http://www.evv.it
TRE VALLI SRL	QUOTA DI PARTECIPAZIONE	0,68	http://www.parcorsiera.it/Archivio/Archivio.html

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2019 € 912.284,74

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2018 € 850.487,58

Fondo cassa al 31/12/2017 € 696.380,27

Fondo cassa al 31/12/2016 € 714.353,80

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

NEL TRIENNIO PRECEDENTE NON SI E' FATTO RICORSO AD ANTICIPAZIONE DI CASSA.

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2018	14.511,74	924.579,36	1,57 %
2017	16.237,74	923.680,35	1,76 %
2016	18.182,01	907.918,86	2,00 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

NEL TRIENNIO PRECEDENTE NON SONO STATI RICONOSCIUTI DEBITI FUORI BILANCIO.

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

La pianta organica viene configurata dal vigente ordinamento come elemento strutturale correlato all'assetto organizzativo dell'ente: in questa sede è bene ricordare che la dotazione e l'organizzazione del personale, con il relativo bagaglio di competenze ed esperienze, costituisce il principale strumento per il perseguimento degli obiettivi strategici e gestionali dell'Amministrazione.

Queste considerazioni sono state recepite nel presente documento, prendendo come riferimento la composizione del personale in servizio al 31.12.2019, come desumibile dalla seguente tabella:

Totale personale al 31-12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

di ruolo n. 7 fuori ruolo n. 0

SEGRETARIO COMUNALE IN CONVENZIONE CON BRUZOLO E CHIANOCCO

Categoria	Profilo Professionale	Previsti in D.O.	In Servizio
D3	Istruttore Direttivo	1,00	1,00
D4	Istruttore Direttivo	1,00	1,00
C2	Istruttore Amministrativo	1,00	1,00
B2	Operaio Specializzato	1,00	1,00
C2	Operaio Qualificato	1,00	1,00
B5	CUOCA - ADDETTA PULIZIE	1,00	1,00
C4	Agente P.M.	1,00	1,00
TOTALE		7,00	7,00

SUDDIVISIONE PER AREE E QUALIFICHE PROFESSIONALI:

SEGRETARIO COMUNALE IN CONVENZIONE CON BRUZOLO E CHIANOCCO

AREA TECNICA E TECNICO-MANUTENTIVA RESPONSABILE DR. ING. BIROGLIO MASSIMO - Q.F.: D4

Categoria	Profilo Professionale	Previsti in D.O.	In Servizio
D4	Istruttore Direttivo	1,00	1,00
C2	Operaio Specializzato	1,00	1,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

B2	Operaio Qualificato	1,00	1,00
TOTALE		3,00	3,00

AREA AMMINISTRATIVA- CONTABILE - VIGILANZA RESPONSABILE SIG. PAOLO NOVELLI -Q.F. : D3

Categoria	Profilo Professionale	Previsti in D.O.	In Servizio
D3	Istruttore Direttivo	1,00	1,00
C2	Istruttore Addetto segreteria e tributi in convenzione	1,00	1,00
B5	CUOCA - ADDETTA PULIZIE	1,00	1,00
C4	Agente P.M.	1,00	1,00
TOTALE		4,00	4,00

Numero dipendenti in servizio al 31/12: N. 7.

Andamento della spesa di personale (al netto componenti escluse), nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2018	7	278.320,25	33,81
2017	7	278.432,36	33,22
2016	7	278.484,15	32,57
2015	7	278.431,54	35,56
2014	7	279.236,66	32,60

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedente non ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

L'attività di ricerca delle fonti di finanziamento, sia per la copertura della spesa corrente che per quella d'investimento, ha costituito, per il passato ed ancor più costituirà per il futuro, il primo momento dell'attività di programmazione del nostro ente.

La legge di bilancio 2020 concede la possibilità di aumentare le imposte e tasse comunali nei limiti di legge.

NORMATIVA RELATIVA A IMU E TASI: UNIFICAZIONE E DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE

Il comma 746, art. 1, della legge finanziaria 2020 conferma, anzitutto, le regole di determinazione del valore imponibile già vigenti per i fabbricati classificabili nel gruppo catastale D, interamente posseduti da imprese e distintamente contabilizzati, che non siano iscritti in catasto. Per tali fattispecie, fino al momento della richiesta dell'attribuzione della rendita, il valore è determinato sulla base delle scritture contabili applicando i coefficienti aggiornati annualmente con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze.

In caso di locazione finanziaria di questo tipo di immobili, il valore è determinato sulla base delle scritture contabili del locatore, il quale è obbligato a fornire tempestivamente al locatario tutti i dati necessari per il calcolo.

Viene poi definita la base imponibile delle aree fabbricabili, riprendendo la previgente normativa, incentrata sul "valore venale in comune commercio" dell'area e con l'obbligo di considerare i diversi fattori collegati alla posizione e alle prospettive edificatorie determinate dagli strumenti urbanistici vigenti. Rispetto al passato, la base imponibile delle aree fabbricabili è determinata con riferimento al valore in comune commercio al 1° gennaio, salvo che non siano intervenute variazioni negli strumenti urbanistici, nel qual caso, ora si precisa, il valore è quello risultante alla data di approvazione degli strumenti. Anche in questo caso si risolvono alcune incertezze giurisprudenziali.

Viene altresì riproposta la previgente disciplina relativa alla base imponibile dell'area su cui insistano fabbricati in corso di costruzione, o interventi di demolizione e ricostruzione o ristrutturazione, nonché di restauro e risanamento conservativo o ristrutturazione urbanistica. In questi casi, l'imponibile è costituito dal valore dell'area, intesa come fabbricabile, fino alla data di ultimazione dei lavori sul fabbricato che insiste su di essa.

Restano confermate le riduzioni obbligatorie del 50% della base imponibile per (co. 747):

- i fabbricati di interesse storico o artistico, di cui all'art. 10 del Codice dei Beni culturali (d.lgs. n. 42/2004);
- i fabbricati inagibili o inabitabili e di fatto non utilizzati, il cui stato continua a poter essere attestato – oltre che con perizia – anche attraverso dichiarazione sostitutiva del contribuente. Viene altresì confermato il potere del Comune di disciplinare i casi di fatiscenza "non superabile con interventi di manutenzione" che permettono l'accesso al beneficio;
- le unità immobiliari abitative, fatta eccezione per quelle "di lusso", concesse in comodato dal soggetto passivo ai parenti in linea retta entro il primo grado che le utilizzano come abitazione principale. Tale beneficio si estende, in caso di morte del comodatario, al coniuge con figli minori.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

*Il **comma 756** introduce una nuova disciplina delle diversificazioni delle aliquote che i Comuni potranno adottare. A decorrere dal 2021, in deroga alla manovrabilità dell'imposta concessa ai sensi dell'art 52 del d.lgs. 446/1997, i Comuni potranno diversificare le aliquote esclusivamente con riferimento alle fattispecie individuate con decreto del Mef e del Ministero dell'innovazione tecnologica. Questa innovazione, che risponde ad esigenze di semplificazione e di maggior fruibilità da parte dei contribuenti e degli intermediari fiscali delle informazioni relative alle discipline del prelievo adottate in sede locale, pur limitando l'attuale quadro di autonomia comunale, dovrà assicurare tuttavia un ventaglio ampio, ma definito, di possibilità che saranno dettagliate da apposito decreto del Mef, sentita la Conferenza Stato-Città, entro il primo semestre 2020. Sotto il profilo operativo, il **comma 757** prevede l'obbligo dei Comuni di redigere la delibera di approvazione delle aliquote mediante l'accesso all'applicazione disponibile sul portale del Federalismo fiscale, anche nel caso in cui il Comune non intenda adottare aliquote differenziate rispetto alle misure di riferimento. Mediante l'accesso all'applicazione, il Comune avrà la possibilità di elaborare il prospetto delle aliquote prima della delibera di Consiglio.*

*Un punto cruciale della riforma è costituito proprio nel fare del prospetto parte integrante della delibera che, se pubblicata senza prospetto, non è idonea a produrre gli effetti di cui ai commi da 762 a 772 derivanti dalla pubblicazione sul sito del Dipartimento delle finanze (non ha efficacia). Le modalità di elaborazione e trasmissione al Dipartimento delle finanze del Mef, del prospetto delle aliquote sono stabilite con lo stesso decreto di cui al comma 756. Il **comma 762** conferma le scadenze di pagamento dell'IMU e delle TASI. La prima rata, entro il 16 giugno, è pari all'imposta dovuta per il primo semestre applicando l'aliquota e la detrazione dei dodici mesi dell'anno precedente. La seconda rata, saldo annuale da versare entro il 16 dicembre, è pari al conguaglio sulla base delle aliquote del prospetto pubblicato sul portale del Dipartimento delle finanze alla data del 28 ottobre di ciascun anno. La norma reca quindi una semplificazione rispetto al previgente regime IMU-Tasi, che – almeno formalmente – richiedeva che la rata di acconto dovesse essere pari alla metà dell'imposta dovuta per l'anno. Il contribuente può decidere di versare il dovuto in un'unica rata entro il 16 giugno.*

In sede di prima applicazione dell'imposta, la prima rata da corrispondere è pari alla metà di quanto versato a titolo di IMU e TASI per l'anno 2019, mentre il versamento della rata a saldo è eseguito, a conguaglio, sulla base delle aliquote risultanti dal prospetto pubblicato nel sito informatico del Mef.

Il comma 779 prevede che le aliquote e i regolamenti Imu relativi all'anno 2020 potranno essere approvati non oltre il 30 giugno, tale possibilità è anche in deroga all'art. 172 del Tuel, ovvero alla norma che prevede l'allegazione al bilancio comunale di previsione anche delle delibere con le quali sono determinate le aliquote d'imposta; si fa comunque presente che per poter inserire in bilancio il gettito atteso le aliquote sono state considerate in modo tale da confermarne il gettito totale rimandando ad un momento successivo e con apposita deliberazione l'approvazione delle aliquote stesse.

Per quanto riguarda il Comune di San Giorio di Susa, la Tasi era stata applicata nel 2014 e 2015 all'abitazione principale e relative pertinenze all'1,65 per mille, nonchè per tutti i fabbricati diversi e per le aree edificabili, mentre era stata applicata l'aliquota dell' uno per mille per i fabbricati rurali strumentali. Dal 2016 la Legge di stabilità ha eliminato l'applicazione della TASI all'abitazione principale e relative pertinenze e, pertanto dal 2016 la TASI è stata applicata per le altre fattispecie imponibili sopra indicate.

Le aliquote IMU per l'anno 2019 erano le seguenti e si intende modificarle per gli anni 2020/2022:

- ALIQUOTA DI BASE (Altri fabbricati compresi gli immobili della categoria D e le aree fabbricabili):

0,76 PER CENTO;

- ALIQUOTA ABITAZIONE PRINCIPALE e relative pertinenze esclusivamente per le categorie catastali A/1 A/8 A/9 (massimo 1 unità per categorie C2, C6 e C7):

0,4 PER CENTO – detrazione di € 200,00

- ALIQUOTA FABBRICATI RURALI AD USO STRUMENTALE:

Esenti poichè comune in zona montana Istat.

Per il triennio 2020/2022 è previsto di aumentare l'aliquota base dell'IMU per altri fabbricati nella misura del 10,6 per mille che comprende anche il tributo TASI abolito dal 2020 e confluito nella nuova imposta IMU.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

Le aliquote IMU previste per l'anno 2020 saranno le seguenti.

- ALIQUOTA DI BASE (Altri fabbricati compresi gli immobili della categoria D e le aree fabbricabili):
1,06 PER CENTO;
- ALIQUOTA ABITAZIONE PRINCIPALE e relative pertinenze esclusivamente per le categorie catastali A/1 A/8 A/9 (massimo 1 unità per categorie C2, C6 e C7):
0,5 PER CENTO – detrazione di € 200,00
- ALIQUOTA FABBRICATI RURALI AD USO STRUMENTALE:
0,10 per cento.
- ALIQUOTA DI BASE FABBRICATI COSTRUITI E DESTINATI DALL'IMPRESA COSTRUTTRICE ALLA VENDITA E NON LOCATI
0,25 per cento.

Per il 2021 si confermano le predette aliquote.

Per il 2022 i fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita e non locati ai sensi del c. 751, art. 1, Legge Finanziaria 2020, saranno esenti dall'IMU.

Per quanto riguarda la Tari, bisogna tener conto della diversa imputazione al costo del servizio di smaltimento dei rifiuti delle singole voci prese in considerazione, nel piano finanziario, per stabilire le tariffe del servizio, come stabilito dall'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambienti (ARERA), con Deliberazione n. 444/2019/R del 31 ottobre 2019.

La complessità della nuova procedura di definizione del piano ha spinto il legislatore a derogare all'ordinario termine di approvazione delle tariffe della Tari (e del regolamento del tributo), spostando la scadenza per la delibera Tari 2020 al 30 aprile 2020.

Il Governo si era impegnato a trovare una soluzione che rendesse non vincolante per i Comuni l'applicazione del nuovo metodo tariffario rifiuti approvato da Arera con la delibera n. 443/2019.

Vista l'incertezza normativa l'Amministrazione ha deciso di procedere all'approvazione del bilancio di previsione determinando la copertura della spesa del servizio di smaltimento dei rifiuti ad oggi elaborata dal CADOS attraverso i consueti piani finanziari (copertura totale dei costi con le tariffe da determinarsi) per poi rinviare l'applicazione della nuova TARI al 2021, qualora la normativa lo permetta, oppure procedere entro il 30 aprile 2020 alla determinazione delle tariffe e delle relative scadenze secondo le indicazioni.

Imposta sulla Pubblicità, Diritti sulle pubbliche affissioni, COSAP: gestiti secondo i regolamenti comunali, ed alle tariffe di base previste per legge; dal 2021 entrerà invece in vigore il **Canone unico**.

Il nuovo "Canone unico" destinato dal 2021 ad assorbire i prelievi sull'occupazione di suolo pubblico e sulla pubblicità comunale è disciplinato dai commi da 816 a 847 della L. 160/2019.

Il comma 816 istituisce, a decorrere dal 2021, il Canone Unico di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria che sostituisce la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n.285.

Il soggetto attivo di tale nuovo prelievo è individuato nei Comuni.

Le tariffe per i servizi di refezione scolastica e trasporto scolastico rimangono invariate:

scuola infanzia mensa residenti: € 4,40 non residenti: € 4,90 scuola

primaria: mensa residenti: € 5,40 non residenti; € 5,90

trasporto scolastico: € 90,00 con applicazione per i servizi a domanda individuale delle fasce ISEE.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Nel corso del 2020 viene previsto il contributo statale di € 11.597,90 per messa in sicurezza patrimonio comunale.

Nel triennio 2020/2022 è previsto annualmente un contributo di € 50.000,00 per efficientamento energetico.

Nel 2020 è altresì previsto l'introito di € 214.299,29 per demolizione immobili siti in zone a rischio idrogeologico.

Nel 2020 viene previsto un introito di € 4.900,00 per alienazione fabbricati che finanzia spese di manutenzione patrimonio.

Nel corso del 2020 viene prevista la spesa con F.P.V. per investimenti ancora in corso di definizione e precisamente:

Realizzazione servizi igienici presso il cimitero: € 16.673,45 progettazione affidata nel 2019, opere da concludersi entro il 2020;

Acquisto autocarro: € 46.735,15 affidamento concluso nel 2019, fornitura prevista nel mese di aprile 2020;

Intervento riqualificazione e recupero fabbricato in San Giorio per realizzazione spazio espositivo denominato: "Museo etnografico Rina Gai": € 83.000,00 progettazione affidata nel 2019, opere da concludersi entro il 2020;

Spese efficientamento energetico patrimonio comunale art. 30 D.L. 34/19 conv. In L. 58/93: € 45.349,63 progettazione affidata nel 2019, opere da concludersi entro il 2020.

Nel triennio 2020/2022 vengono previsti € 10.000,00 da oneri di urbanizzazione con cui finanziare:

Manutenzione straordinaria punti luce	€ 3.500,00
Manutenzione straordinaria patrimonio:	€ 3.500,00
Manutenzione straordinaria strade:	€ 2.500,00
Edifici di culto	€ 500,00

ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non prevede di accendere nuovi mutui.

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>TITOLO</i>	<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	25.028,52	10.498,54	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	10.000,00	191.758,23	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	194.007,40	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2020		previsione di cassa	850.487,58	912.284,74		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	64.751,70	previsione di competenza	641.232,30	669.220,00	667.400,00	667.400,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	71.570,48	previsione di cassa	702.022,16	733.971,70		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	150.790,84	previsione di competenza	116.308,36	46.796,02	39.546,02	28.785,12
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	132.921,62	previsione di cassa	153.602,11	118.366,50		
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	0,00	previsione di competenza	433.829,82	348.525,68	307.053,98	307.814,88
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di cassa	507.854,42	499.316,52		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	300,00	previsione di competenza	556.973,66	290.797,19	60.000,00	60.000,00
			previsione di cassa	556.973,66	423.718,81		
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.962,72	0,00		
			previsione di competenza	307.000,00	385.000,00	385.000,00	385.000,00
			previsione di cassa	307.000,00	385.000,00		
			previsione di competenza	458.000,00	458.000,00	458.000,00	458.000,00
			previsione di cassa	459.902,12	458.300,00		
	TOTALE TITOLI	420.334,64	previsione di competenza	2.513.344,14	2.198.338,89	1.917.000,00	1.907.000,00
	TOTALE GENERALE ENTRATE	420.334,64	previsione di cassa	2.691.317,19	2.618.673,53	1.917.000,00	1.907.000,00
			previsione di competenza	2.742.380,06	2.400.595,66	1.917.000,00	1.907.000,00
			previsione di cassa	3.541.804,77	3.530.958,27		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

IMU

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'

RISCOSSIONE COATTIVA

C.O.S.A.P.

TARSU-TARES-TARI

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

PROVENTI SERVIZI

PROVENTI BENI DELL'ENTE

PROVENTI DIVERSI

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

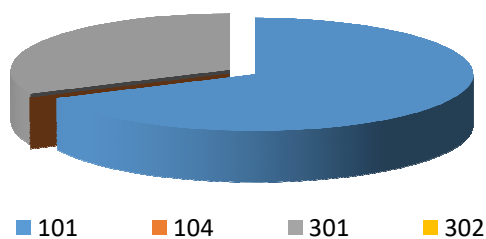
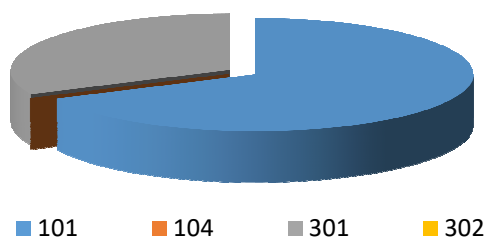
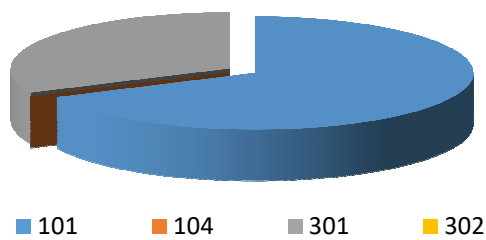
Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Analisi entrate: Politica Fiscale

Tipologia			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	455.420,00	453.600,00	453.600,00
		cassa	520.171,70		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	213.800,00	213.800,00	213.800,00
		cassa	213.800,00		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO			669.220,00	667.400,00	667.400,00
		cassa	733.971,70		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2020)**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2021)****Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2022)*****IUC: IMU E TASI***

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA

La legge di bilancio 2020 concede la possibilità di aumentare le imposte e tasse comunali nei limiti di legge.

NORMATIVA RELATIVA A IMU E TASI: UNIFICAZIONE E DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE

Il comma 746, art. 1, della legge finanziaria 2020 conferma, anzitutto, le regole di determinazione del valore imponibile già vigenti per i fabbricati classificabili nel gruppo catastale D, interamente posseduti da imprese e distintamente contabilizzati, che non siano iscritti in catasto. Per tali fattispecie, fino al momento della richiesta dell'attribuzione della rendita, il valore è determinato sulla base delle scritture contabili applicando i coefficienti aggiornati annualmente con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze.

In caso di locazione finanziaria di questo tipo di immobili, il valore è determinato sulla base delle scritture contabili del locatore, il quale è obbligato a fornire tempestivamente al locatario tutti i dati necessari per il calcolo.

Viene poi definita la base imponibile delle aree fabbricabili, riprendendo la previgente normativa, incentrata sul "valore venale in comune commercio" dell'area e con l'obbligo di considerare i diversi fattori collegati alla posizione e alle prospettive edificatorie determinate dagli strumenti urbanistici vigenti. Rispetto al passato, la base imponibile delle aree fabbricabili è determinata con riferimento al valore in comune commercio al 1° gennaio, salvo che non siano intervenute variazioni negli strumenti urbanistici, nel qual caso, ora si precisa, il valore è quello risultante alla data di approvazione degli strumenti. Anche in questo caso si risolvono alcune incertezze giurisprudenziali.

Viene altresì riproposta la previgente disciplina relativa alla base imponibile dell'area su cui insistano fabbricati in corso di costruzione, o interventi di demolizione e ricostruzione o ristrutturazione, nonché di restauro e risanamento conservativo o ristrutturazione urbanistica. In questi casi, l'imponibile è costituito dal valore dell'area, intesa come fabbricabile, fino alla data di ultimazione dei lavori sul fabbricato che insiste su di essa.

Restano confermate le riduzioni obbligatorie del 50% della base imponibile per (co. 747):

- i fabbricati di interesse storico o artistico, di cui all'art. 10 del Codice dei Beni culturali (d.lgs. n. 42/2004);
- i fabbricati inagibili o inabitabili e di fatto non utilizzati, il cui stato continua a poter essere attestato – oltre che con perizia – anche attraverso dichiarazione sostitutiva del contribuente. Viene altresì confermato il potere del Comune di disciplinare i casi di fatiscenza "non superabile con interventi di manutenzione" che permettono l'accesso al beneficio;
- le unità immobiliari abitative, fatta eccezione per quelle "di lusso", concesse in comodato dal soggetto passivo ai parenti in linea retta entro il primo grado che le utilizzano come abitazione principale. Tale beneficio si estende, in caso di morte del comodatario, al coniuge con figli minori.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

*Il **comma 756** introduce una nuova disciplina delle diversificazioni delle aliquote che i Comuni potranno adottare. A decorrere dal 2021, in deroga alla manovrabilità dell'imposta concessa ai sensi dell'art 52 del d.lgs. 446/1997, i Comuni potranno diversificare le aliquote esclusivamente con riferimento alle fattispecie individuate con decreto del Mef e del Ministero dell'innovazione tecnologica. Questa innovazione, che risponde ad esigenze di semplificazione e di maggior fruibilità da parte dei contribuenti e degli intermediari fiscali delle informazioni relative alle discipline del prelievo adottate in sede locale, pur limitando l'attuale quadro di autonomia comunale, dovrà assicurare tuttavia un ventaglio ampio, ma definito, di possibilità che saranno dettagliate da apposito decreto del Mef, sentita la Conferenza Stato-Città, entro il primo semestre 2020. Sotto il profilo operativo, il **comma 757** prevede l'obbligo dei Comuni di redigere la delibera di approvazione delle aliquote mediante l'accesso all'applicazione disponibile sul portale del Federalismo fiscale, anche nel caso in cui il Comune non intenda adottare aliquote differenziate rispetto alle misure di riferimento. Mediante l'accesso all'applicazione, il Comune avrà la possibilità di elaborare il prospetto delle aliquote prima della delibera di Consiglio.*

*Un punto cruciale della riforma è costituito proprio nel fare del prospetto parte integrante della delibera che, se pubblicata senza prospetto, non è idonea a produrre gli effetti di cui ai commi da 762 a 772 derivanti dalla pubblicazione sul sito del Dipartimento delle finanze (non ha efficacia). Le modalità di elaborazione e trasmissione al Dipartimento delle finanze del Mef, del prospetto delle aliquote sono stabilite con lo stesso decreto di cui al comma 756. Il **comma 762** conferma le scadenze di pagamento dell'IMU e delle TASI. La prima rata, entro il 16 giugno, è pari all'imposta dovuta per il primo semestre applicando l'aliquota e la detrazione dei dodici mesi dell'anno precedente. La seconda rata, saldo annuale da versare entro il 16 dicembre, è pari al conguaglio sulla base delle aliquote del prospetto pubblicato sul portale del Dipartimento delle finanze alla data del 28 ottobre di ciascun anno. La norma reca quindi una semplificazione rispetto al previgente regime IMU-Tasi, che – almeno formalmente – richiedeva che la rata di acconto dovesse essere pari alla metà dell'imposta dovuta per l'anno. Il contribuente può decidere di versare il dovuto in un'unica rata entro il 16 giugno.*

In sede di prima applicazione dell'imposta, la prima rata da corrispondere è pari alla metà di quanto versato a titolo di IMU e TASI per l'anno 2019, mentre il versamento della rata a saldo è eseguito, a conguaglio, sulla base delle aliquote risultanti dal prospetto pubblicato nel sito informatico del Mef.

Il comma 779 prevede che le aliquote e i regolamenti Imu relativi all'anno 2020 potranno essere approvati non oltre il 30 giugno, tale possibilità è anche in deroga all'art. 172 del Tuel, ovvero alla norma che prevede l'allegazione al bilancio comunale di previsione anche delle delibere con le quali sono determinate le aliquote d'imposta; si fa comunque presente che per poter inserire in bilancio il gettito atteso le aliquote sono state considerate in modo tale da confermarne il gettito totale rimandando ad un momento successivo e con apposita deliberazione l'approvazione delle aliquote stesse.

Per quanto riguarda il Comune di San Giorio di Susa, la Tasi era stata applicata nel 2014 e 2015 all'abitazione principale e relative pertinenze all'1,65 per mille, nonchè per tutti i fabbricati diversi e per le aree edificabili, mentre era stata applicata l'aliquota dell' uno per mille per i fabbricati rurali strumentali. Dal 2016 la Legge di stabilità ha eliminato l'applicazione della TASI all'abitazione principale e relative pertinenze e, pertanto dal 2016 la TASI è stata applicata per le altre fattispecie imponibili sopra indicate.

Le aliquote IMU per l'anno 2019 erano le seguenti e si intende modificarle per gli anni 2020/2022:

- ALIQUOTA DI BASE (Altri fabbricati compresi gli immobili della categoria D e le aree fabbricabili):

0,76 PER CENTO;

- ALIQUOTA ABITAZIONE PRINCIPALE e relative pertinenze esclusivamente per le categorie catastali A/1 A/8 A/9 (massimo 1 unità per categorie C2, C6 e C7):

0,4 PER CENTO – detrazione di € 200,00

- ALIQUOTA FABBRICATI RURALI AD USO STRUMENTALE:

Esenti poichè comune in zona montana Istat.

Per il triennio 2020/2022 è previsto di aumentare l'aliquota base dell'IMU per altri fabbricati nella misura del 10,6 per mille che comprende anche il tributo TASI abolito dal 2020 e confluito nella nuova imposta IMU.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

Le aliquote IMU previste per l'anno 2020 saranno le seguenti.

- ALIQUOTA DI BASE (Altri fabbricati compresi gli immobili della categoria D e le aree fabbricabili):
1,06 PER CENTO;
- ALIQUOTA ABITAZIONE PRINCIPALE e relative pertinenze esclusivamente per le categorie catastali A/1 A/8 A/9 (massimo 1 unità per categorie C2, C6 e C7):
0,5 PER CENTO – detrazione di € 200,00
- ALIQUOTA FABBRICATI RURALI AD USO STRUMENTALE:
0,10 per cento.
- ALIQUOTA DI BASE FABBRICATI COSTRUITI E DESTINATI DALL'IMPRESA COSTRUTTRICE ALLA VENDITA E NON LOCATI
0,25 per cento.

Per il 2021 si confermano le predette aliquote.

Per il 2022 i fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita e non locati ai sensi del c. 751, art. 1, Legge Finanziaria 2020, saranno esenti dall'IMU.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Aliquota applicata: 0,8% gettito previsto: € 100.000,00 per ogni anno del triennio.

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI

Servizio in appalto: canone previsto: € 820,00 per ogni anno del triennio.

Imposta sulla Pubblicità, Diritti sulle pubbliche affissioni, COSAP: gestiti secondo i regolamenti comunali, ed alle tariffe di base previste per legge; dal 2021 entrerà invece in vigore il **Canone unico**.

Il nuovo "Canone unico" destinato dal 2021 ad assorbire i prelievi sull'occupazione di suolo pubblico e sulla pubblicità comunale è disciplinato dai commi da 816 a 847 della L. 160/2019.

Il comma 816 istituisce, a decorrere dal 2021, il Canone Unico di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria che sostituisce la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n.285.

Il soggetto attivo di tale nuovo prelievo è individuato nei Comuni.

RISCOSSIONE COATTIVA

Previsione attività di recupero evasione tributaria

Sulla base degli incassi dell'ultimo anno sono previsti recuperi per mancati versamenti IMU/TASI..

Le entrate relative all'attività di controllo delle dichiarazioni previste sono le seguenti:

	2020	2021	2022
ICI/IMU	11.000	14.000	15.000
TASI	5.000	2.000	1.000
TARSU/TARES			
ALTRE			

C.O.S.A.P.

Viene gestita secondo il vigente regolamento – Introito previsto: € 2.600,00 per intero triennio.

TARI

TARI: la tassa sui rifiuti (TARI), è istituita dall'articolo 1, comma 639, della Legge 147 del 2013 per finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti.

Le tariffe relative alle quote fisse ed alle quote variabili suddivise tra utenze domestiche ed utenze non domestiche saranno stabilite a seguito dell'approvazione dei Piani Finanziari relativi ai costi del servizio e devono assicurare la copertura del 100% dei costi

Gettito previsto: € 122.500,00 per il 2020 e € 122.600, per i successivi due anni del triennio.

Per quanto riguarda la Tari, bisogna tener conto della diversa imputazione al costo del servizio di smaltimento dei rifiuti delle singole voci prese in considerazione, nel piano finanziario, per stabilire le tariffe del servizio, come stabilito dall'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambienti (ARERA), con Deliberazione n. 444/2019/R del 31 ottobre 2019.

La complessità della nuova procedura di definizione del piano ha spinto il legislatore a derogare all'ordinario termine di approvazione delle tariffe della Tari (e del regolamento del tributo), spostando la scadenza per la delibera Tari 2020 al 30 aprile 2020.

Il Governo si era impegnato a trovare una soluzione che rendesse non vincolante per i Comuni l'applicazione del nuovo metodo tariffario rifiuti approvato da Arera con la delibera n. 443/2019.

Vista l'incertezza normativa l'Amministrazione ha deciso di procedere all'approvazione del bilancio di previsione determinando la copertura della spesa del servizio di smaltimento dei rifiuti ad oggi elaborata dal CADOS attraverso i consueti piani finanziari (copertura totale dei costi con le tariffe da determinarsi) per poi rinviare l'applicazione della nuova TARI al 2021, qualora la normativa lo permetta, oppure procedere entro il 30 aprile 2020 alla determinazione delle tariffe e delle relative scadenze secondo le indicazioni.

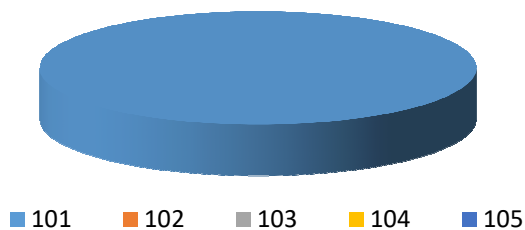
FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO – FEDERALISMO - FONDO DI SOLIDARIETA'

Le previsioni di gettito delle voci di fondo di solidarietà sono state previste secondo quanto Pubblicato sul sito del ministero dell'Interno- Finanza Locale.

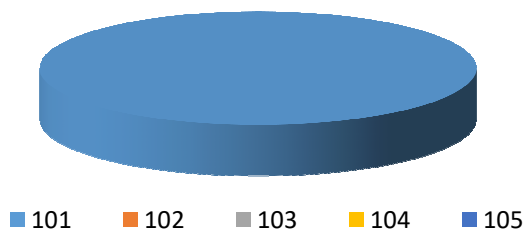
Analisi entrate: Trasferimenti correnti

Tipologia			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	46.796,02	39.546,02	28.785,12
		cassa	118.366,50		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO			46.796,02	39.546,02	28.785,12
		cassa	118.366,50		

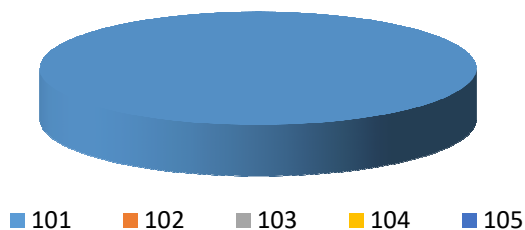
Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2020)



Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2021)



Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2022)



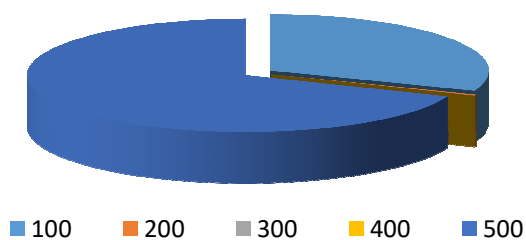
Viene previsto un contributo per fondi A.T.O. da parte dell'UMVS per € 110.000,00 per il triennio.

Le altre entrate sono previste in linea sulla base dei dati consolidati dell'ultimo triennio.

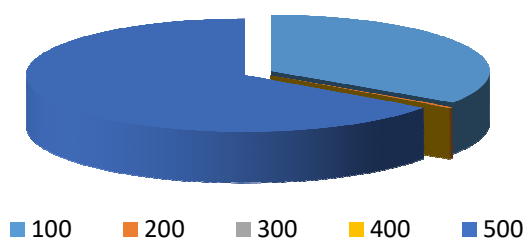
Analisi entrate: Politica tariffaria

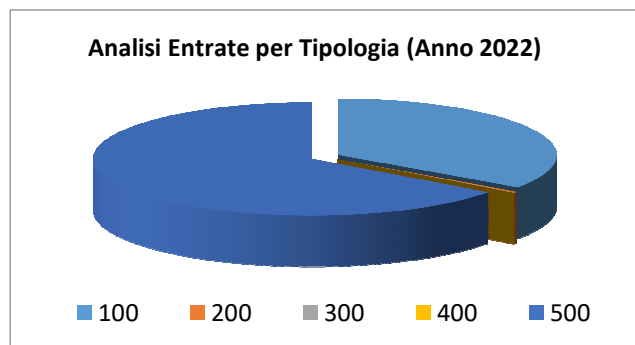
<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	107.398,33	105.603,20	106.803,20
		cassa	133.914,08		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		cassa	1.000,00		
300	Interessi attivi	comp	40,00	40,00	40,00
		cassa	40,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	10,00	10,00	10,00
		cassa	10,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	240.077,35	200.400,78	199.961,68
		cassa	364.352,44		
TOTALI TITOLO		comp	348.525,68	307.053,98	307.814,88
		cassa	499.316,52		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2020)



Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2021)





PROVENTI SERVIZI

Sono previsti introiti per servizio mensa scolastica e trasporto scolastico.

Le tariffe per i servizi di refezione scolastica e trasporto scolastico rimangono invariate:

scuola infanzia mensa residenti: € 4,40 non residenti: € 4,90

scuola primaria: mensa residenti: € 5,40 non residenti; € 5,90

trasporto scolastico: € 90,00 con applicazione per i servizi a domanda individuale delle fasce ISEE.

PROVENTI BENI DELL'ENTE

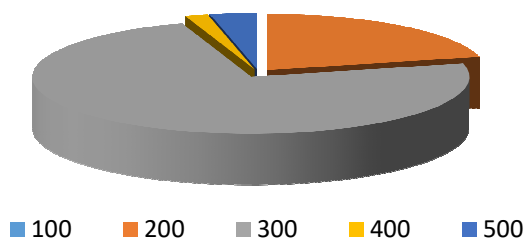
Nel bilancio viene previsto l'introito per affitto del centro polivalente per € 12.883,20 per ogni anno del triennio.

Viene previsto l'introito per affitto terreni comunali per € 2.000,00 annui.

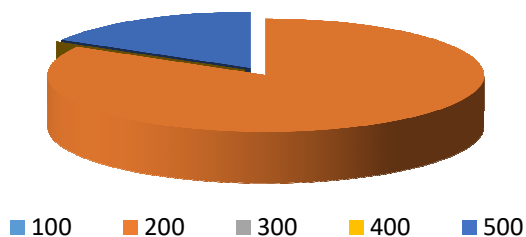
Analisi entrate: Entrate in c/capitale

Tipologia			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	61.597,90	50.000,00	50.000,00
		cassa	194.519,52		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	214.299,29	0,00	0,00
		cassa	214.299,29		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	4.900,00	0,00	0,00
		cassa	4.900,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		cassa	10.000,00		
TOTALI TITOLO		comp	290.797,19	60.000,00	60.000,00
		cassa	423.718,81		

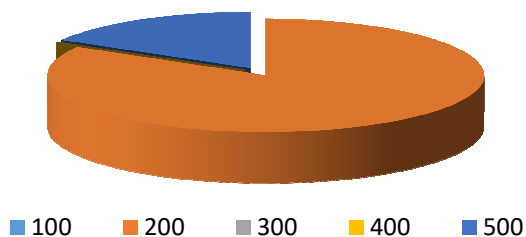
Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2020)



Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2021)



Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2022)



CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

SONO PREVISTI IN BILANCIO

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI PER € 4.900,00 NEL 2020.

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizia, costo costruzione e monetizzazione aree a standard.

<i>Oneri di Urbanizzazione</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>
Parte Corrente			
Investimenti	10.000,00	10.000,00	10.000,00

Nel 2020 è previsto un introito di € 214.299,29 quale contributo regionale da destinare per la demolizione immobili siti in area a idrogeologico.

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Tipologia			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2020)

■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2021)

■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2022)

■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400

Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi

prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

TIPOLOGIA NON PREVISTA IN BILANCIO.

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

Tipologia			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2020)

■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2021)

■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2022)

■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

NON SONO PREVISTE NUOVE ACCENSIONI DI MUTUI IN BILANCIO.

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	385.000,00	385.000,00	385.000,00
		cassa	385.000,00		
	TOTALI TITOLO	comp	385.000,00	385.000,00	385.000,00
		cassa	385.000,00		

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria è quello risultante dal seguente prospetto:

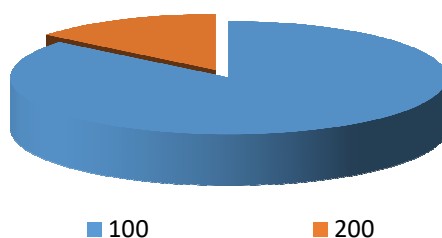
Entrate accertate nel penultimo anno precedente (Tit. I,II,III) 924.579,36

Limite 5/12 385.000,00 arrotondate.

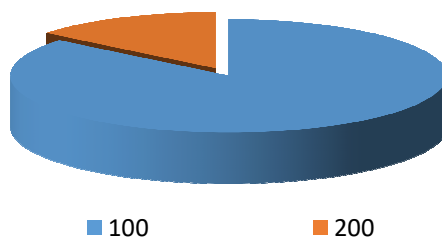
Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
100	Entrate per partite di giro	comp	393.000,00	393.000,00	393.000,00
		cassa	393.300,00		
200	Entrate per conto terzi	comp	65.000,00	65.000,00	65.000,00
		cassa	65.000,00		
TOTALI TITOLO					
		comp	458.000,00	458.000,00	458.000,00
		cassa	458.300,00		

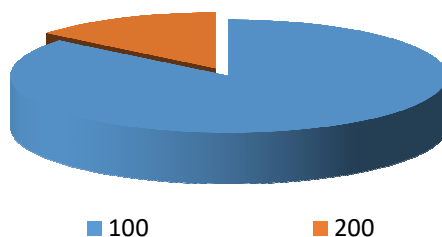
Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2020)



Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2021)



Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2022)



Trattasi di incassi e riversamenti di pari importo per lo più relativi a ritenute erariali, compresa l'IVA split – payment trattenuta sul pagamento fatture come da normativa vigente.

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Per spesa corrente si intende la spesa presente nelle singole missioni, atta a fronteggiare il fabbisogno necessario al normale funzionamento dell'Ente. Tra le spese correnti rientrano quelle per il personale e gli oneri riflessi, imposte e tasse, acquisto di beni di consumo e prestazioni di servizio, interessi passivi, trasferimenti correnti, ammortamenti ed oneri straordinari o residuali della gestione di parte corrente.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente deve orientare la propria attività e perseguire i propri obiettivi tramite una oculata gestione sempre tenendo ben presente le esigue risorse finanziarie a disposizione.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Ai sensi dell'articolo 91 del Tuel, gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, obbligo non modificato dalla riforma contabile dell'armonizzazione. L'art. 3, comma 5-bis, D.L. n. 90/2014, convertito dalla L. n. 114/2014, ha introdotto il comma 557-quater alla L. n. 296/2006 che dispone che: *"A decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione"*.

Viene riconfermata la dotazione organica dell'Ente, senza previsione di nuove assunzioni né cessazioni, come deliberato dalla Giunta Comunale con atto n. 11 del 12.03.2020.

La pianta organica viene configurata dal vigente ordinamento come elemento strutturale correlato all'assetto organizzativo dell'ente: in questa sede è bene ricordare che la dotazione e l'organizzazione del personale, con il relativo bagaglio di competenze ed esperienze, costituisce il principale strumento per il perseguimento degli obiettivi strategici e gestionali dell'Amministrazione.

Queste considerazioni sono state recepite nel presente documento, prendendo come riferimento la composizione del personale in servizio al 31.12.2019, come desumibile dalla seguente tabella:

Totale personale al 31-12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

di ruolo n. 7 fuori ruolo n. 0

SEGRETARIO COMUNALE IN CONVENZIONE CON BRUZOLO E CHIANOCCO

Categoria	Profilo Professionale	Previsti in D.O.	In Servizio
-----------	-----------------------	------------------	-------------

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

D3	Istruttore Direttivo	1,00	1,00
D4	Istruttore Direttivo	1,00	1,00
C2	Istruttore Amministrativo	1,00	1,00
B2	Operaio Specializzato	1,00	1,00
C2	Operaio Qualificato	1,00	1,00
B5	CUOCA - ADDETTA PULIZIE	1,00	1,00
C4	Agente P.M.	1,00	1,00
TOTALE		7,00	7,00

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Ai sensi dell'art. 21 del nuovo codice degli appalti, (D.Lgs.vo 50/2016) è stato introdotto l'obbligo di inserire nella programmazione gli acquisti ed i beni pari o superiori a 40.000,00 euro. Allo stato attuale per il triennio 2020/2022 il suddetto programma risulta negativo.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Secondo quanto disposto dalla normativa disciplinante la programmazione delle opere pubbliche, la realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali; i lavori da realizzare nel primo anno del triennio, inoltre, sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici ed il loro finanziamento.

NON VI SONO OPERE DI IMPORTO SUPERIORE A € 100.000,00 PERTANTO NON E' OBBLIGATORIO REDIGERE IL PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE.

Gli investimenti previsti nel bilancio 2020-2022 sono quelli risultanti nel dettagliato prospetto allegato ai prospetti finanziari.

Riepilogo Investimenti Anno 2020

<i>Cod</i>	<i>Investimento</i>	<i>Spesa</i>
	TOTALE SPESE:	482.555,42

Riepilogo Investimenti Anno 2021

<i>Cod</i>	<i>Investimento</i>	<i>Spesa</i>
	TOTALE SPESE:	60.000,00

Riepilogo Investimenti Anno 2022

<i>Cod</i>	<i>Investimento</i>	<i>Spesa</i>
	TOTALE SPESE:	60.000,00

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Le spese del Titolo II, finanziate con le entrate in conto capitale sono le seguenti:

Anno 2020:

Manutenzione straordinaria punti luce € 3.500,00 (oneri di urbanizzazione)

Manutenzione straordinaria patrimonio: € 8.400,00 IDEM C.S. x € 3.500,00

X € 4.900,00 alienazione immobili

Manutenzione straordinaria strade: € 2.500,00 IDEM C.S.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

Edifici di culto	€ 500,00	IDEM C.S.
Messa in sicurezza patrimonio comunale:	€ 50.000,00	CONTRIBUTO STATO
Spese messa in sicurezza patrimonio;	€ 11.597,90	CONTRIBUTO STATO
Trasferimento fondi demolizione immobili ubicati In zone a rischio idrogeologico	€ 214.299,29	CONTRIBUTO REGIONALE

Anni 2021 e 2022:

Manutenzione straordinaria punti luce	€ 3.500,00	(oneri di urbanizzazione)
Manutenzione straordinaria patrimonio:	€ 3.500,00	IDEM C.S.
Manutenzione straordinaria strade:	€ 2.500,00	IDEM C.S.
Edifici di culto	€ 500,00	IDEM C.S.
Messa in sicurezza patrimonio comunale:	€ 50.000,00	CONTRIBUTO STATO

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi
--

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:
Realizzazione servizi igienici presso il cimitero: € 16.673,45 progettazione affidata nel 2019, opere da concludersi entro il 2020.

Acquisto autocarro: € 46.735,15 affidamento concluso nel 2019, fornitura prevista nel mese di aprile 2020;
Intervento riqualificazione e recupero fabbricato in San Giorio per realizzazione spazio espositivo denominato: "Museo etnografico Rina Giaì": € 83.000,00 progettazione affidata nel 2019, opere da concludersi entro il 2020;

Spese efficientamento energetico patrimonio comunale art. 30 D.L. 34/19 conv. In L. 58/93: € 45.349,63 progettazione affidata nel 2019, opere da concludersi entro il 2020.

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente deve raggiungere l'obiettivo del pareggio finanziario.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata al raggiungimento del pareggio fra entrate e spese finali.

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

<i>Equilibrio Economico-Finanziario</i>		<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		912.284,74		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	10.498,54	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	1.064.541,70 0,00	1.014.000,00 0,00	1.004.000,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	1.054.412,91 0,00 13.236,51	992.272,69 0,00 13.236,51	981.113,18 0,00 13.236,51
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	20.627,33 0,00	21.727,31 0,00	22.886,82 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per	(+)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

spese di investimento				
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	191.758,23	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	290.797,19	60.000,00	60.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	482.555,42 0,00	60.000,00 0,00	60.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00
--	--	-------------	-------------	-------------

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	912.284,74
Entrata	(+)	2.618.673,53
Spesa	(-)	2.764.212,85
Differenza	=	766.745,42

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

MANTENIMENTO DI TUTTI I SERVIZI DI BASE DELL'ENTE.

SONO PREVISTI INVESTIMENTI PER MANUTENZIONE PATRIMONIO E MESSA IN SICUREZZA EDIFICI COMUNALI.

MISSIONE	02	<i>Giustizia</i>
-----------------	-----------	-------------------------

==

MISSIONE	03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
-----------------	-----------	---

===

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
-----------------	-----------	--

Sono garantite le spese per l'ordinaria gestione e manutenzione della Scuola dell'Infanzia, le spese per l'acquisto dei libri di testo agli alunni frequentanti la Scuola Primaria, le spese per il servizio scuolabus, le spese per la gestione associata della Scuola Media di Bussoleno, l'assistenza specialistica in ambito scolastico, le spese per attività parascolastiche diverse.

Non sono previste opere pubbliche per questa missione.

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

Funzionamento della biblioteca, acquisto libri e quota per i servizi del centro rete, contributi.

Non sono previste opere pubbliche per questa missione.

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---

Spese per promozione sport.

NON SONO PREVISTI INVESTIMENTI.

MISSIONE	07	<i>Turismo</i>
-----------------	-----------	-----------------------

Spese per incentivare il turismo.

NON SONO PREVISTI INVESTIMENTI.

MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
-----------------	-----------	--

Spese funzionamento commissione paesaggio.

Spese destinate al culto per la parte investimenti.

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

E' prevista la spesa per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti, con l'obiettivo di aumentare la

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

percentuale di raccolta differenziata, le spese per il servizio canile consortile, . Sono previste spese per la difesa del suolo.

Non sono previsti investimenti.

MISSIONE	10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
-----------------	-----------	---

Sono garantite le spese per la manutenzione delle strade, il servizio sgombero neve, illuminazione pubblica.

Sono previsti investimenti per I.P. e manutenzione strade

MISSIONE	11	<i>Soccorso civile</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

Spese previste dalla convenzione in essere con la squadra AIB. Viene previsto il contributo alle famiglie per delocalizzazione immobili situati in zona a rischio idrogeologico.

Sono previste spese per demolizione edifici siti in zona a rischio idrogeologico.

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	---

Sono garantite le spese per il servizio associato degli Asili Nido, gli interventi di assistenza per le persone indigenti, le spese per le prestazioni socio-assistenziali erogate dal CON.I.S.A. "Valle Susa" i servizi cimiteriali.

Non sono previste opere pubbliche in questa missione.

MISSIONE	13	<i>Tutela della salute</i>
-----------------	-----------	-----------------------------------

==

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
-----------------	-----------	--

==

MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
-----------------	-----------	---

E' garantita la spesa per il concorso spese per il funzionamento del centro dell'impiego.

Non sono previste opere pubbliche in questa missione.

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	---

Spese per promozione politiche agricole.

Non sono previste opere pubbliche in questa missione.

MISSIONE	17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
-----------------	-----------	--

E' prevista la spesa per gli incentivi dovuti ad ACSEL per gli impianti fotovoltaici.

Non sono previste opere pubbliche in questa missione.

MISSIONE	18	<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>
-----------------	-----------	--

.....

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

MISSIONE	19	Relazioni internazionali
-----------------	-----------	---------------------------------

==

MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti
-----------------	-----------	-------------------------------

La missione prevede i seguenti programmi:

01 Fondo di riserva non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio

02 Fondo crediti di dubbia esigibilità calcolato con la media tra incassi e accertamenti degli ultimi cinque anni.

MISSIONE	50	Debito pubblico
-----------------	-----------	------------------------

Sono state previste le spese per interessi e capitale dei mutui assunti con la Cassa Depositi e Prestiti

MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie
-----------------	-----------	----------------------------------

Viene prevista la somma per anticipazione di Tesoreria di cassa

MISSIONE	99	Servizi per conto terzi
-----------------	-----------	--------------------------------

Previste le somme per partite di giro.

(descrivere solo le missioni attivate)

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2020-2022 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	616.119,28 55.779,91 0,00	528.489,12 0,00 0,00	526.372,67 0,00 0,00
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	739.098,09 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	0,00 101.854,20 68,26 0,00	0,00 100.685,94 0,00 0,00	0,00 96.185,94 0,00 0,00
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	122.565,17 88.250,00 83.000,00 0,00	5.250,00 5.250,00 0,00 0,00	5.250,00 5.250,00 0,00 0,00
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	91.750,00 200,00 0,00 0,00	200,00 200,00 0,00 0,00	200,00 200,00 0,00 0,00
Missione 07	Turismo	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	200,00 1.500,00 0,00 0,00	200,00 1.500,00 0,00 0,00	200,00 1.500,00 0,00 0,00
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	3.000,00 800,00 0,00 0,00	800,00 800,00 0,00 0,00	800,00 800,00 0,00 0,00
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	850,00 247.672,27 18.338,89 0,00	230.935,64 230.935,64 0,00 0,00	230.935,64 230.935,64 0,00 0,00
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	276.866,46 121.970,34 46.735,15 0,00	72.657,04 72.657,04 0,00 0,00	70.045,26 70.045,26 0,00 0,00
Missione 11	Soccorso civile	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	139.293,94 219.554,29 0,00 0,00	3.005,00 3.005,00 0,00 0,00	3.005,00 3.005,00 0,00 0,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	328.755,79 75.213,80 16.673,45 0,00	58.729,47 58.729,47 0,00 0,00	58.498,19 58.498,19 0,00 0,00
Missione 13	Tutela della salute	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	86.610,80 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di cassa previsione di competenza	0,00 1.000,00	0,00 1.000,00	0,00 1.000,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.000,00		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	250,00	250,00	250,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	250,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	100,00	100,00	100,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	100,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	40.000,00	20.000,00	20.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di cassa	79.604,26		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	22.484,15	28.670,48	26.970,48
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	9.247,64		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	20.627,33	21.727,31	22.886,82
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	20.627,33		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	385.000,00	385.000,00	385.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	385.000,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	458.000,00	458.000,00	458.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	479.393,37		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	2.400.595,66	1.917.000,00	1.907.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>220.595,66</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	2.764.212,85		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	2.400.595,66	1.917.000,00	1.907.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>220.595,66</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	2.764.212,85		

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

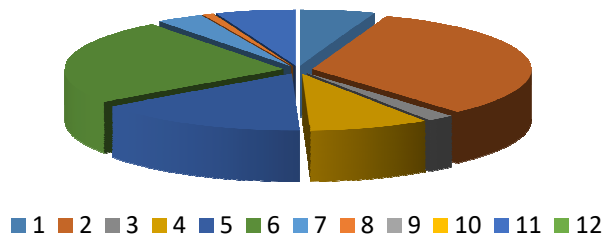
All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili in base alle rispettive competenze:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1	Organi istituzionali	comp	33.932,68	17.434,78	17.434,78
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	35.903,14		
2	Segreteria generale	comp	203.556,64	193.138,42	192.638,42
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	243.501,25		
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	12.370,00	12.370,00	13.870,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	15.389,67		
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	54.668,11	51.600,00	49.800,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	74.429,20		
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	97.349,63	52.000,00	52.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	99.000,99		
6	Ufficio tecnico	comp	151.042,22	147.745,92	146.429,47
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	172.158,75		
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	21.700,00	21.700,00	21.700,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	22.645,52		
8	Statistica e sistemi informativi	comp	5.000,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	5.000,00		
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
10	Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
11	Altri servizi generali	comp	36.500,00	32.500,00	32.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	71.069,57		
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00

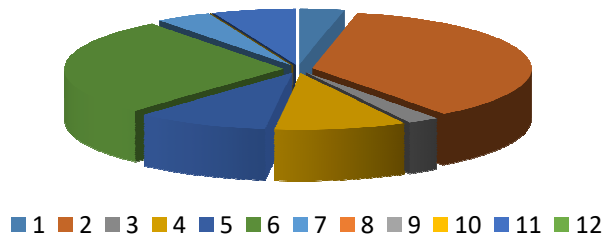
Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	616.119,28	528.489,12	526.372,67
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	739.098,09		

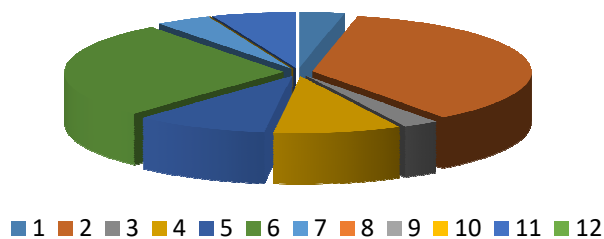
Analisi Missione/Programma (Anno 2020)



Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



Analisi Missione/Programma (Anno 2022)



Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

All’interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

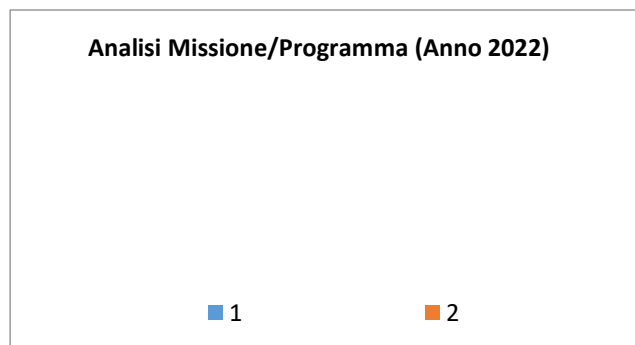
Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Analisi Missione/Programma (Anno 2020)

■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2021)

■ 1 ■ 2



Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

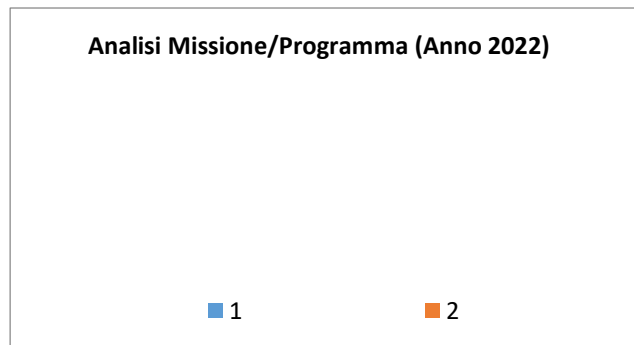
Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1	Polizia locale e amministrativa	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Analisi Missione/Programma (Anno 2020)

■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2021)

■ 1 ■ 2



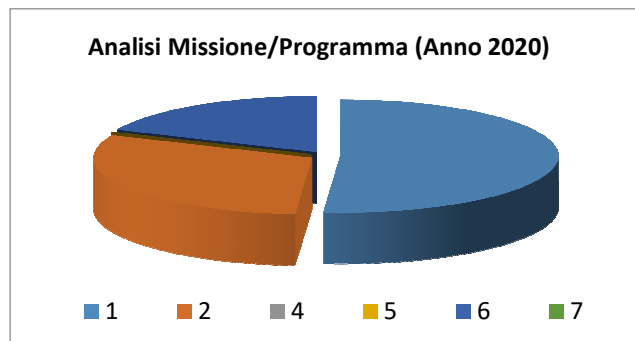
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

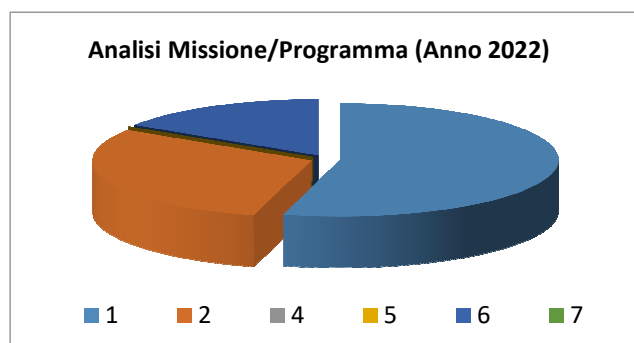
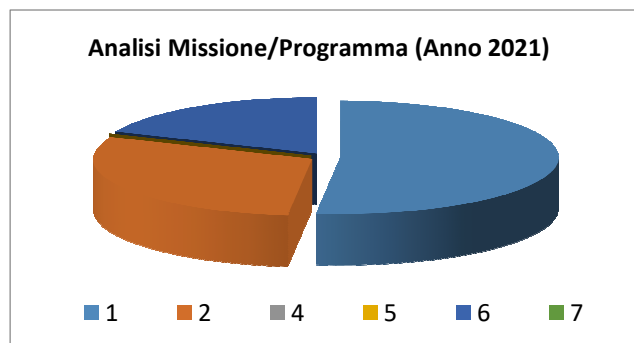
La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili in base alle rispettive competenze:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1	Istruzione prescolastica	comp	52.204,20	52.135,94	52.135,94
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	57.601,97		
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	30.850,00	29.750,00	28.750,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	41.693,59		
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	18.800,00	18.800,00	15.300,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	23.269,61		
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	101.854,20	100.685,94	96.185,94
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	122.565,17		





Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

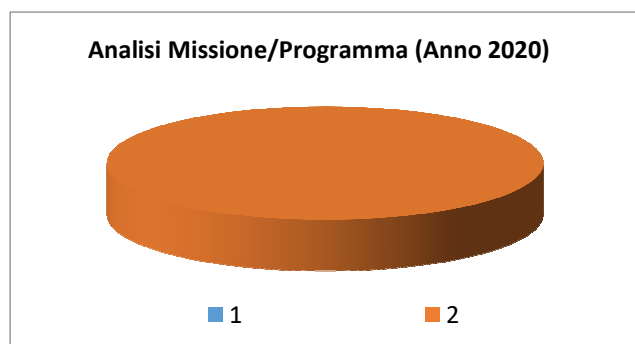
“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

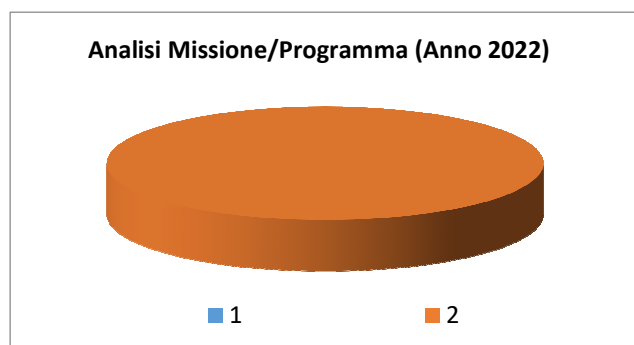
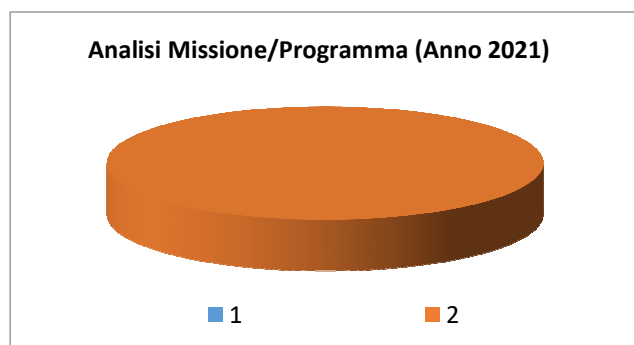
Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili in base alle rispettive competenze :

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	88.250,00	5.250,00	5.250,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	91.750,00		
TOTALI MISSIONE		comp	88.250,00	5.250,00	5.250,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	91.750,00		





Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili in base alle rispettive competenze :

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1	Sport e tempo libero	comp	200,00	200,00	200,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	200,00		
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	200,00	200,00	200,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	200,00		

Analisi Missione/Programma (Anno 2020)

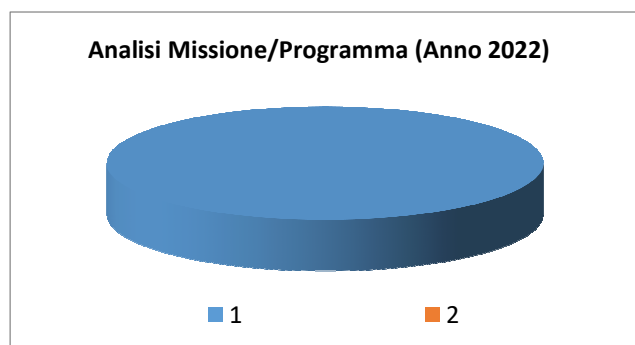


■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



■ 1 ■ 2



Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili in base alle rispettive competenze:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	1.500,00	1.500,00	1.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	3.000,00		
	TOTALI MISSIONE	comp	1.500,00	1.500,00	1.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	3.000,00		

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili in base alle rispettive competenze :

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	800,00	800,00	800,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	850,00		
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	800,00	800,00	800,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	850,00		

Analisi Missione/Programma (Anno 2020)

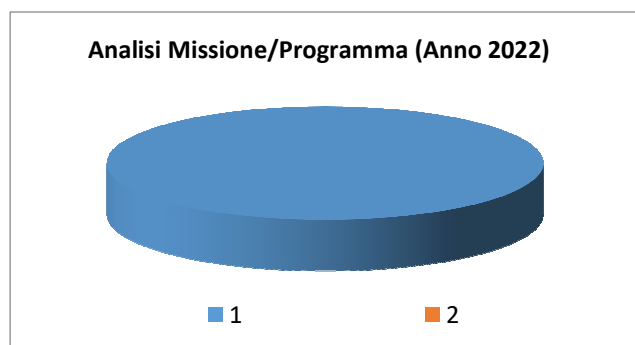


■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



■ 1 ■ 2



Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

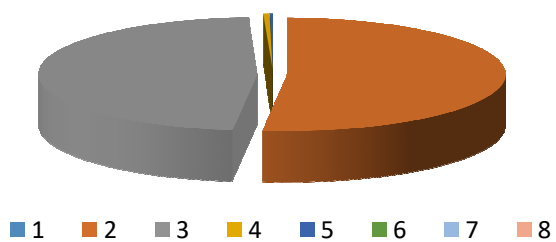
“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

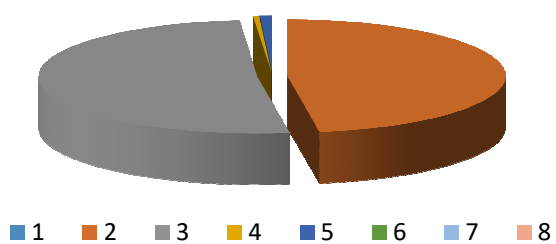
All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili in base alle rispettive competenze:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	128.338,89	110.000,00	110.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	146.606,70		
3	Rifiuti	comp	117.833,38	117.935,64	117.935,64
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	128.175,81		
4	Servizio idrico integrato	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.083,95		
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	500,00	2.000,00	2.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.000,00		
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	247.672,27	230.935,64	230.935,64
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	276.866,46		

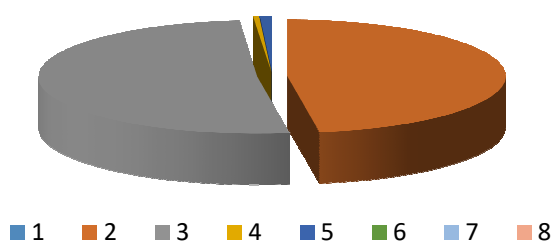
Analisi Missione/Programma (Anno 2020)



Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



Analisi Missione/Programma (Anno 2022)



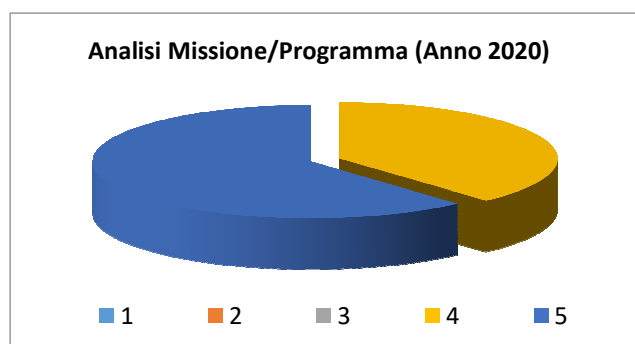
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

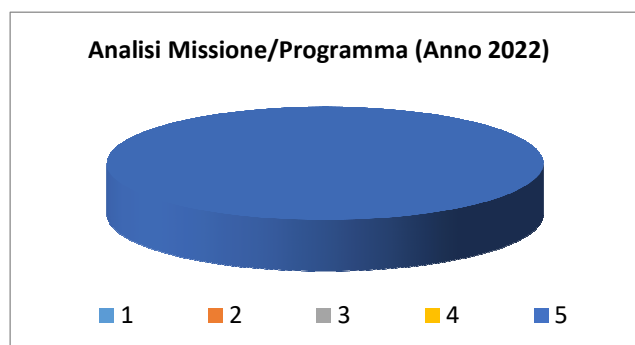
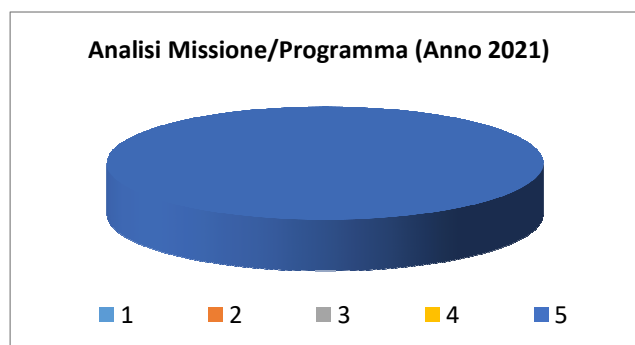
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili in base alle rispettive competenze:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Altre modalità di trasporto	comp	46.735,15	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	46.735,15		
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	75.235,19	72.657,04	70.045,26
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	92.558,79		
TOTALI MISSIONE		comp	121.970,34	72.657,04	70.045,26
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	139.293,94		





Missione 11 - Soccorso civile

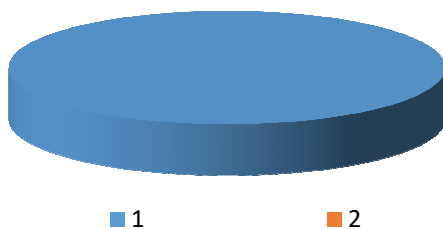
La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

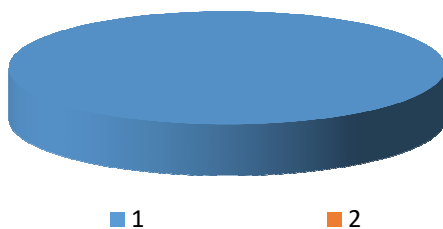
All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili in base alle rispettive competenze:

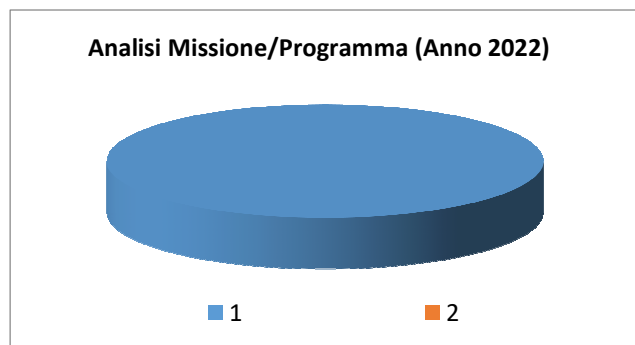
Programma				Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1	Sistema di protezione civile	comp		219.554,29	3.005,00	3.005,00
		fpv		0,00	0,00	0,00
		cassa		328.755,79		
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp		0,00	0,00	0,00
		fpv		0,00	0,00	0,00
		cassa		0,00		
TOTALI MISSIONE		comp		219.554,29	3.005,00	3.005,00
		fpv		0,00	0,00	0,00
		cassa		328.755,79		

Analisi Missione/Programma (Anno 2020)



Analisi Missione/Programma (Anno 2021)





Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

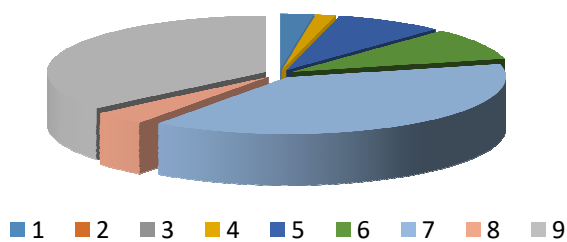
La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

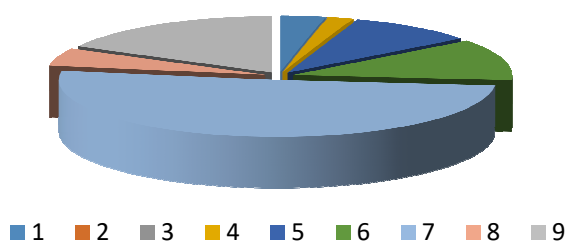
All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili in base alle rispettive competenze:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	1.885,50	1.950,00	1.950,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.885,50		
2	Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	1.100,00	1.100,00	1.100,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.200,00		
5	Interventi per le famiglie	comp	6.020,00	5.520,00	5.520,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	10.078,00		
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	7.000,00	7.000,00	7.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	7.000,00		
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	29.155,00	30.000,00	30.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	29.155,00		
8	Cooperazione e associazionismo	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	4.000,00		
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	27.053,30	10.159,47	9.928,19
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	32.292,30		
TOTALI MISSIONE		comp	75.213,80	58.729,47	58.498,19
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	86.610,80		

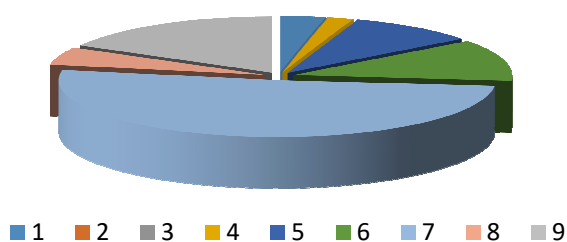
Analisi Missione/Programma (Anno 2020)



Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



Analisi Missione/Programma (Anno 2022)



Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili in base alle rispettive competenze:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Analisi Missione/Programma (Anno 2020)

■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7

Analisi Missione/Programma (Anno 2021)

■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7

Analisi Missione/Programma (Anno 2022)

■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

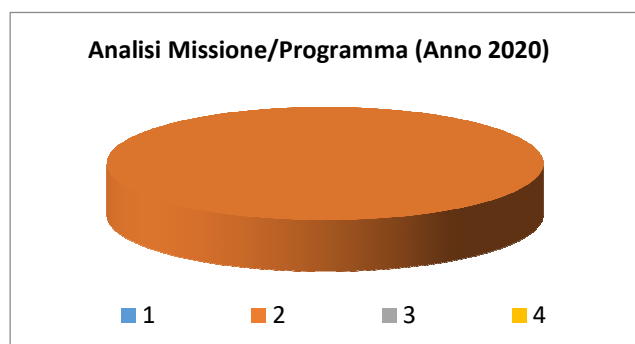
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

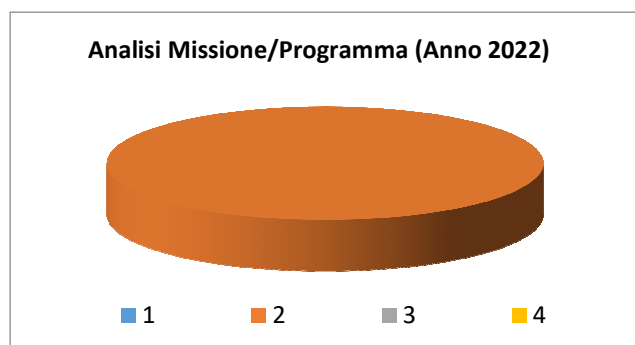
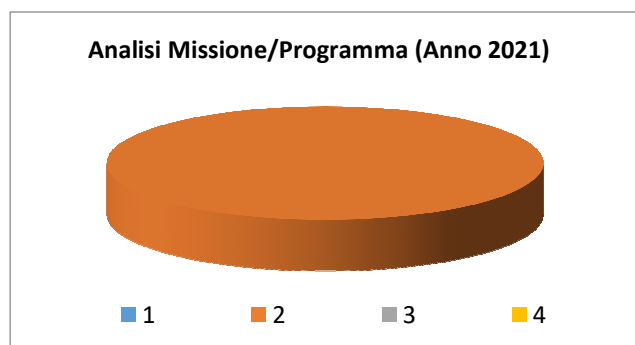
“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili in base alle rispettive competenze:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.000,00		
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.000,00		





Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

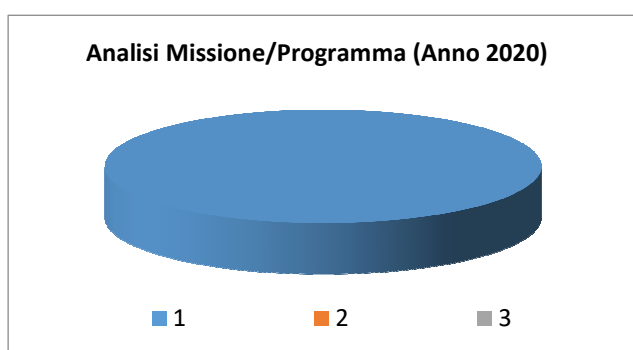
La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

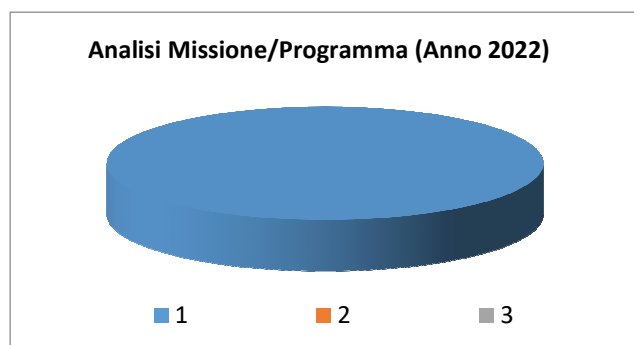
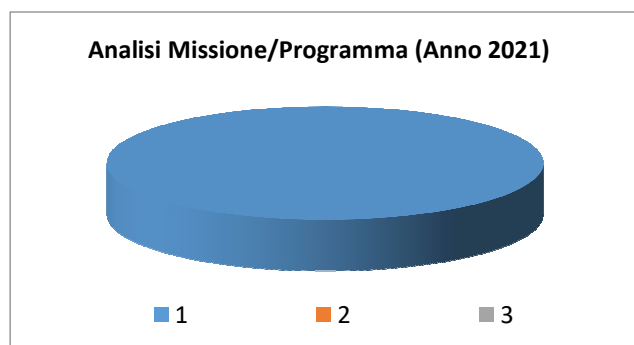
“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili in base alle rispettive competenze:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	250,00	250,00	250,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	250,00		
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	250,00	250,00	250,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	250,00		





Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

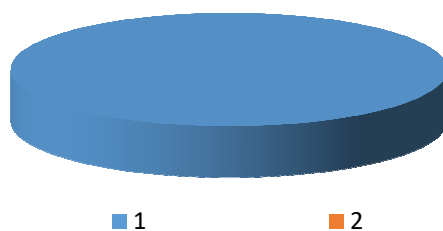
La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

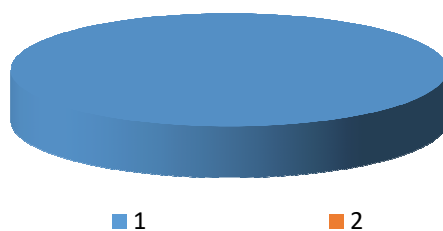
All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili in base alle rispettive competenze

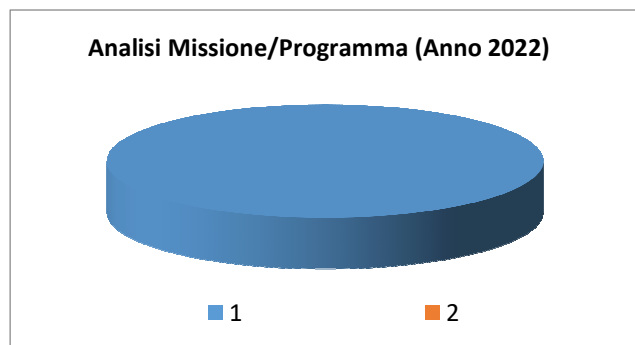
Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	100,00	100,00	100,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	100,00		
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	100,00	100,00	100,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	100,00		

Analisi Missione/Programma (Anno 2020)



Analisi Missione/Programma (Anno 2021)





Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili in base alle rispettive competenze:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
1	Fonti energetiche	comp	40.000,00	20.000,00	20.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	79.604,26		
	TOTALI MISSIONE	comp	40.000,00	20.000,00	20.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	79.604,26		

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

All’interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili in base alle rispettive competenze:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Missione 19 - Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

All’interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili in base alle rispettive competenze:

<i>Programma</i>		<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp 0,00	0,00	0,00
		fpv 0,00	0,00	0,00
		cassa 0,00		
	TOTALI MISSIONE	comp 0,00	0,00	0,00
		fpv 0,00	0,00	0,00
		cassa 0,00		

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

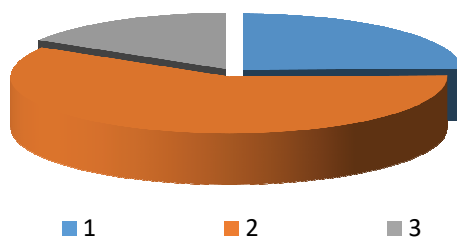
“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

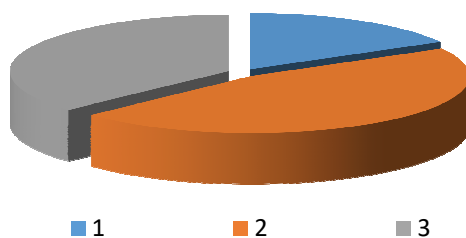
All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili in base alle rispettive competenze:

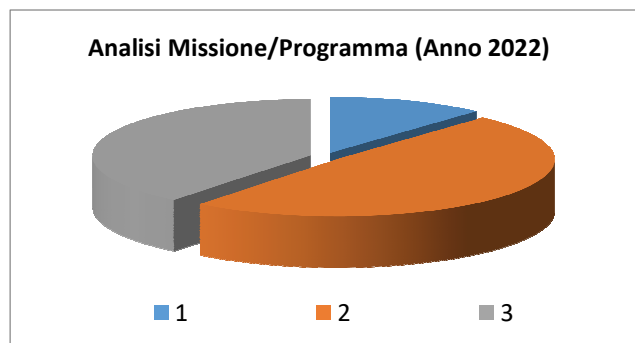
Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1	Fondo di riserva	comp	5.562,04	4.843,30	3.143,30
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	9.247,64		
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	13.236,51	13.236,51	13.236,51
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Altri fondi	comp	3.685,60	10.590,67	10.590,67
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	22.484,15	28.670,48	26.970,48
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	9.247,64		

Analisi Missione/Programma (Anno 2020)



Analisi Missione/Programma (Anno 2021)





Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	5,562,04	0,53
2° anno	4,843,30	0,49
3° anno	3.143,30	0,32

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio). Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	9,247,64	0,49

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2021 e, in particolare, le percentuali minime da coprire sono le seguenti: 85% nel 2019 , il 95% nel 2020, e il 100% dal 2021.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	13.236,51	100
2° anno	13,236,51	100
3° anno	13,236,51	100

Missione 50 - Debito pubblico

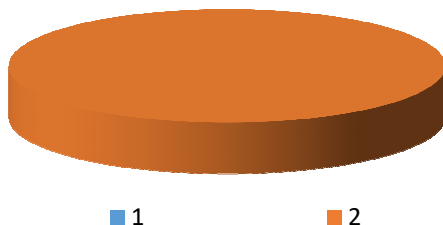
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

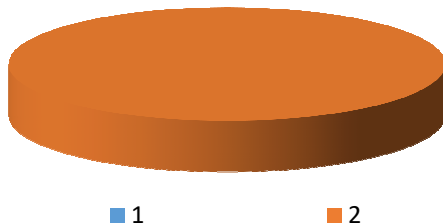
All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili in base alle rispettive competenze :

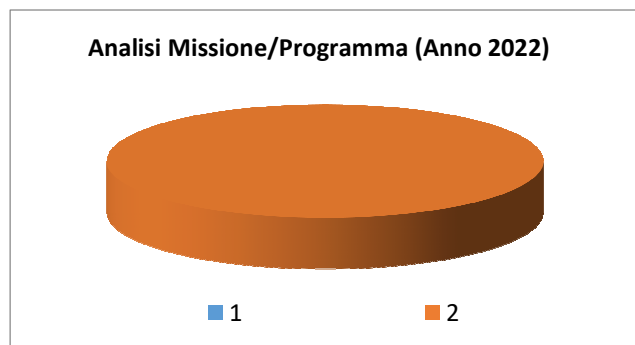
Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	20.627,33	21.727,31	22.886,82
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	20.627,33		
TOTALI MISSIONE		comp	20.627,33	21.727,31	22.886,82
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	20.627,33		

Analisi Missione/Programma (Anno 2020)



Analisi Missione/Programma (Anno 2021)





Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili in base alle rispettive competenze:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	385.000,00	385.000,00	385.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	385.000,00		
	TOTALI MISSIONE	comp	385.000,00	385.000,00	385.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	385.000,00		

Missione 99 - Servizi per conto terzi

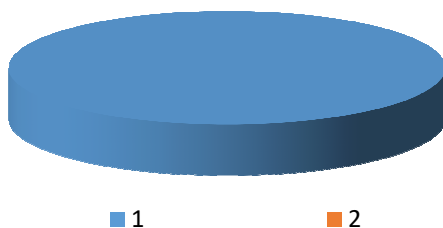
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

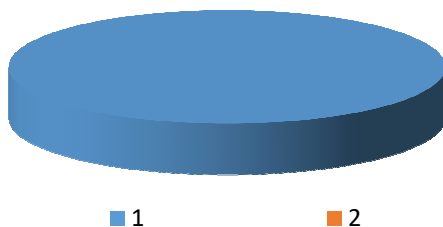
All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili in base alle rispettive competenze:

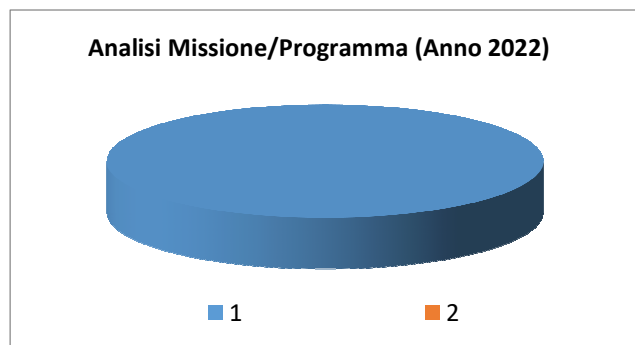
Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	458.000,00	458.000,00	458.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	479.393,37		
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	458.000,00	458.000,00	458.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	479.393,37		

Analisi Missione/Programma (Anno 2020)



Analisi Missione/Programma (Anno 2021)





E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

L'art. 58 del D.L. 25 giugno 2008, n.112, così come convertito dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133, stabilisce che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, gli enti locali individuano, redigendo apposito elenco sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. E' bene non dimenticare che la dismissione di un bene patrimoniale può costituire una importante fonte finanziaria da utilizzare proprio per il perseguimento di finalità di lungo respiro.

Il responsabile del servizio tecnico nella Sua relazione precisa che:

- 1) Il comune di San Giorio di Susa dispone di terreni agricoli esclusivamente in zona montana ed in altre zone impervie, pressoché quasi totalmente gravati da uso civico, di nessun possibile utilizzo urbanistico ai sensi dell'art. 58, comma 2, della legge 06.08.2008, n. 133
- 2) Nell'ambito della procedura di completa reintegrazione al patrimonio comunale di alcuni terreni e fabbricati rurali gravati da enfiteusi in origine concessa al Sig. Candellero Vittorio fu Giuseppe si è proceduto all'accatastamento di due fabbricati ex rurali che si trovano in stato di precaria conservazione e assenza di manutenzione. In particolare nell'ambito del foglio catastale n. 1 i mappali n. 4 subalterni 1 e 2 sono costituiti da un tratto di terreno pertinenziale a porzioni di fabbricati ex rurali privi di manutenzione da diversi anni e di cui è complesso per localizzazione e dimensioni pensare in termini di efficacia e di economicità ad un possibile utilizzo nell'ambito del patrimonio immobiliare comunale.

Nel corso della prima parte dell'anno 2017 si è proceduto alla costituzione al catasto fabbricati dei suddetti immobili raggruppandoli in soli due subalterni del foglio 1 mappale n. 4 nel seguente modo:

- a) Foglio catastale n. 1 mappale n 4 subalterno 1 categoria catastale A/4 costituito al piano interrato da una cantina ed al piano terra rialzato da una cucina e da un ripostiglio a nudo tetto
- b) Foglio catastale n. 1 mappale n 4 subalterno 2 categoria catastale A/3 costituito al piano terra da locale ripostiglio – tavernetta e bagno al piano primo da camera – soggiorno cucina – antibagno e bagno al piano secondo da due locali sottotetto a nudo tetto da una cantina ed al piano terra rialzato da una cucina e da un ripostiglio a nudo tetto.

Nel corso dell'anno 2018 si è proceduto al frazionamento dei due immobili e del terreno di pertinenza degli stessi in modo rendere possibile avviare la procedura di alienazione del fabbricato inizialmente censito al foglio 1 mappale n 4 subalterno 2 ed ora individuato al foglio 1 mappale 729.

La procedura di alienazione dell'immobile censito al foglio 1 mappale 729 è stata avviata nel corso dell'anno 2019 ed attualmente in fase di conclusione avendo individuato il soggetto aggiudicatario ed essendo ora in attesa di concludere l'atto pubblico di vendita.

Per quanto concerne il fabbricato censito al foglio catastale n. 1 mappale n 4 subalterno 1, edificio privo di manutenzione da diversi anni si conferma quanto indicato negli scorsi anni ovvero che è complesso pensare all'utilizzo dell'immobile nell'ambito del patrimonio immobiliare comunale pertanto sarebbe più ragionevole procedere alla sua alienazione.

- 3) Oltre le suddette proprietà indicate al punto 2 il Comune di San Giorio di Susa, non dispone di beni immobili, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

La Legge di Bilancio 2019 n. 145/2018, come previsto dall'art. 1, comma 831, ha abolito l'obbligo della redazione del bilancio consolidato per i comuni con meno di 5.000 abitanti dal 2019. A tal fine non è stato individuato il Gruppo Amministrazione Pubblica.

Le partecipazioni detenute dal Comune di San Giorio di Susa in società di servizi o consorzi, sono le seguenti:

SOCIETA' DI CAPITALI:

Denominazione	Quota di partecipazione dell'Ente (%)	Attività svolta
ACSEL	1,13	GESTIONE RIFIUTI, ENERGIA, CANILE
GAL Escartons e Valli Valdesi	0,86	GESTIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI – BANDI FONDI EUROPEI
Società Metropolitana Acque Torino S.p.A. (SMAT)	0,00002	GESTIONE ACQUA
TRE VALLI SRL	0,68	MANUTENZIONE E TERRITORIO

CONSORZI:

CONISA - SUSÀ	1,20	SERVIZI ASSISTENZIALI
CADOS – RIVOLI	0,31	GESTIONE RIFIUTI

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

Gli interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipate, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento. Nel 2019 si è provveduto alla revisione ordinaria delle partecipazioni pubbliche detenute da questo Ente.

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

L'art. 2, comma 594, legge 24 dicembre 2007, n. 244, prevede che: *“Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo: a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio; b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo; c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.”;*

L'art. 2, comma 595, legge 24 dicembre 2007, n. 244, ai sensi del quale *“Nei piani di cui alla lettera a) del comma 594 sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.”;*

Ai sensi della predetta normativa viene adottato per il triennio 2020/2022 il seguente piano triennale ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, in particolare di quelle relative all'utilizzo di attrezzature informatiche, alla gestione delle autovetture di servizio, alla telefonia mobile ed ai beni immobili ad uso abitativo o di servizio;

a tale proposito si prevedono le seguenti misure di razionalizzazione da attuare nel Comune di

San Giorio di Susa, comune montano con popolazione residente pari a n. 973 abitanti e con n. 7 dipendenti (n. 6 a tempo pieno ed indeterminato ed n. 1 a tempo pieno ed indeterminato ma in convenzione al 50% con il Comune di Chianocco).

ATTREZZATURE INFORMATICHE

Il Comune di San Giorio di Susa ha attualmente in dotazione i seguenti beni:

- n. 6 *personal computers* di cui due portatili;
- n. 1 *server*;
- n. 1 stampante di rete a colori;
- n. 1 stampante per atti demografici;
- n. 1 stampante laser di rete in b/n;
- n. 1 fotocopiatore/stampante in b/n;

- n. 1 *telefax*;

La particolare collocazione degli Uffici comunali - tutti all'interno dello stesso edificio e sullo stesso piano - consente la razionalizzazione delle dotazioni informatiche, con un utilizzo plurimo dello stesso fotocopiatore/stampante in b/n da parte di tutte le postazioni di lavoro.

Le altre stampanti utilizzate (n. 1 stampante di rete a colori; n. 1 stampante per atti Demografici, n. 1 stampante laser in b/n) risultano essenziali per il corretto funzionamento degli uffici e non si ravvisa l'opportunità né la convenienza economica di ridurre ulteriormente il loro numero.

Le stampanti obsolete ovvero guaste ed il cui costo di riparazione superava di fatto il valore economico sono già state dimesse e rottamate.

Il Centro Operativo Comunale (C.O.C.) di Protezione civile ha attualmente in dotazione i seguenti beni:

- n. 1 *personal computer* portatile;
- n. 1 *fax*/stampante/scanner/fotocopiatore portatile.

OBIETTIVI:

1. sensibile riduzione dei documenti cartacei, redatti ad uso interno (Organi politici, Segretario, Uffici e Servizi) ed esterno (Capi-gruppo, Enti, Associazioni, fornitori, ecc.);
2. implementazione dell'uso dello *scanner* e della rete *intranet*, per le comunicazioni tra Uffici e Servizi.

AZIONI:

- a) inoltro agli Uffici tramite posta elettronica della corrispondenza in arrivo;
- b) trasmissione informale degli atti comunali (delibere, determine, ordinanze, decreti, lettere, verbali, etc.) ad enti, associazioni, fornitori, ecc. tramite posta elettronica;
- c) trasmissione ufficiale degli atti comunali (delibere, determine, ordinanze, decreti, lettere, verbali, etc.) ad enti, associazioni, fornitori, ecc. tramite posta elettronica certificata, in sostituzione della raccomandata con avviso di ricevimento;
- d) utilizzo della funzione "*fronte/retro*" per la stampa di tutti i documenti;
- e) utilizzo di procedure informatiche per redazione di mandati e ordinativi di

incasso.

VERIFICHE:

Al termine dell'anno 2020 si procederà alle verifiche prendendo a riferimento il triennio 2018/2020, relativamente ai seguenti parametri numerici:

1. consumo di carta;
2. utilizzo di buste postali;
3. spese postali sostenute;
4. consumo di *toner* per le stampanti e fotoriproduttori.

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Le autovetture di cui l'ente dispone sono le seguenti:

1. Fiat Panda (tg: BY712NX – immatricolata nel 2002) in dotazione agli Uffici comunali ed utilizzata per il Servizio di Protezione civile (immatricolata nell'anno 2002);

2. Fiat Panda (tg.: DR545PZ - immatricolata nel 2008) in dotazione agli Uffici comunali.

Tali autovetture vengono utilizzate esclusivamente per compiti istituzionali e per cause di servizio e risultano essenziali per il corretto funzionamento degli Uffici.

Non si ravvisa, pertanto, l'opportunità di ridurre il loro numero.

TELEFONIA MOBILE

I telefoni cellulari a disposizione degli Uffici comunali sono n. 4 di cui n. 3 sono assegnati al personale comunale addetto all'Ufficio tecnico per poter svolgere adeguatamente il servizio di reperibilità al di fuori dell'orario di lavoro e n. 1 utilizzato per il Servizio di Protezione civile (AIB).

Tali strumenti sono stati noleggiati da TIM S.p.A., tramite CONSIP, al prezzo di euro 2,00 mensili cadauno. Il traffico annuale è quantificabile presuntivamente in Euro € 140,00.

L'uso di tali dotazioni strumentali è limitato esclusivamente al personale comunale (n. 3 unità) ed al Responsabile del servizio di Protezione civile che sono tenuti ad assicurare pronta e costante reperibilità.

Nessun Amministratore dispone di un cellulare di servizio a carico del Comune. Per le ordinarie attività di comunicazione tra Enti o con imprese, professionisti e cittadini che dispongono di una linea telefonica fissa si prevede esclusivamente l'utilizzo del telefono fisso.

Tutti gli apparecchi di telefonia fissa e mobile a disposizione sono utilizzati esclusivamente per compiti istituzionali e per cause di servizio e risultano essenziali per il corretto funzionamento degli Uffici.

Non si ravvisa, pertanto, l'opportunità di ridurre il loro numero.

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO

I beni immobili di proprietà del Comune di San Giorio di Susa, non adibiti a finalità istituzionali, sono i seguenti:

1. edificio in Piazza V Martiri, 1: locale (costituito da due vani) sito al piano terreno, concesso in locazione a Poste Italiane S.p.A. e utilizzato come sede dell'Ufficio postale.

Canone di locazione: €. 413,16/anno.

Non vi sono spese di gestione a carico dell'Amministrazione comunale in quanto le stesse sono a carico del locatario.

2. edificio in frazione Martinetti (ex scuola elementare): locale (costituito da un vano) sito al piano primo, da utilizzare per scopi istituzionali.

Vi sono spese di gestione a carico dell'Amministrazione comunale per le utenze.

3. edificio in Via Carlo Carli, 148 (Centro polivalente): locale (costituito al piano terra da: locale espositivo, servizi igienici, locale ripostiglio, locale centrale termica; al piano primo: locale bar – ristorante, locale dispensa/magazzino, servizi igienici, locale dispensa, cucina, servizi igienici per bar – ristorante, salone, area esterna di 40 mq) concesso in locazione alla ditta individuale "Claretto Gianfranco" e destinato ad attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande e di promozione e valorizzazione del territorio.

Canone di locazione: €. 12.883,20/anno.

Non vi sono spese di gestione a carico dell'Amministrazione comunale in quanto le stesse sono a carico del locatario.

4. edificio in Via Carlo Carli, 148 (Centro polivalente): locale (costituito al piano primo da locale ad uso salone) concesso in comodato alla Pro loco di San Giorio di Susa.

Canone di locazione: uso gratuito.

Non vi sono spese di gestione a carico dell'Amministrazione comunale in quanto le stesse sono a carico del comodatario.

5. edificio in via Martinetti, 5: locale (costituito al piano terreno da un locale ad al piano primo da un locale) ricevuto in donazione da un privato nel 2015 e destinato alla realizzazione di un museo etnografico e scuola di intaglio.

In attesa di ristrutturazione ed adeguamento degli impianti esistenti alla normativa vigente.

Ad oggi vi sono spese di gestione minime a carico all'Amministrazione comunale per utenze collegate per il solo piano terra..

Alla luce di quanto sopra esposto, si ipotizzano economie di gestione nel corso del triennio 2020-2022 in relazione agli immobili sopraindicati.

H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO DI PERSONALE – TRIENNIO 2020/2022.

SI PRENDE ATTO DI QUANTO DELIBERATO CON ATTO DELLA GIUNTA COMUNALE IN DATA ODIERNA CON ATTO N. 11 CHE CONFERMA L'ATTUALE SITUAZIONE DEL PERSONALE CHE RIMANE INVARIATA PER IL TRIENNIO E IL CUI CONTENUTO SI PUO' RIASSUMERE NEI PUNTI SEGUENTI:

- a) la dotazione organica è intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1 comma 557 e seguenti della L. 296/2006 e s.m.i.;
- b) a seguito della verifica della struttura organizzativa dell'Ente, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2011 s.m.i., e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 s.m.i., non emergono situazioni di personale in esubero;
- c) nell'ambito della programmazione dei fabbisogni di personale 2020/2022 vengono approvate, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro flessibile, in premessa esplicitati, le seguenti previsioni:
 - allo stato, non si prevedono nuove assunzioni a tempo indeterminato;
 - qualora intervenissero cessazioni, si valuterà la sostituzione e si procederà nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato secondo le procedure ordinarie di reclutamento;
 - eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici avverranno nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010) e di contenimento della spesa del personale;
 - eventuali modifiche alla programmazione saranno possibili solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili, sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale ed adeguatamente motivate.
 - La spesa derivante dalla programmazione di cui sopra, rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e rispetta i limiti imposti dall'art. 1, commi 557 e seguenti della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale (spesa potenziale massima);

I dati relativi al personale sono i seguenti.

Totale personale al 31-12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

di ruolo n. 7 fuori ruolo n. 0

SEGRETARIO COMUNALE IN CONVENZIONE CON BRUZOLO E CHIANOCCHIO

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

Categoria	Profilo Professionale	Previsti in D.O.	In Servizio
D3	Istruttore Direttivo	1,00	1,00
D4	Istruttore Direttivo	1,00	1,00
C2	Istruttore Amministrativo	1,00	1,00
B2	Operaio Specializzato	1,00	1,00
C2	Operaio Qualificato	1,00	1,00
B5	CUOCA - ADDETTA PULIZIE	1,00	1,00
C4	Agente P.M.	1,00	1,00
TOTALE		7,00	7,00

OBIETTIVI STRATEGICI ATTINENTI ALLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Politiche, obiettivi, e strategie

Politica Anticorruzione

Ai sensi del comma 8 dell'art. 1 della Legge n. 190 del 2012, gli indirizzi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, costituiscono contenuto necessario del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e Trasparenza e dei documenti di programmazione strategico-gestionale, quali il Documento Unico di Programmazione (DUP) e il Piano della Performance.

OBIETTIVI STRATEGICI

1) Prevenire la corruzione e l'illegalità all'interno dell'amministrazione

Obiettivi operativi previsti:

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

- Potenziare il sistema di controllo e monitoraggio specie con riferimento ai procedimenti delle aree a più elevato rischio;
- Implementazione del livello di trasparenza sul sistema di controllo mediante pubblicazione degli esiti del controllo e delle direttive di conformazione;
- Potenziamento del sistema di controllo e monitoraggio su incompatibilità ed inconferibilità, conflitti di interesse e cause di astensione;
- Potenziamento del collegamento sistematico e dinamico tra controllo successivo di regolarità amministrativa, P.T.P.C.T.;

2) *Garantire la trasparenza e l'integrità*

Obiettivi operativi previsti:

- Garantire la qualità del contenuto del P.T.P.C.T., sia con riferimento alle pubblicazioni obbligatorie che alle pubblicazioni ulteriori;
- Adozione misure organizzative necessarie per garantire piena attuazione alla Trasparenza amministrativa;

3) *Promuovere e favorire la riduzione del rischio di corruzione e di illegalità nelle società e organismi partecipati*

Obiettivi operativi previsti:

- - Verificare l'adozione e attuazione della integrazione del modello di organizzazione e gestione ex d.lgs. n. 231 del 2001 con misure idonee a prevenire anche i fenomeni di corruzione e di illegalità all'interno delle società in coerenza con le finalità della legge n. 190 del 2012;
- -Verificare l'avvenuta nomina Responsabile prevenzione corruzione e illegalità all'interno delle società pubbliche e private in controllo pubblico;
- -Verificare l'adozione e attuazione delle misure volte alla prevenzione dei fatti di corruzione elaborate dal Responsabile della prevenzione della corruzione in stretto coordinamento con l'Organismo di vigilanza e adottate dall'organo di indirizzo della società, individuato nel Consiglio di amministrazione o in altro organo con funzioni equivalenti;
- -Potenziare il sistema di controllo e monitoraggio su incompatibilità ed inconferibilità, conflitti di interesse e cause di astensione;
- - Verificare l'avvenuta adozione e attuazione obblighi di trasparenza secondo quanto disposto dall'art. 2 bis del decreto trasparenza come modificato dal D.Lgs 97/2016.

Considerazioni Finali

Il D.U.P. (Documento unico di programmazione) rappresenta il primo strumento di programmazione del Comune. In un panorama politico in continua evoluzione, in cui la Legge di Stabilità per gli anni 2021 e 2022 proporrà dei nuovi interventi e dal momento che allo stato attuale le risorse per il fondo di solidarietà sono state definite solo per l'anno in corso, senza certezza per gli anni successivi considerati nel presente documento, è difficile pensare a una programmazione dettagliata per i prossimi esercizi.

Nella programmazione 2020/2022 si prevede di aumentare l'IMU per poter far fronte alle minori entrate previste nel triennio per contributi statali, regionali e per maggiori spese correnti quali ad esempio i rinnovi contrattuali dei dipendenti e le spese per assistenza.

Sempre per quanto concerne la parte corrente, la previsione di spesa tiene in considerazione gli oneri fissi che gravano per la maggior parte degli importi, mentre per la gestione degli investimenti, ci si è limitati ad individuare gli interventi che alla data odierna sono programmabili, riservandosi di applicare l'avanzo di amministrazione in corso d'anno per realizzare le opere più significative che verranno individuate in una fase successiva.

Con il presente D.U.P. si evidenziano le entrate e rispettive voci di spesa, illustrando e ponendo in evidenza, anche con rappresentazioni grafiche, i servizi forniti ai cittadini.

L'Amministrazione continua nell'attività programmata già precedentemente ed alla luce di quanto realizzato in passato, per le attività svolte nei vari campi di propria competenza, si può considerare che i cittadini di San Giorio possono e potranno usufruire di opere e servizi che vanno incontro alle loro necessità.