

**Paolo NOVELLI**

Nato a Torino il 29/03/1962  
residente in  
Villar Focchiardo (TO)

**- CURRICULUM VITAE -****Titolo di studio**

Diploma di maturità classica conseguito nel 1981 presso il Liceo Statale "N. Rosa" di Susa con la votazione di 50/60.

**Esperienze professionali**

*09/09/1981–30/11/1981:*

Impiegato a tempo determinato presso la Direzione Provinciale PP.TT. di Torino, ufficio principale corrispondenza ferroviaria.

*01/12/1981–30/04/1985:*

Servizio presso il Comune di Susa, con la qualifica di letturista contatori, presso l'ufficio ragioneria, ex 3<sup>a</sup> q.f., a seguito di vincita concorso pubblico per titoli ed esami.

*01/05/1985–30/04/1990:*

Servizio presso il Comune di Susa, con la qualifica di applicato esecutore, presso l'ufficio ragioneria, ex 4<sup>a</sup> q.f., a seguito di vincita concorso pubblico per titoli ed esami.

*01/05/1990–30/09/1999:*

Servizio presso il Comune di Susa, con la qualifica di istruttore amministrativo, presso l'ufficio ragioneria, ex 6<sup>a</sup> q.f., a seguito di vincita concorso pubblico per titoli ed esami.

*01/10/1999–31/12/2001:*

Servizio presso il Comune di Susa, con la qualifica di istruttore direttivo, presso l'ufficio ragioneria, categoria D – posizione economica D 1, a seguito di vincita concorso interno per titoli ed esami.

*01/01/2002:*

Inquadramento nella posizione economica D 2, a seguito progressione orizzontale.

*01/07/2003:*

Passaggio per mobilità volontaria presso il Comune di San Giorio di Susa, presso il quale presta a tuttora servizio, in qualità di Responsabile dell'area amministrativa / contabile/ vigilanza e tributi, categoria D, nella posizione economica D 3, a seguito di vincita concorso interno per titoli ed esami, con decorrenza 31.12.2004.

**Incarichi inerenti alle proprie mansioni svolti ed autorizzati fuori dall'orario di servizio**

21/01/1991 – 31/12/1998: collaborazione amministrativa presso il C.I.D.I.U. – VALSUSA – Susa, presso l'ufficio contabilità (Delibera C.d.A. n. 5 del 18.01.1991).

01/11/1992 – 31/12/1992: collaborazione amministrativa presso il Comune di Villar Focchiardo – ufficio ragioneria (Delibera G.C. n. 189 del 27.10.1992),

01/02/1993 – 31/03/1993: collaborazione amministrativa presso il Comune di Villar Focchiardo – ufficio ragioneria (Delibera G.C. n. 17 del 19.01.1993),

**Altro**

Partecipazione a numerosi corsi di aggiornamento, in particolare in materia tributaria e finanziaria.

Buona padronanza degli strumenti informatici nonché degli applicativi MS Word, MS Excel, di internet e posta elettronica.

Conoscenza scolastica della lingua francese.