



# COMUNE DI SAN GIORIO DI SUSA

PROVINCIA DI TORINO

C.A.P. 10050  
Piazza Cinque Martiri, 1

Tel. 0122.64.71.70/ 49.666

Fax 0122.643.642

e-mail: [comune.sangiorio@libero.it](mailto:comune.sangiorio@libero.it)

Cod. Fisc. 01271860015

## **DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI SAN GIORIO DI SUSA (TO) - PERIODO 1° GENNAIO 2016 – 31 DICEMBRE 2021.**

### **DISCIPLINARE DI GARA**

L’appalto sarà aggiudicato mediante procedura aperta (art. 55 D.Lgs.163/06). Il criterio di scelta è quello dell’offerta economicamente più vantaggiosa (art. 83 del D.Lgs 163/06)

CRITERI ECONOMICI fino a punti 80

CRITERI ORGANIZZATIVI E TECNICI fino a punti 20

Si precisa che l’offerta economica dovrà essere comprensiva di tutte le spese. Per i dettagli sugli elementi di valutazione e sulle modalità attributive di punteggio si rinvia a quanto stabilito nella sezione “ELEMENTI DI VALUTAZIONE “.

### **OGGETTO**

Il Comune di San Giorio di Susa, in esecuzione della deliberazione di Consiglio comunale n. 19 del 14 settembre 2015 di approvazione della convenzione per lo svolgimento del servizio di tesoreria di cui trattasi e della determina a contrattare del Responsabile dell’Area Finanziaria n. 55 del 19/10/2015,

indice formale gara pubblica per l’affidamento del Servizio di Tesoreria per il periodo 1° gennaio 2016 – 31 dicembre 2021.

Per la definizione del servizio in oggetto si rinvia:

- all’art. 209 del D.lgs. 267/2000;
- allo schema di Convenzione per l’affidamento del servizio di tesoreria;

Il servizio di cui al presente bando di gara risulta individuato nel D.Lgs. n. 163/06 – allegato IIA – come categoria 6 – lettera b “ servizi bancari e finanziari”.

**CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG): ZE016957DF**

Si precisa inoltre che il valore economico stimato dell’affidamento è inferiore a € 40.000 nel periodo

### **DURATA**

La durata dell’affidamento del servizio di tesoreria oggetto del presente disciplinare è di anni 6 (periodo 01/01/2016 – 31/12/2021).

È fatto obbligo all’aggiudicatario di proseguire il servizio affidato – alle medesime condizioni – anche dopo la scadenza della convenzione, nell’arco temporale intercorrente fra la predetta scadenza e l’individuazione del nuovo affidatario e comunque per un periodo massimo di mesi 12 dall’anzidetta scadenza.

### **LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Il Tesoriere individuato in esito alla presente gara dovrà svolgere il servizio interamente presso una propria sede ubicata nel Comune di San Giorio di Susa o presso una sede dell’Istituto di Credito ubicata ad una distanza non superiore a Km. 15 dalla sede comunale - Piazza Cinque Martiri n. 1 – 10050 San Giorio di Susa (TO);

## **SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Alla gara potranno partecipare esclusivamente:

- i soggetti abilitati allo svolgimento del servizio di tesoreria secondo quanto previsto dall'art. 208 lettere "b" e "c" del D. Lgs. 267/00, che abbiano almeno una filiale, un'agenzia o uno sportello dell'Istituto di Credito ubicata ad una distanza non superiore a Km. 15 dalla sede comunale - Piazza Cinque Martiri n. 1 - 10050 San Giorio di Susa (TO) oppure si obblighino, in caso di aggiudicazione, a provvedere all'apertura di una filiale, un'agenzia o uno sportello in concomitanza con l'inizio del servizio.

### **TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

L'offerta potrà essere inviata alla Stazione appaltante (Comune di San Giorio di Susa) mediante:

- raccomandata con ricevuta di ritorno;
- agenzia di recapito autorizzata;
- consegna a mano;

L'offerta dovrà pervenire all'Ufficio protocollo del Comune di San Giorio di Susa, piazza Cinque Martiri 1, 10050 SAN GIORIO DI SUSA, nel seguente orario: da lunedì a venerdì ore 10.00/12.00

Il termine ultimo di presentazione e arrivo delle offerte, al protocollo dell'Ente è fissato, **a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 13 novembre 2015**. Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti oltre tale termine, e a nulla vale la data di spedizione risultante dal timbro postale.

Per la partecipazione alla procedura aperta i concorrenti dovranno presentare a questo Ente un plico, debitamente sigillato e siglato sui lembi di chiusura, contenente due buste. Lo stesso dovrà recare l'indicazione del mittente e la seguente dicitura:

**“Offerta per la gara relativa all'affidamento del servizio di tesoreria del Comune di San Giorio di Susa per il periodo 01/01/2016 – 31/12/2021”.**

All'interno del plico dovranno essere inserite:-busta n. 1 contenente la documentazione amministrativa che dovrà:

- essere debitamente sigillata, non è richiesta impronta speciale;
- recare esternamente la dicitura “Busta n. 1 – “Documentazione amministrativa”;
- essere controfirmata sui lembi di chiusura dal titolare o dal legale rappresentante o da altro soggetto munito di poteri di rappresentanza;

La Busta n. 1 deve contenere:

1. La dichiarazione, in corrente bollo, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'Istituto, o da altro soggetto munito di poteri di rappresentanza, redatta utilizzando l'allegato modello contrassegnato dalla lettera A, attestante tutto quanto ivi richiesto. Alla suddetta dichiarazione deve essere allegata, a pena di esclusione, fotocopia di un documento di identità personale, in corso di validità, di colui che sottoscrive la dichiarazione;
2. copia dello schema di convenzione debitamente sottoscritta in ogni sua pagina, dal titolare o dal legale rappresentante o da altro soggetto munito di poteri di rappresentanza;

La Busta n. 2 contenente l'offerta tecnica ed economica dovrà:

- essere debitamente sigillata, non è richiesta impronta speciale;
- Recare esternamente la dicitura “Busta n. 2 – Offerta tecnica ed economica”
- Essere controfirmata sui lembi di chiusura dal titolare o dal legale rappresentante o da altro soggetto munito di poteri di rappresentanza.

L'offerta in corrente bollo, redatta in lingua italiana, dovrà essere espressa mediante l'indicazione dei valori e importi secondo l'allegato modello al presente disciplinare, contrassegnato dalla lettera B, espressi in cifre.

La parte tecnica dell'offerta dovrà indicare la presenza di una sede per lo svolgimento del servizio di

tesoreria nel territorio comunale o l'esatta distanza chilometrica dalla sede comunale medesima non superiore a Km. 15.

L'offerta dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione, con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'Istituto e/o persona dallo stesso autorizzata, dovrà essere posta nell'apposita busta debitamente chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura, non dovrà contenere altri documenti e sarà inserita nel plico.

L'offerta non può essere condizionata, parziale o indeterminata.

In caso di raggruppamento di soggetti abilitati, avente i requisiti di cui agli artt. 34 e 37 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della mandataria.

### **MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

L'apertura delle buste avrà luogo presso la sede del Comune di San Giorio di Susa (TO), Piazza Cinque Martiri 1, **il giorno 16 novembre 2015 alle ore 9.30.**

### **PROCEDURA DI GARA**

La Commissione di gara, presieduta dal Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di San Giorio di Susa e composta da funzionari comunali dell'Ente, nell'ora, giorno e sede stabiliti, in seduta pubblica procederà:

- all'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa ed alla verifica della stessa (busta 1);
- alla valutazione dell'offerta tecnica-economica in base ai parametri stabiliti, all'attribuzione dei relativi punteggi ed all'aggiudicazione provvisoria della gara all'offerta economicamente più vantaggiosa. Si valuta prima l'offerta tecnica e poi quella economica.

Sono ammessi ad assistere alla gara un rappresentante per l'Istituto/Società partecipante munito di delega scritta.

L'Ente si riserva la facoltà di non procedere alla gara o di rinviare la data dandone comunque informazione, mediante posta elettronica, ai concorrenti. La seduta può essere sospesa o aggiornata ad altra ora o ai giorni successivi (anche in questo caso verrà data comunicazione ai concorrenti).

- Per la comparazione delle offerte si prenderanno in considerazione gli elementi di valutazione sotto indicati applicando i relativi punteggi;
- Al termine verrà formulato un giudizio di comparazione complessivo dal quale emergerà l'offerta più conveniente e vantaggiosa per l'Amministrazione comunale.

L'aggiudicazione sarà a favore dell'offerta economicamente più conveniente risultante dalla somma dei punteggi ottenuti.

### **ELEMENTI DI VALUTAZIONE**

#### **Criteri economici**

#### **MAX PUNTI 80**

1) **Tasso creditore** per tutti i depositi e fondi costituiti a qualsiasi titolo presso il tesoriere da calcolarsi in riferimento al tasso ufficiale di riferimento B.C.E (tasso di partecipazione alle operazioni di rifinanziamento principali) tempo per tempo vigente, aumentato/diminuito di punti \_\_\_\_.

**Max punti 20**

*Calcolato come segue:*

*20 punti all'offerta migliore (più alta per il Comune)*

*Punteggi per le altre offerte proporzionali calcolati con la formula:*

*punteggio da assegnare = 20 x offerta proposta/offerta migliore*

2) **Tasso di interesse passivo** da applicare sulle anticipazioni di tesoreria e su anticipazioni a carattere straordinario che dovessero essere autorizzate da specifiche leggi e che si rendesse necessario concedere

durante il periodo di gestione del servizio da calcolarsi in riferimento al tasso ufficiale di riferimento B.C.E. (tasso di partecipazione alle operazioni di rifinanziamento principali) vigente tempo per tempo, aumentato/diminuito di punti \_\_\_\_\_. **Max punti 20**

*Calcolato come segue:*

*20 punti all'offerta migliore (più bassa per il Comune)*

*Punteggi per le altre offerte proporzionali calcolati con la formula:*

*punteggio da assegnare = 20 x offerta proposta/offerta migliore*

3) Se viene **offerta la gratuità o richiesto un corrispettivo annuo** per il servizio (vedi modello offerta allegato B): **Max punti 20**

*Calcolato come segue*

*Servizio gratuito: 20 punti*

*Corrispettivo richiesto: decurtazione di 1 punto per frazioni fino a 150,00 euro, fino ad azzeramento del punteggio in caso di richiesta di compenso per svolgimento del servizio superiore ad euro 2.850,00; le frazioni inferiori ad € 150,00 verranno considerate con riduzione di n. 1 punto.*

4) Commissione da porre a carico del beneficiario sui pagamenti (bonifici etc.) (esclusi i bonifici effettuati per le voci previste al c. 17 dell'art. 9 della convenzione) dei mandati che scelgano come modalità di riscossione l'accredito in c/c a loro intestato presso Istituti di Credito diversi dal tesoriere. Resta inteso che il pagamento di diversi mandati, se assoggettabili a commissione, nei confronti dello stesso beneficiario da eseguirsi nella stessa giornata, viene effettuato con l'addebito di un'unica commissione **Max punti 20**

*Calcolato come segue:*

*Senza alcun addebito = punti 20*

*Riduzioni di 0,5 punti per ogni 0,20 €cent di spese di bonifico (le frazioni inferiori a 0,20 verranno considerate con riduzione di 0,5 punti). Nel caso in cui le spese per i bonifici vengano indicate secondo fasce proporzionali per importi da pagare (es. per importi fino a € 5.000,00 spese di bonifico € 2,00, per importi compresi tra € 5.001,00 ed € 10.000,00 spese di bonifico € 5,00, ecc.), si procederà ad eseguire la media aritmetica fra le cifre indicate, ottenendo in questo modo un unico importo su cui effettuare la detrazione del punteggio.*

### **Criteri organizzativi e tecnici**

#### **MAX PUNTI 20**

1) Presenza di agenzia, filiale o sportello nel comune o a distanza dalla sede comunale non superiore a Km. 15: **Max punti 20**

*Calcolato come segue:*

*Presenza nel Comune: 20 punti;*

*Entro Km. 5 dalla sede comunale: 15 punti;*

*Oltre Km. 5 e fino a Km. 10 dalla sede comunale: 10 punti*

*Oltre Km. 10 e fino a Km. 15 dalla sede comunale: 5 punti.*

#### **CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA**

Sono cause di esclusione quelle riconducibili all'art. 46, comma 1 bis del dlgs 163/2006.

#### **AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA**

L'aggiudicazione definitiva verrà disposta con determina del responsabile del servizio del Comune in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in esito alla aggiudicazione provvisoria disposta in sede di gara. In caso di parità di punteggio si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario, mediante sorteggio.

La Stazione appaltante si riserva di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida purché

economicamente congrua, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara. Il Comune si riserva di procedere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 11, comma 12, del D. Lgs 163/06, all'esecuzione anticipata del contratto.

#### **CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA**

In deroga al disposto dell'art. 113 del D.Lgs. 163/06, stante la previsione speciale di cui all'art. 211 del D.Lgs. 267/2000, non si richiede la costituzione di una cauzione definitiva. In deroga all'art. 75 del D.Lgs. 163/06 non viene richiesta cauzione provvisoria.

#### **STIPULA DEL CONTRATTO**

L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto nel termine che verrà comunicato dall'Amministrazione pena la decadenza dell'aggiudicazione. La stipula del contratto è comunque subordinata al positivo esito della verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara ( artt.11 e 12 D. lgs. 163/2006 e s.m.i.) Le spese contrattuali e di registrazione ed ogni altra spesa conseguente alla gara ed alla stipula del contratto, nessuna esclusa, saranno a carico dell'aggiudicatario. L'Amministrazione si riserva di richiedere la prestazione anticipata del servizio anche nelle more della sottoscrizione del contratto.

#### **CESSIONE E SUBAPPALTO**

È vietata la cessione totale o parziale della convenzione pena la risoluzione della stessa. E' escluso il subappalto del servizio.

#### **MODALITÀ DI COMUNICAZIONE**

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la Stazione appaltante e gli operatori economici avvengono esclusivamente attraverso la posta elettronica.

#### **RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile unico della presente procedura di gara è il Responsabile dell'Area Finanziaria del Comune di San Giorio di Susa.

#### **PUBBLICITÀ**

Il presente disciplinare sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito Internet del Comune di San Giorio di Susa, presentando un valore stimato complessivo dell'affidamento inferiore a € 500.000.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA  
Paolo NOVELLI