



**COMUNE DI
SAN GIORIO DI SUSA**

- Città metropolitana di Torino -

**PIANO TRIENNALE
PER LA RAZIONALIZZAZIONE
DELLE SPESE
DI FUNZIONAMENTO
DELLE STRUTTURE DELL'ENTE**

TRIENNIO 2016-2018

(approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 30 del 11-04-2016)

PREMESSA

Il presente Piano triennale è disposto in attuazione dell'art. 2, commi 594 ss., l. 24 dicembre 2007, n. 244 (*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2008)*).

Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, in particolare di quelle relative all'utilizzo di attrezzature informatiche, alla gestione delle autovetture di servizio, alla telefonia mobile ed ai beni immobili ad uso abitativo o di servizio, si prevedono le seguenti misure di razionalizzazione da attuare nel Comune di San Giorio di Susa, comune montano con popolazione residente pari a n. 1.027 abitanti - al 31 dicembre 2015 - e con n. 7 dipendenti (n. 6 a tempo pieno ed indeterminato ed n. 1 a tempo pieno ed indeterminato ma in convenzione al 50% con il Comune di Chianocco).

ATTREZZATURE INFORMATICHE

Il Comune di San Giorio di Susa ha attualmente in dotazione i seguenti beni:

- n. 5 *personal computers*;
- n. 1 *server*;
- n. 1 stampante di rete a colori;
- n. 1 stampante per atti demografici;
- n. 1 fotocopiatore/stampante in b/n;
- n. 1 *telefax*;
- n. 1 *scanner*.

La particolare collocazione degli Uffici comunali - tutti all'interno dello stesso edificio e sullo stesso piano - consente la razionalizzazione delle dotazioni informatiche, con un utilizzo plurimo dello stesso fotocopiatore/stampante in b/n da parte di tutte le postazioni di lavoro.

Le altre stampanti utilizzate (n. 1 stampante di rete a colori; n. 1 stampante per atti demografici) risultano essenziali per il corretto funzionamento degli uffici e non si ravvisa l'opportunità né la convenienza economica di ridurre ulteriormente il loro numero.

Le stampanti obsolete ovvero guaste ed il cui costo di riparazione superava di fatto il valore economico sono state dimesse e rottamate.

Il Centro Operativo Comunale (C.O.C.) di Protezione civile ha attualmente in dotazione i seguenti beni:

- n. 1 *personal computer* portatile;
- n. 1 *fax/stampante/scanner/fotocopiatore* portatile.

OBIETTIVI:

1. sensibile riduzione dei documenti cartacei, redatti ad uso interno (Organi politici, Segretario, Uffici e Servizi) ed esterno (Capi-gruppo, Enti, Associazioni, fornitori, ecc.);
2. implementazione dell'uso dello *scanner* e della rete *intranet*, per le comunicazioni tra Uffici e Servizi.

AZIONI:

- a) inoltro agli Uffici tramite posta elettronica della corrispondenza in arrivo;
- b) trasmissione informale degli atti comunali (delibere, determine, ordinanze, decreti, lettere, verbali, etc.) ad enti, associazioni, fornitori, ecc. tramite posta elettronica;
- c) trasmissione ufficiale degli atti comunali (delibere, determine, ordinanze, decreti, lettere, verbali, etc.) ad enti, associazioni, fornitori, ecc. tramite posta elettronica certificata, in sostituzione della raccomandata con avviso di ricevimento;
- d) utilizzo della funzione "*fronte/retro*" per la stampa di tutti i documenti;
- e) utilizzo di procedure informatiche per redazione di mandati e ordinativi di incasso.

VERIFICHE:

Al termine dell'anno 2016 si procederà alle verifiche prendendo a riferimento il triennio 2013/2015, relativamente ai seguenti parametri numerici:

1. consumo di carta;
2. utilizzo di buste postali;
3. spese postali sostenute;
4. consumo di *toner* per le stampanti e fotoriproduttori.

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Le autovetture di cui l'ente dispone sono le seguenti:

1. Fiat Panda (tg: BY712NX – immatricolata nel 2002) in dotazione agli Uffici comunali ed utilizzata per il Servizio di Protezione civile (immatricolata nell'anno 2002);

2. Fiat Panda (tg.: DR545PZ - immatricolata nel 2008) in dotazione agli Uffici comunali.

Tali autovetture vengono utilizzate esclusivamente per compiti istituzionali e per cause di servizio e risultano essenziali per il corretto funzionamento degli Uffici.

Non si ravvisa, pertanto, l'opportunità di ridurre il loro numero.

TELEFONIA MOBILE

I telefoni cellulari a disposizione degli Uffici comunali sono n. 4 di cui n. 3 sono assegnati al personale comunale addetto all'Ufficio tecnico per poter svolgere adeguatamente il servizio di reperibilità al di fuori dell'orario di lavoro e n. 1 utilizzato per il Servizio di Protezione civile (AIB).

Tali strumenti sono stati noleggiati da TIM S.p.A., tramite CONSIP, al prezzo di euro 2,00 mensili cadauno. Il traffico annuale è quantificabile presuntivamente in euro 140,00.

L'uso di tali dotazioni strumentali è limitato esclusivamente al personale comunale (n. 2 operai) ed al Responsabile del servizio di Protezione civile che sono tenuti ad assicurare pronta e costante reperibilità.

Nessun Amministratore dispone di un cellulare di servizio a carico del Comune.

Per le ordinarie attività di comunicazione tra Enti o con imprese, professionisti e cittadini che dispongono di una linea telefonica fissa si prevede esclusivamente l'utilizzo del telefono fisso.

Tutti gli apparecchi di telefonia fissa e mobile a disposizione sono utilizzati esclusivamente per compiti istituzionali e per cause di servizio e risultano essenziali per il corretto funzionamento degli Uffici.

Non si ravvisa, pertanto, l'opportunità di ridurre il loro numero.

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO

I beni immobili ad uso abitativo o di servizio di proprietà del Comune di San Giorio di Susa, non adibiti a finalità istituzionali, sono i seguenti:

1. edificio in Piazza V Martiri, 1: locale (costituito da due vani) sito al piano terreno, concesso in locazione a Poste Italiane S.p.A. e utilizzato come sede dell'Ufficio postale.

Canone di locazione: €. 413,16/anno.

Non vi sono spese di gestione a carico dell'Amministrazione comunale in quanto le stesse sono a carico del locatario.

2. edificio in frazione Martinetti (ex scuola elementare): locale (costituito da un vano) sito al piano primo, concesso in comodato al Circolo ricreativo frazionale ed utilizzato come sede di quest'ultimo.
Canone di locazione: uso gratuito.
Non vi sono spese di gestione a carico dell'Amministrazione comunale in quanto le stesse sono a carico del comodatario.
3. edificio in Via Carlo Carli, 148 (Centro polivalente): locale (costituito al piano terra da: locale espositivo, servizi igienici, locale ripostiglio, locale centrale termica; al piano primo: locale bar – ristorante, locale dispensa/magazzino, servizi igienici, locale dispensa, cucina, servizi igienici per bar – ristorante, salone, area esterna di 40 mq) concesso in locazione alla ditta individuale "Claretto Gianfranco" e destinato ad attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande e di promozione e valorizzazione del territorio.
Canone di locazione: €. 12.883,20/anno.
Non vi sono spese di gestione a carico dell'Amministrazione comunale in quanto le stesse sono a carico del locatario.
4. edificio in Via Carlo Carli, 148 (Centro polivalente): locale (costituito al piano primo da locale ad uso salone) concesso in comodato alla Pro loco di San Giorio di Susa.
Canone di locazione: uso gratuito.
Non vi sono spese di gestione a carico dell'Amministrazione comunale in quanto le stesse sono a carico del comodatario.
5. edificio in via Martinetti, 5: locale (costituito al piano terreno da un locale ad al piano primo da un locale) ricevuto in donazione da un privato nel 2015 e destinato alla realizzazione di un museo etnografico e scuola di intaglio.
In attesa di ristrutturazione ed adeguamento degli impianti esistenti alla normativa vigente.
Ad oggi non vi sono spese di gestione a carico dell'Amministrazione comunale in quanto non vi sono utenze collegate.

Alla luce di quanto sopra esposto, si ipotizzano economie di gestione nel corso del triennio 2016-2018 in relazione agli immobili sopraindicati.