



COMUNE DI SAN GIORIO DI SUSÀ

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

C.A.P. 10050

Piazza Cinque Martiri, 1

Tel. 0122.64.71.70/ 49.666

Fax 0122.643.642

e-mail: comune.sangiorio@libero.it

Cod. Fisc. 01271860015

OGGETTO: AVVISO ESPLORATIVO D'INDAGINE DI MERCATO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI BANDO DI GARA, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A) D.LGS 50/2016, PER IL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO DI DURATA TRIENNALE EVENTUALMENTE RINNOVABILE PER ULTERIORI TRE ANNI

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA MANUTENTIVA

Rende noto che, in esecuzione della propria determinazione n. 63 del 25.06.2018, di approvazione del presente avviso per la manifestazione di interesse, sarà espletata la procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo di durata triennale eventualmente rinnovabile per ulteriori tre anni, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) d.lgs. 50/2016, (nuovo Codice degli Appalti), con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 lett. c), d. lgs. 50/2016, per l'esecuzione dell'appalto di servizi le cui caratteristiche principali sono di seguito riportate.

Con il presente Avviso si intende formare l'elenco degli operatori economici che verranno successivamente invitati nel numero massimo di 5 a presentare offerta economica nell'ambito della suddetta procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara.

Con il presente Avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi, o altre classificazioni di merito.

Le manifestazioni di interesse hanno il solo scopo di comunicare all'Amministrazione comunale la disponibilità ad essere invitati a presentare l'offerta.

Il presente Avviso non costituisce, altresì, un invito ad offrire né un'offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 Codice civile o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 Codice civile.

L'Amministrazione comunale si riserva di non procedere all'affidamento diretto del servizio, avviare diversa procedura, e/o sospendere, modificare o annullare in tutto o in parte la presente indagine di mercato con atto motivato.

Si forniscono di seguito, in sintesi, le informazioni utili per la manifestazione d'interesse e che costituiscono elementi a base della documentazione della successiva procedura:

1. ENTE APPALTANTE

Comune di San Giorio di Susa, Piazza Cinque Martiri, 1 – 10050 San Giorio di Susa (TO) -
Tel: 0122/49666 - Fax: 0122/643642 - Pec: sangioriodisusa@postemailcertificata.it

2. OGGETTO DEL SERVIZIO, LUOGO DI ESECUZIONE E DURATA:

L'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo concerne l'assistenza al Comune di San Giorio di Susa nella determinazione del contenuto dei contratti assicurativi e nella gestione ed esecuzione dei medesimi, consistente in:

- servizio di assistenza, consulenza e gestione del programma assicurativo globale del Comune, individuazione, analisi e valutazione dei rischi cui l'Ente è soggetto;
- individuazione delle soluzioni maggiormente efficaci ed economiche relativamente alle esigenze dell'Ente, l'analisi delle polizze assicurative esistenti e l'individuazione delle coperture occorrenti;
- monitoraggio dei costi delle coperture e relativa valutazione dei costi/benefici al fine di ottimizzare le risorse in relazione alla qualità dei servizi offerti;
- supporto tecnico specialistico all'Ente nell'espletamento delle gare per i contratti assicurativi che lo richiedessero;
- assistenza nella gestione tecnica ed amministrativa dei contratti e aggiornamento dei contratti stessi in relazione alle esigenze assicurative dell'Ente;
- avviso dei premi in scadenza;
- assistenza nella gestione dei sinistri, anche nel caso in cui l'Ente dovesse trovarsi nella veste di danneggiato;
- supporto formativo del personale dell'Ente che collabora alla gestione dei contratti assicurativi

Il Broker, con i propri mezzi e la propria organizzazione, si attiverà per garantire all'Ente gli interventi necessari ai fini di affrontare in maniera ottimale tutte le esigenze di carattere assicurativo.

Il servizio concerne l'analisi e la gestione dei rischi e delle relative polizze assicurative a favore del Comune e comprende **in via indicativa e non esaustiva** le seguenti attività specialistiche:

- a) Identificazione, analisi ricognizione e quantificazione periodica dei rischi attinenti alla specifica attività dell'Ente;
- b) Indicazioni sulla eventuale e possibile prevenzione e protezione dei rischi individuati;
- c) Analisi delle polizze assicurative in essere ed individuazione delle coperture occorrenti.
- d) Verifica della corretta applicazione di scoperti e franchigie.
- e) Elaborazione di un programma assicurativo annuale che evidenzia interventi effettuati e dia indicazioni sulle strategie da attuare a breve e medio termine anche in relazione allo stato dei sinistri e finalizzato ad ottimizzare le coperture assicurative ed i relativi costi a carico dell'Ente.

f) Per il primo anno, entro 90 giorni dalla stipula del contratto di affidamento del servizio, il Broker è tenuto ad effettuare una ricognizione completa delle polizze in essere evidenziando:

⊗ Costi delle singole polizze

⊗ Rischio assicurato

⊗ Massimali

⊗ Polizze obbligatorie e facoltative in relazione alla normativa vigente

Il Broker è altresì tenuto, entro il medesimo termine, a presentare una proposta migliorativa per le coperture assicurative dell'Ente evidenziando in particolare per le polizze degli automezzi soluzioni volte a razionalizzare e ridurre i costi.

g) Aggiornamento e revisione delle coperture assicurative a seguito dell'evolversi del mercato assicurativo e delle nuove esigenze dell'Ente. Eventuali adeguamenti o aggiornamenti in termini di rischi e/o massimali, delle evoluzioni legislative e normative che dovessero riguardare l'Ente;

h) Consulenza e assistenza agli Uffici preposti dell'Ente per l'effettuazione dell'inventario "valorizzazione" ai fini assicurativi, da intendersi come determinazione dei valori assicurabili, del patrimonio immobiliare e mobiliare dell'Ente stesso, nonché periodica verifica ed eventuale adeguamento degli stessi;

i) Assistenza continuativa in ordine alle varie problematiche assicurative che emergano nello svolgimento dell'attività della stessa, con individuazione delle soluzioni ottimali da attivare;

j) Assistenza nella esecuzione e nella gestione ordinaria delle polizze, con segnalazione preventiva delle scadenze dei premi dovuti dall'Ente e delle scadenze contrattuali. Segnalazione degli eventuali adempimenti obbligatori, a carico dell'Ente, indicati nelle Polizze. Formalizzazione di un piano operativo per la gestione dei sinistri, monitoraggio delle prescrizioni che favorisca l'avvio di procedure standardizzate per semplificare e velocizzare i tempi di definizione delle pratiche.

k) Fornitura agli Uffici preposti dell'Ente di apposita modulistica riepilogativa dei contratti, con indicazione dei dati contabili degli stessi.

l) Il Broker dovrà presentare all'Ente le proposte di polizza formulate da un minimo di tre compagnie assicurative, redatte sulla base delle esigenze del Comune di San Giorio di Susa rilevate dal Broker medesimo, indicando al contempo la proposta e dunque la compagnia che al meglio soddisfi tali esigenze sotto il profilo della vantaggiosità del premio assicurativo e delle condizioni di polizza oppure, a discrezione dell'Amministrazione, presentare un capitolato al fine di procedere ad una gara mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente. Il broker pertanto dovrà attenersi a tutte le disposizioni normative vincolanti l'Amministrazione nella scelta del miglior contraente che abbia i requisiti per la partecipazione alle gare pubbliche come prescritto dal codice dei contratti pubblici.

m) Assistenza nello svolgimento delle gare, qualora il premio assicurativo proposto dal Broker non fosse ritenuto congruo dall'Amministrazione, assistenza tecnico/professionale nella fase di predisposizione degli atti e della documentazione necessaria (capitolati d'onori, bandi di gara, lettere-invito), relativi alle procedure di affidamento dei servizi

assicurativi dell'Ente. Predisposizione di un'apposita relazione in ordine alle offerte pervenute dalle varie società assicuratrici, evidenziando quelle che hanno espresso il miglior rapporto di qualità/prezzo e verifica di conformità dei contratti ai capitolati e alle offerte;

m) Assistenza nell'individuazione delle polizze assicurative e dei massimali da richiedere agli appaltatori di lavori, servizi e forniture, nonché nella successiva verifica di corrispondenza delle polizze stesse alle prescrizioni di capitolato;

n) Consulenza ed assistenza nell'applicazione della normativa vigente in materia assicurativa ed in particolare nell'osservanza del Decreto Legislativo n. 50/2016;

o) Consulenza ed assistenza sulle problematiche di carattere assicurativo derivanti dall'attuazione della normativa in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro, ex D.Lgs 626/94 così modificato dal D.Lgs 81/2008 e smi, D.Lgs 106 del 3 agosto 2009;

p) Consulenza e assistenza, relativamente alle eventuali convenzioni o contratti che l'Ente vada a stipulare con Terzi, nell'individuazione degli obblighi assicurativi da porre a carico degli stessi, nonché verifica di corrispondenza delle polizze, da questi stipulate, alle norme della convenzione o del contratto;

q) Assistenza nella verifica delle coperture assicurative in rapporto ai sinistri e nelle iniziative da assumere nei confronti delle Società assicuratrici in ordine alla trattazione degli stessi. Annualmente dovrà essere predisposta una Relazione contenente il rapporto premi/sinistri, con riferimento ad ogni Polizza.

r) Assistenza nella gestione stragiudiziale dei sinistri dell'Ente, con assistenza nelle varie fasi di trattazione di quelli attivi o confacenti alle varie tipologie di rischio, al fine di conseguire, nel minor tempo possibile, la liquidazione o il risultato sperato nei confronti delle società assicuratrici;

s) Redazione e presentazione di relazione, a cadenza annuale, riepilogativa dello stato dei sinistri denunciati, nonché la sinistrosità relativa alle polizze stipulate. Analisi dell'andamento storico dei sinistri relativi ai singoli contratti assicurativi ed elaborazione di opportune strategie per diminuire la sinistrosità;

t) Attività di formazione e informazione del personale dell'Ente, addetto o coinvolto nelle problematiche assicurative, sia per tematiche specifiche che più generiche, inerenti la gestione amministrativa e contabile del Programma assicurativo;

u) Attività di informazione e aggiornamento dell'Ente, anche mediante circolari periodiche, relativamente a variazioni e innovazioni legislative e contrattuali, di interesse dell'Ente Pubblico.

L'attuale portafoglio polizze dell'Ente è costituito dai seguenti contratti che scadranno il 30/06/2021:

- 1) società Nobis Compagnia di Assicurazioni Spa - polizza di responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori di lavoro
- 2) società Arch insurance company (Europe) Limited - polizza di responsabilità patrimoniale
- 3) società Zurich Insurance Plc - polizza incendio e altri danni ai beni
- 4) società Zurich Insurance Plc - polizza furto

- 5) società Zurich Insurance Plc - polizza elettronica
- 6) società AIG - polizza di tutela legale
- 7) società Reale Mutua di Assicurazioni - polizza infortuni collettive
- 8) società Nobis Compagnia di Assicurazioni Spa - polizze di responsabilità civile del parco mezzi comunale

L'ammontare dei premi corrisposti su base annua risulta essere pari ad € 1.520,00 per le polizze di responsabilità civile automezzi e pari ad € 7.975,03 per le altre polizze.

La durata prevista del servizio di brokeraggio assicurativo è pari ad **anni tre** decorrenti dalla data di sottoscrizione del disciplinare di incarico in forma di scrittura privata tra la società aggiudicataria ed il Comune di San Giorio di Susa.

Il contratto potrà essere rinnovato per ulteriori tre anni alla sua naturale scadenza.

3. IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO

L'importo stimato su base annua derivato in base al dato storico medio delle provvigioni riconosciute dalle Compagnie Assicuratrici al broker in carica (nel periodo dal 2013 al 2018) ammonta in media a circa € 1.220,00 - senza oneri diretti per il Comune di San Giorio di Susa.

L'importo presunto del contratto in oggetto per il triennio è quindi pari a circa € 3.660,00. In caso di rinnovo per ulteriori tre anni l'importo contrattuale complessivo è pari a circa € 7.320,00 senza oneri diretti per il Comune di San Giorio di Susa.

Si precisa che il servizio oggetto di procedura di affidamento non comporterà alcun onere diretto a carico dell'Ente, in quanto come da consuetudine di mercato, le prestazioni del Broker saranno remunerate tramite provvigioni poste a carico delle Compagnie Assicurative con le quali verranno stipulati i contratti assicurativi del Comune.

Tal valore presunto è assunto a base anche al fine della determinazione degli oneri da corrispondersi all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) e per l'individuazione del tipo di procedura applicabile.

Per il presente appalto non sono previsti rischi interferenziali di cui all' art.26, co. 3, D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, pertanto, l'importo per oneri della sicurezza da rischi di interferenza è pari ad € 0,00.

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Le imprese interessate ad essere invitate a presentare offerta possono inviare la propria richiesta utilizzando esclusivamente il modulo allegato che deve pervenire **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 17 luglio 2018** a mezzo servizio postale o servizi similari o con consegna a mano al Protocollo del Comune di San Giorio di Susa (TO), Piazza Cinque Martiri, 1 – oppure a mezzo Pec: sangioriodisusa@postemailcertificata.it

Per chi presenterà richiesta in formato cartaceo, l'istanza dovrà recare all'esterno la denominazione dell'impresa, il relativo indirizzo e il Codice fiscale/Partita IVA, nonché la seguente dicitura: *"MANIFESTAZIONE D'INTERESSE A PARTECIPARE ALL'AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A) D.LGS 50/2016, PER IL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO DEL COMUNE DI SAN GIORIO DI SUSÀ DI DURATA TRIENNALE EVENTUALMENTE RINNOVABILE PER ULTERIORI TRE ANNI"*

Chi invierà la manifestazione di interesse in formato elettronico dovrà indicare per estratto l'oggetto sopra riportato. L'invio della candidatura è a totale ed esclusivo rischio del mittente e rimane esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, l'istanza non pervenga entro il previsto termine di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il termine di presentazione della candidatura è perentorio e farà fede la data e l'orario di arrivo.

A pena di nullità, la dichiarazione di manifestazione di interesse dovrà essere sottoscritta dal legale Rappresentante dell'impresa interessata, corredata da copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore o di un documento di riconoscimento equipollente in corso di validità. In ogni caso detta manifestazione di interesse dovrà essere redatta secondo il formato di cui all'Allegato A).

Non sono ammesse candidature aggiuntive o sostitutive pervenute dopo la scadenza del termine di ricezione indicato nel presente avviso.

5. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Sono ammessi a partecipare all'affidamento diretto i soggetti di cui all'art. 45 d.lgs. 50/2016.

Sono ammessi a partecipare alla procedura ditte individuali, società di persone e capitali ivi comprese le Cooperative sociali, le cooperative di produzione e lavoro e loro consorzi, che svolgono attività di consulenza ed assistenza assicurativa, in possesso dell'iscrizione al Registro degli intermediari, di cui all'art. 109, comma 3, lettera b) del D.Lgs n. 209/2005 e Regolamento ISVAP n. 5 del 16/10/2006 ed in possesso dei requisiti morali, tecnici e professionali.

Sono ammessi a partecipare alla procedura di gara i Raggruppamenti Temporanei e i Consorzi Ordinari tra soggetti operanti nel settore della mediazione assicurativa.

Gli stessi dovranno presentare l'atto costitutivo, in copia conforme, da cui risulti l'indicazione dell'impresa mandataria e delle mandanti. Nel caso non fossero ancora costituiti, dovranno presentare la dichiarazione d'impegno a costituirsi in caso di aggiudicazione della gara, con l'indicazione dell'impresa mandataria, delle mandanti e con l'indicazione della quota percentuale di partecipazione, firmata dai rappresentanti di ciascuna impresa concorrente al raggruppamento, pena l'esclusione dalla partecipazione alla gara.

In sintesi potranno candidarsi soltanto le imprese che siano in possesso dei requisiti generali di idoneità professionale, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria previsti dagli artt. 80 e 83 d.lgs. 50/2016.

Ai soggetti che intendano riunirsi o consorziarsi si applicano le disposizioni di cui agli artt. 45, 47, 48 d.lgs. 50/2016.

6. REQUISITI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Potranno partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio in oggetto solo i soggetti in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

Requisiti di ordine generale

- 1) Insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.
- 2) Non aver incorso in un provvedimento interdittivo di cui all'art. 36 bis comma 1 del D.L 223/2006 convertito in legge 248/2006

Il possesso dei requisiti di cui ai punti precedenti sarà oggetto di specifica dichiarazione sostitutiva di cui al DPR 445/2000 e s.m.i. che andrà allegata alla domanda di partecipazione alla procedura.

Requisiti di ordine speciale

Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i..

- 1) iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività inerente a quella oggetto della presente procedura;
- 2) iscrizione al registro di cui all'art. 109 comma 2 lett. b) del d.lgs. n.209/2005 e del regolamento IVASS n. 5 del 16/10/2006 ovvero iscrizione equipollente per le società che risiedono in altri Stati.

Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1, lett. b) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.).

- 1) avere intermediato negli ultimi tre anni (2015-2016-2017) premi lordi assicurativi per un importo non inferiore a € 1.000.000,00. Ai sensi dell'art. 83 comma 5 secondo periodo del d.lgs. n. 50/2016 si precisa che l'importo richiesto, oltre ad essere coerente con i criteri normativi, appare imprescindibile al fine di dimostrare l'affidabilità del concorrente e la sua conseguente capacità di far fronte alle obbligazioni derivanti dall'aggiudicazione;
- 2) copertura assicurativa contro i rischi professionali, di cui all'83, comma 4, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., per un massimale per un importo garantito annuo non inferiore a euro 1.000.000,00.

Requisiti di capacità tecnico organizzativa (art. 83, comma 1, lett. c) del D.Lgs n. 50/2016)

- 1) avere gestito negli ultimi tre anni (2015-2016-2017) per almeno 12 mesi consecutivi servizi di consulenza e brokeraggio assicurativo, conferito con regolare mandato, in almeno 5 pubbliche amministrazioni

7. NUMERO DI OPERATORI CHE SARANNO INVITATI A PRESENTARE UN'OFFERTA

La Stazione appaltante, tra i soggetti che avranno presentato manifestazione di interesse alla presente procedura, previa verifica della regolarità e conformità delle manifestazioni stesse, provvederà alla redazione dell'elenco costituito dalle ditte ritenute idonee che saranno invitate a presentare offerta mediante lettera di invito nel rispetto delle disposizioni contenute negli artt. 35 e 36, comma 2, d.lgs. 50/2016 e degli altri principi di trasparenza e parità di trattamento.

Si specifica che qualora pervengano manifestazioni di interesse a partecipare alla procedura in numero superiore a 5, si procederà a inoltrare invito a formulare offerta economica a minor prezzo a 5 offerenti individuati mediante sorteggio in seduta pubblica che si terrà alle ore **9:00 del giorno 18/07/2018** presso la sede del Comune di San Giorio di Susa. Qualora il numero di manifestazioni di interesse a partecipare alla procedura sia inferiore a 5 si procederà all'invito di tutti gli offerenti che hanno presentato richiesta di invito.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che, invece, dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dal Comune di San Giorio di Susa in occasione della procedura di affidamento ex art. 36 c. 2 del D.lgs. 50/2016

Si applica quanto previsto dall'art. 53 D.lgs. 50/2016 in tema di accesso agli atti e riservatezza.

8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento del servizio avverrà attraverso la procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a), d.lgs. 50/2016 con il **critério del minor prezzo**, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. c), d.lgs. 50/2016.

9. PAGAMENTO PREMI ASSICURATIVI e TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il pagamento dei premi assicurativi, verrà effettuato dal Comune di San Giorio di Susa al Broker: il Broker, a sua volta, liquiderà i premi in favore delle Compagnie di Assicurazione entro i termini contrattualmente previsti dalle polizze. A tale scopo il Broker si impegna a trasmettere all'Ente, i dati necessari per i pagamenti dei premi assicurativi, almeno 60 gg. prima della scadenza indicata nelle relative polizze.

Il pagamento così effettuato avrà valore liberatorio per l'Ente.

Non sono imputabili all'Ente gli effetti di eventuali ritardati pagamenti alle Compagnie di assicurazione effettuati dal Broker.

Il Broker si impegna a rilasciare all'Ente le Polizze, le appendici e le ricevute emesse dalle Compagnie Assicuratrici, debitamente quietanzate.

Nel caso in cui il Broker non provveda al pagamento alle Imprese assicurative entro i termini indicati dalle polizze, sarà direttamente responsabile di tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale sospensione delle garanzie assicurative.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi della normativa vigente in materia, si precisa che il trattamento dei dati personali è improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi. Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà anche conformemente alle disposizioni contenute nel d.lgs. 50/2016 per le finalità unicamente connesse alla procedura di affidamento del servizio.

Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse.

I dati non verranno comunicati a terzi.

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito *internet* istituzionale del Comune di San Giorio di Susa (www.comune.sangioriodisusa.to.it), sia in "homepage" che in "Amministrazione trasparente", sotto la sezione "Bandi di gara", per almeno 15 giorni naturali e consecutivi.

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 d.lgs. 50/2016 e s.m.i., è il Responsabile dell'Area Tecnico Manutentiva del Comune di San Giorio di Susa, tel. 0122/64 71 70, e-mail tecnico@comune.sangioriodisusa.to.it).

San Giorio di Susa, 02 luglio 2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICO MANUTENTIVA

Ing. Massimo Biroglio