



COMUNE DI SAN GIORIO DI SUSA

C I T T A ' METROPOLITANA DI TORINO

C.A.P. 10050

Piazza Cinque Martiri, 1

Tel. 0122.64.71.70/ 49.666

Fax 0122.643.642

[e-mail: comune.sangiorio@libero.it](mailto:comune.sangiorio@libero.it)

Cod. Fisc. 01271860015

Prot. n. _____

San Giorio di Susa, 25/07/2018

Spett.le

Operatore economico

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI BANDO DI GARA, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A) D.LGS 50/2016, PER IL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO DI DURATA TRIENNALE EVENTUALMENTE RINNOVABILE PER ULTERIORI TRE ANNI. CIG: Z43247C17F INVITO A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICO MANUTENTIVA

1. PREMESSA

Con propria determinazione a contrattare n. 72 del 25.07.2016 è stata indetta una procedura ai sensi degli artt. 36 comma 2 lettera a), 95 comma 4 lett. c), del D.Lg. 19 aprile 2016 n. 50, per l'affidamento triennale eventualmente rinnovabile per ulteriori 3 anni del servizio di consulenza/assistenza e brokeraggio assicurativo

2. SOGGETTO APPALTANTE

Comune di San Giorio di Susa

Piazza Cinque Martiri n.1 – 10050 San Giorio di Susa

Tel. (+39) 0122.64 71 70 – e-mail: tecnico@comune.sangioriodisusa.to.it

Fax (+39) 0122.64 36 42

Sito internet : www.comune.sangioriodisusa.to.it

Posta certificata: sangioriodisusa@postemailcertificata.it

3. OGGETTO E LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo concerne l'assistenza al Comune di San Giorio di Susa nella determinazione del contenuto dei contratti assicurativi e nella gestione ed esecuzione dei medesimi, consistente in:

- servizio di assistenza, consulenza e gestione del programma assicurativo globale del Comune, individuazione, analisi e valutazione dei rischi cui l'Ente è soggetto;
- individuazione delle soluzioni maggiormente efficaci ed economiche relativamente alle esigenze dell'Ente, l'analisi delle polizze assicurative esistenti e l'individuazione delle

coperture occorrenti;

- monitoraggio dei costi delle coperture e relativa valutazione dei costi/benefici al fine di ottimizzare le risorse in relazione alla qualità dei servizi offerti;
- supporto tecnico specialistico all'Ente nell'espletamento delle gare per i contratti assicurativi che lo richiedessero;
- assistenza nella gestione tecnica ed amministrativa dei contratti e aggiornamento dei contratti stessi in relazione alle esigenze assicurative dell'Ente;
- avviso dei premi in scadenza;
- assistenza nella gestione dei sinistri, anche nel caso in cui l'Ente dovesse trovarsi nella veste di danneggiato;
- supporto formativo del personale dell'Ente che collabora alla gestione dei contratti assicurativi

Il Broker, con i propri mezzi e la propria organizzazione, si attiverà per garantire all'Ente gli interventi necessari ai fini di affrontare in maniera ottimale tutte le esigenze di carattere assicurativo.

Il servizio concerne l'analisi e la gestione dei rischi e delle relative polizze assicurative a favore del Comune e comprende **in via indicativa e non esaustiva** le seguenti attività specialistiche:

- a) Identificazione, analisi ricognizione e quantificazione periodica dei rischi attinenti alla specifica attività dell'Ente;
 - b) Indicazioni sulla eventuale e possibile prevenzione e protezione dei rischi individuati;
 - c) Analisi delle polizze assicurative in essere ed individuazione delle coperture occorrenti.
 - d) Verifica della corretta applicazione di scoperti e franchigie.
 - e) Elaborazione di un programma assicurativo annuale che evidenzia interventi effettuati e dia indicazioni sulle strategie da attuare a breve e medio termine anche in relazione allo stato dei sinistri e finalizzato ad ottimizzare le coperture assicurative ed i relativi costi a carico dell'Ente.
 - f) Per il primo anno, entro 90 giorni dalla stipula del contratto di affidamento del servizio, il Broker è tenuto ad effettuare una ricognizione completa delle polizze in essere evidenziando:
 - Costi delle singole polizze
 - Rischio assicurato
 - Massimali
 - Polizze obbligatorie e facoltative in relazione alla normativa vigente
- Il Broker è altresì tenuto, entro il medesimo termine, a presentare una proposta migliorativa per le coperture assicurative dell'Ente evidenziando in particolare per le polizze degli automezzi soluzioni volte a razionalizzare e ridurre i costi.
- g) Aggiornamento e revisione delle coperture assicurative a seguito dell'evolversi del mercato assicurativo e delle nuove esigenze dell'Ente. Eventuali adeguamenti o aggiornamenti in termini di rischi e/o massimali, delle evoluzioni legislative e normative che dovessero riguardare l'Ente;
 - h) Consulenza e assistenza agli Uffici preposti dell'Ente per l'effettuazione dell'inventario "valorizzazione" ai fini assicurativi, da intendersi come determinazione dei valori assicurabili, del patrimonio immobiliare e mobiliare dell'Ente stesso, nonché periodica verifica ed eventuale adeguamento degli stessi;
 - i) Assistenza continuativa in ordine alle varie problematiche assicurative che emergano nello svolgimento dell'attività della stessa, con individuazione delle soluzioni ottimali da attivare;
 - j) Assistenza nella esecuzione e nella gestione ordinaria delle polizze, con segnalazione preventiva delle scadenze dei premi dovuti dall'Ente e delle scadenze contrattuali.

Segnalazione degli eventuali adempimenti obbligatori, a carico dell'Ente, indicati nelle Polizze. Formalizzazione di un piano operativo per la gestione dei sinistri, monitoraggio delle prescrizioni che favorisca l'avvio di procedure standardizzate per semplificare e velocizzare i tempi di definizione delle pratiche.

k) Fornitura agli Uffici preposti dell'Ente di apposita modulistica riepilogativa dei contratti, con indicazione dei dati contabili degli stessi.

l) Il Broker dovrà presentare all'Ente le proposte di polizza formulate da un minimo di tre compagnie assicurative, redatte sulla base delle esigenze del Comune di San Giorio di Susa rilevate dal Broker medesimo, indicando al contempo la proposta e dunque la compagnia che al meglio soddisfi tali esigenze sotto il profilo della vantaggiosità del premio assicurativo e delle condizioni di polizza oppure, a discrezione dell'Amministrazione, presentare un capitolato al fine di procedere ad una gara mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente. Il broker pertanto dovrà attenersi a tutte le disposizioni normative vincolanti l'Amministrazione nella scelta del miglior contraente che abbia i requisiti per la partecipazione alle gare pubbliche come prescritto dal codice dei contratti pubblici.

m) Assistenza nello svolgimento delle gare, qualora il premio assicurativo proposto dal Broker non fosse ritenuto congruo dall'Amministrazione, assistenza tecnico/professionale nella fase di predisposizione degli atti e della documentazione necessaria (capitolati d'oneri, bandi di gara, lettere-invito), relativi alle procedure di affidamento dei servizi assicurativi dell'Ente. Predisposizione di un'apposita relazione in ordine alle offerte pervenute dalle varie società assicuratrici, evidenziando quelle che hanno espresso il miglior rapporto di qualità/prezzo e verifica di conformità dei contratti ai capitolati e alle offerte;

m) Assistenza nell'individuazione delle polizze assicurative e dei massimali da richiedere agli appaltatori di lavori, servizi e forniture, nonché nella successiva verifica di corrispondenza delle polizze stesse alle prescrizioni di capitolato;

n) Consulenza ed assistenza nell'applicazione della normativa vigente in materia assicurativa ed in particolare nell'osservanza del Decreto Legislativo n. 50/2016;

o) Consulenza ed assistenza sulle problematiche di carattere assicurativo derivanti dall'attuazione della normativa in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro, ex D.Lgs 626/94 così modificato dal D.Lgs 81/2008 e smi, D.Lgs 106 del 3 agosto 2009;

p) Consulenza e assistenza, relativamente alle eventuali convenzioni o contratti che l'Ente vada a stipulare con Terzi, nell'individuazione degli obblighi assicurativi da porre a carico degli stessi, nonché verifica di corrispondenza delle polizze, da questi stipulate, alle norme della convenzione o del contratto;

q) Assistenza nella verifica delle coperture assicurative in rapporto ai sinistri e nelle iniziative da assumere nei confronti delle Società assicuratrici in ordine alla trattazione degli stessi. Annualmente dovrà essere predisposta una Relazione contenente il rapporto premi/sinistri, con riferimento ad ogni Polizza.

r) Assistenza nella gestione stragiudiziale dei sinistri dell'Ente, con assistenza nelle varie fasi di trattazione di quelli attivi o confacenti alle varie tipologie di rischio, al fine di conseguire, nel minor tempo possibile, la liquidazione o il risultato sperato nei confronti delle società assicuratrici;

s) Redazione e presentazione di relazione, a cadenza annuale, riepilogativa dello stato dei sinistri denunciati, nonché la sinistrosità relativa alle polizze stipulate. Analisi dell'andamento storico dei sinistri relativi ai singoli contratti assicurativi ed elaborazione di opportune strategie per diminuire la sinistrosità;

t) Attività di formazione e informazione del personale dell'Ente, addetto o coinvolto nelle problematiche assicurative, sia per tematiche specifiche che più generiche, inerenti la gestione amministrativa e contabile del Programma assicurativo;

u) Attività di informazione e aggiornamento dell'Ente, anche mediante circolari periodiche, relativamente a variazioni e innovazioni legislative e contrattuali, di interesse dell'Ente

Pubblico.

4. DURATA DEL CONTRATTO

L'appalto in oggetto avrà la durata di anni tre a decorrere dalla data di sottoscrizione della scrittura privata che regolamerà i rapporti. Il contratto è eventualmente rinnovabile per ulteriori 3 anni.

5. NORME DI RIFERIMENTO

Al presente appalto si applica il Codice dei Appalti approvato con D.Lgs 50/2016 e s.m.i. L'aggiudicazione dell'appalto è inoltre disciplinata da quanto stabilito nella presente lettera di invito.

6. PREZZO A BASE DI GARA E IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO

L'importo stimato su base annua derivato in base al dato storico medio delle provvigioni riconosciute dalle Compagnie Assicuratrici al broker in carica (nel periodo dal 2013 al 2018) ammonta in media a circa € 1.220,00 - **senza oneri diretti** per il Comune di San Giorio di Susa.

L'importo presunto del contratto in oggetto per il triennio è quindi pari a circa € 3.660,00. In caso di rinnovo per ulteriori tre anni l'importo contrattuale complessivo è pari a circa € 7.320,00 senza oneri diretti per il Comune di San Giorio di Susa.

Si precisa che il servizio oggetto di procedura di affidamento **non comporterà alcun onere diretto a carico dell'Ente**, in quanto come da consuetudine di mercato, le prestazioni del Broker saranno remunerate tramite provvigioni poste a carico delle Compagnie Assicurative con le quali verranno stipulati i contratti assicurativi del Comune.

Tal valore presunto è assunto a base anche al fine della determinazione degli oneri da corrispondersi all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) e per l'individuazione del tipo di procedura applicabile.

Per il presente appalto non sono previsti rischi interferenziali di cui all' art.26, co. 3, D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, pertanto, l'importo per oneri della sicurezza da rischi di interferenza è pari ad € 0,00.

7. OFFERTE A MINOR PREZZO

L'offerente dovrà dichiarare la percentuale delle commissioni che in caso di aggiudicazione dell'affidamento del servizio di brokeraggio saranno poste a carico delle compagnie assicurative con le quali verranno sottoscritti i contratti assicurativi del Comune di San Giorio di Susa.

L'offerente dovrà indicare tale percentuale distinguendo il ramo assicurativo relativo all'RCA (responsabilità civile autoveicoli) dal restante ramo assicurativo non RCA.

Al fine di consentire l'affidamento della procedura e l'individuazione dell'offerente che ha presentato l'offerta a minor prezzo tali percentuali saranno applicate ai premi lordi corrisposti dal Comune di San Giorio nell'anno 2018 per la stipula delle polizze assicurative in corso. Tali premi lordi sono pari ad € 1.520,00 per il ramo assicurativo RCA ed € 7.975,03.

L'aggiudicazione della procedura avverrà a favore del concorrente che avrà offerto il minor prezzo complessivo calcolato sull'intero portafoglio polizze dell'Ente, determinato con la

presente formula matematica:

Minor prezzo complessivo = [premio lordo RCA – (% commissione RCA x premio lordo RCA)] + [premio lordo NON RCA - (% commissione NON RCA x premio lordo NON RCA)]

Dove:

- premio lordo RCA = € 1.520,00
- premio lordo NON RCA = € 7.975,03
- % commissione RCA = incidenza percentuale commissione broker sulle polizze RCA offerta dal concorrente alla procedura
- % commissione NON RCA = incidenza percentuale commissione broker sulle polizze non RCA offerta dal concorrente alla procedura

8. REVISIONE PREZZI

La percentuale di commissione offerta non potrà subire variazioni per tutta la durata del contratto.

9. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE LE OFFERTE

Sono ammessi a presentare offerta, se in possesso dei requisiti soggettivi, di carattere tecnico organizzativo ed economico-finanziario richiesti nel bando, gli operatori economici, sia in forma singola che raggruppata, ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016.

Sono ammessi a partecipare alla procedura ditte individuali, società di persone e capitali ivi comprese le Cooperative sociali, le cooperative di produzione e lavoro e loro consorzi, che svolgono attività di consulenza ed assistenza assicurativa, in possesso dell'iscrizione al Registro degli intermediari, di cui all'art. 109, comma 3, lettera b) del D.Lgs n. 209/2005 e Regolamento ISVAP n. 5 del 16/10/2006 ed in possesso dei requisiti morali, tecnici e professionali.

10. REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione:

A) Requisiti di ordine generale:

- a) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f) e g), commi 2, 3, 4, 5 lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l) e m) del D.Lgs 50/2016;
- b) insussistenza delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs 6 settembre 2001 n. 159;
- c) insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16.ter, del D.lgs 165/2001 o che sia incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione;
- d) iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) della Provincia in cui il soggetto ha sede per attività inerenti il servizio oggetto di affidamento;
- e) iscrizione al registro di cui all'art. 109 comma 2 lett. b) del d.lgs. n.209/2005 e del regolamento IVASS n. 5 del 16/10/2006 ovvero iscrizione equipollente per le società che

risiedono in altri Stati.

B) Requisiti di ordine tecnico-professionale ed economico-finanziari

La capacità tecnica e professionale, come previsto dall'art. 83 del D.Lgs 50/2016, dovrà essere attestata dichiarando:

Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1, lett. b) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.).

1) avere intermediato negli ultimi tre anni (2015-2016-2017) premi lordi assicurativi per un importo non inferiore a € 1.000.000,00. Ai sensi dell'art. 83 comma 5 secondo periodo del d.lgs. n. 50/2016 si precisa che l'importo richiesto, oltre ad essere coerente con i criteri normativi, appare imprescindibile al fine di dimostrare l'affidabilità del concorrente e la sua conseguente capacità di far fronte alle obbligazioni derivanti dall'aggiudicazione

2) copertura assicurativa contro i rischi professionali, di cui all'83, comma 4, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., per un massimale per un importo garantito annuo non inferiore a euro 1.000.000,00.

Requisiti di capacità tecnico organizzativa (art. 83, comma 1, lett. c) del D.Lgs n. 50/2016)

1) avere gestito negli ultimi tre anni (2015-2016-2017) per almeno 12 mesi consecutivi servizi di consulenza e brokeraggio assicurativo, conferito con regolare mandato, in almeno 5 pubbliche amministrazioni (DIMOSTRAZIONE)

C) Avalimento

Il concorrente, singolo o raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei soli requisiti richiesti al precedente punto B) (capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria) avvalendosi dei requisiti di altro soggetto, mediante l'istituto di cui all'art.89 del D.Lgs. 50/2016.

A tal fine il concorrente dovrà allegare, **pena l'esclusione**:

a. una dichiarazione, verificabile, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;

b. una dichiarazione, sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria, attestante il possesso, da parte di quest'ultima, dei requisiti generali di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento.

c. una dichiarazione, sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria, con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

d. una dichiarazione, sottoscritta dall'impresa ausiliaria, con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata, ai sensi dell'art.45 del D.Lgs. 50/2016, né si trova in situazione di controllo con una delle altre imprese che concorrono alla gara ;

e. in originale o copia conforme, il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto, ovvero, nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico che esiste nel gruppo.

E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. A pena di esclusione, non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione

appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

11. VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO ALL’A.N.A.C.

Per la partecipazione alla presente procedura il soggetto interessato, visto l’importo, non è soggetto al versamento del contributo in favore dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C) .

12. CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA

Ai sensi dell'art 93 del D.Lgs 50/2016, l'offerta deve NON essere corredata dalla cauzione provvisoria

13. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITA’ DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE

I soggetti interessati a partecipare alla gara dovranno, **a pena di esclusione**, far pervenire all’Ufficio Protocollo del Comune di San Giorio di Susa – Piazza Cinque Martiri n.1 - 10050 San Giorio di Susa - entro il termine perentorio delle **ore 12,00 del giorno 18/09/2016** la loro offerta redatta in lingua italiana, contenuta in plico chiuso, controfirmato e timbrato su tutti i lembi di chiusura e recante, in modo chiaro all’esterno, la denominazione e l’indirizzo del proponente, con la seguente dicitura:

“GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO DI DURATA TRIENNALE EVENTUALMENTE RINNOVABILE PER ULTERIORI TRE ANNI. CIG: Z43247C17F” – NON APRIRE

In caso di R.T.I. non ancora formalmente costituito dovrà essere riportata la denominazione di tutti i componenti del raggruppamento ed in caso di R.T.I. formalmente costituito al momento della presentazione dell’offerta, l’indirizzo dell’impresa mandataria.

13.1 Il plico contenente la documentazione e le offerte, **pena l’esclusione dalla gara**, con esclusione del soccorso istruttorio, deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio delle **ore 12,00 del giorno 18/09/2018** all’Ufficio Protocollo del Comune di San Giorio di Susa – Piazza Cinque Martiri n.1 - 10050 San Giorio di Susa; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico, allo stesso indirizzo. L’invio del plico è ad esclusivo rischio del mittente, intendendosi la stazione appaltante esonerata da ogni responsabilità per eventuali ritardi di recapito rispetto alla data e all’ ora sopra indicata, nonché per l’apertura del plico qualora sia privo esternamente della dicitura richiesta.

13.2 All’interno del **plico** dovranno essere inserite, a pena di esclusione dalla gara, **due distinte buste**, non trasparenti, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca o equivalente, controfirmata sui lembi di chiusura recanti all’esterno, oltre alla

denominazione ed all'indirizzo del soggetto concorrente e all'oggetto della gara, le seguenti diciture:

- **"BUSTA A - Documentazione Amministrativa"**

- **"BUSTA B - Offerta economica"**

La mancata separazione dell'offerta economica dalla documentazione amministrativa, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, **costituirà causa di esclusione dalla gara**, con esclusione del soccorso istruttorio.

L'apertura delle buste è prevista per il giorno 19/09/2018 alle ore 10.00.

14. DOCUMENTAZIONE DI GARA

14.1 Nella busta "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

a) **DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE** all'invito (da redigere conformemente al modello **(ALLEGATO 1)**, a pena di esclusione, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; con la dichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e [ss.mm.ii](#), il concorrente, a pena di esclusione, attesta:

1) gli estremi di iscrizione alla competente Camera di Commercio indicando:

- oggetto dell'attività

- numero e data di iscrizione

- ragione sociale

- durata della società

- forma giuridica

- dati anagrafici del Titolare, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari

- i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando 1bis) iscrizione al registro di cui all'art. 109 comma 2 lett. b) del d.lgs. n.209/2005 e del regolamento IVASS n. 5 del 16/10/2006 ovvero iscrizione equipollente per le società che risiedono in altri Stati.

2) di non trovarsi, il titolare ed i soggetti di cui al punto precedente, nelle condizioni previste dall'art. 80, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f) e g), commi 2, 3, 4, 5 lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l) e m) del D.Lgs 50/2016, indicandole specificatamente;

3) che la società è regolarmente iscritta:

- all'INPS specificando la posizione, la sede competente, il codice attività, la matricola azienda, la dimensione aziendale

- all'INAIL specificando la posizione, la sede competente, il codice attività,

4) il CCNL applicato.

5) l'Agenzia delle Entrate competente del territorio.

6) di disporre di una struttura tecnico-organizzativa idonea a garantire un'efficiente gestione del servizio di brokeraggio assicurativo oggetto dell'affidamento, nel rispetto delle prescrizioni contenute nel capitolato speciale d'appalto e, comunque, delle condizioni indicate in sede d'offerta economica.

7) Ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria (ex art. 83, comma 1, lett. b) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.) dichiara:

1) di avere intermediato negli ultimi tre anni (2015-2016-2017) premi lordi assicurativi per un importo non inferiore a € 1.000.000,00.

2) di disporre di copertura assicurativa contro i rischi professionali, di cui all'83, comma 4, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., per un massimale per un importo garantito

annuo non inferiore a euro 1.000.000,00 e **ne allega copia fotostatica**

8) Ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità tecnico organizzativa (ex art. 83, comma 1, lett. b) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.) dichiara di avere gestito negli ultimi tre anni (2015-2016-2017) per almeno 12 mesi consecutivi servizi di consulenza e brokeraggio assicurativo, conferito con regolare mandato, in almeno 5 pubbliche amministrazioni elencando le cinque più significative.

9) di essere in regola con gli adempimenti previsti del d.lgs 81/2008 in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

10) di aver preso conoscenza delle condizioni generali e particolari che possano influire sulla esecuzione del servizio oggetto di affidamento e di aver ritenuto le condizioni dell'appalto tali da consentire l'offerta presentata;

11) che tutti i documenti sono sufficienti ed atti ad individuare completamente i servizi oggetto dell'appalto ed a consentire l'esatta valutazione di tutte le prestazioni e relativi oneri connessi, conseguenti e necessari per l'erogazione dei servizi richiesti.

12) di accettare l'eventuale consegna del servizio, sotto riserva di legge, nelle more della sottoscrizione del contratto;

Ai fini delle dichiarazioni relative ai requisiti generali di cui sopra si ricorda che la suddetta dichiarazione dovrà, a pena di esclusione, **essere resa da parte dei seguenti soggetti:**

- in caso di ditta individuale: titolare

- in caso di società in nome collettivo: tutti i soci

- in caso di società in accomandita semplice: tutti i soci accomandatari

- in caso di altre società o consorzi: tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

A pena di esclusione, l'attestazione di cui all'art. 80, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f) e g), del D.Lgs 50/2016 deve essere resa personalmente anche da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80, comma 3 del D.Lgs 50/2016 cessati nella carica nell'anno precedente la data di trasmissione della lettera di invito.

Devono essere dichiarate tutte le condanne penali riportate nel casellario giudiziale, indipendentemente dalla loro gravità, ivi comprese quelle per le quali la persona fisica abbia beneficiato della non menzione.

Il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

Ai fini dell'art. 80, comma 4 del D.Lgs 50/2016, si intendono gravi le violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore all'importo di cui all'articolo 48 bis, commi 1 e 2-bis, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602, nonché le violazioni ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva di cui all'articolo 2, comma 2, del decreto-legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 novembre 2002, n. 266.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Impresa, deve essere presentata una dichiarazione contenente, l'impegno che le stesse imprese si conformeranno alla disciplina vigente, specificando le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

c) **CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO (ALLEGATO 2)** sottoscritto, per accettazione

in ogni pagina dal titolare/legale rappresentante del proponente.

In caso di Raggruppamento temporaneo d'impresе non ancora costituito dovrà essere sottoscritto da tutti i legali rappresentanti; in caso di Consorzi, dal legale rappresentante del Consorzio e da quello/i della/e ditta/e consorziata/e adibita/e all'esecuzione del servizio.

d) DICHIARAZIONE TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI (ALLEGATO 3).

Debitamente sottoscritto e compilato in ogni sua parte

e) PATTO DI INTEGRITA' (ALLEGATO 4) Debitamente sottoscritto

In caso di avvalimento, a pena di esclusione, il concorrente dovrà allegare alla domanda:

a) dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere economico-finanziario, tecnico-organizzativo per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria;

b) dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con la quale:

1) attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 80 D.Lgs 50/2016, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs 6 settembre 2011 n. 159 e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse di avvalimento;

2) si obbliga verso il concorrente e verso l'Amministrazione concedente a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

3) attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata a consorziata.

c) originale o copia del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che deve essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata della concessione.

15 Nella busta "B- OFFERTA ECONOMICA"

devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

La busta B dovrà contenere al suo interno l'offerta economica formulata in lingua italiana come da fac-simile allegato (ALLEGATO 5) "Offerta Economica";

L'offerta dovrà contenere l'indicazione della ragione sociale o del nominativo dell'offerente nonché del domicilio legale e dovrà essere sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dal titolare/legale rappresentante della Ditta o da persona abilitata ad impegnare l'offerente.

Nel caso di:

- Raggruppamento temporaneo d'Impresе e di Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, l'offerta dovrà essere firmata da tutti i Legali Rappresentanti delle Ditte

raggruppate e dovrà specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese.

- Consorzio stabile, l'offerta dovrà essere firmata dallo stesso Consorzio con indicazione delle imprese che effettueranno il servizio.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, deve contenere l'indicazione della percentuale della commissione broker che verrà applicata ai premi delle polizze a tutela dei rischi dell'Ente.

L'offerente dovrà dichiarare la percentuale delle commissioni che in caso di aggiudicazione dell'affidamento del servizio di brokeraggio saranno poste a carico delle compagnie assicurative con le quali verranno sottoscritti i contratti assicurativi del Comune di San Giorio di Susa.

L'offerente dovrà indicare tale percentuale distinguendo il ramo assicurativo relativo all'RCA (responsabilità civile autoveicoli) dal restante ramo assicurativo non RCA.

I due valori percentuali riferiti alle polizze RCA e non RCA dovranno essere espressi in cifre e lettere utilizzando al massimo due decimali dopo la virgola.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta propria o di altri.

16. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta a minor prezzo , ai sensi dell'art. 95 c. 4 lettera "c" del D.Lgs. 50/2016.

La Stazione appaltante si riserva il diritto di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e potrà altresì non procedere all'aggiudicazione qualora insorgano motivi di pubblico interesse.

L'offerente dovrà dichiarare la percentuale delle commissioni che in caso di aggiudicazione dell'affidamento del servizio di brokeraggio saranno poste a carico delle compagnie assicurative con le quali verranno sottoscritti i contratti assicurativi del Comune di San Giorio di Susa.

L'offerente dovrà indicare tale percentuale distinguendo il ramo assicurativo relativo all'RCA (responsabilità civile autoveicoli) dal restante ramo assicurativo non RCA.

Al fine di consentire l'affidamento della procedura e l'individuazione dell'offerente che ha presentato l'offerta a minor prezzo tali percentuali saranno applicate ai premi lordi corrisposti dal Comune di San Giorio nell'anno 2018 per la stipula delle polizze assicurative in corso. Tali premi lordi sono pari ad € 1.520,00 per il ramo assicurativo RCA ed € 7.975,03.

L'aggiudicazione della procedura avverrà a favore del concorrente che avrà offerto il minor prezzo complessivo calcolato sull'intero portafoglio polizze dell'Ente, determinato con la presente formula matematica:

Minor prezzo complessivo = [premio lordo RCA – (% commissione RCA x premio lordo RCA)] + [premio lordo NON RCA - (% commissione NON RCA x premio lordo NON RCA)]

dove:

- premio lordo RCA = € 1.520,00

- premio lordo NON RCA = € 7.975,03
- % commissione RCA = incidenza percentuale commissione broker sulle polizze RCA offerta dal concorrente alla procedura
- % commissione NON RCA = incidenza percentuale commissione broker sulle polizze non RCA offerta dal concorrente alla procedura

Si da atto che ai sensi dell'art. 97 comma 3bis del D.Lgs 50/2016 non si procederà al calcolo della soglia di anomalia in quanto il numero di potenziali offerenti risulta essere inferiore a cinque unità.

Il seggio di gara costituito dal Presidente e da due testimoni scelti tra il personale in servizio al Comune di San Giorio di Susa esaminerà in seduta pubblica tutti i plichi contenenti la documentazione amministrativa a corredo, determinando l'ammissione alla gara.

Le carenze di qualsiasi elemento formale ad eccezione dell'offerta economica della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016

Successivamente procederà in seduta pubblica all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche delle ditte ammesse a partecipare.

17.AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO.

Il seggio di gara, a seguito dell'apertura delle buste contenenti le offerte economiche per ogni concorrente ammesso procederà alla determinazione del valore del minor prezzo complessivo offerto da ciascun concorrente ammesso in gara . Successivamente procederà all'approvazione della graduatoria provvisoria di gara e alla dichiarazione di proposta di aggiudicazione al concorrente primo in graduatoria che ha offerto il minor prezzo complessivo.

Prima di procedere all'aggiudicazione definitiva saranno effettuate dal R.U.P. le verifiche dei requisiti elencati nell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 ed i controlli sul possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa nei confronti del primo classificato in graduatoria.

In caso di parità di offerta economica a minor prezzo si procederà attraverso sorteggio pubblico.

La stipulazione del contratto avverrà ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs 50/2016, tramite scrittura non autenticata da registrarsi in caso d'uso ovvero mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata.

18. DISCORDANZE TRA IL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO ED I DOCUMENTI DI GARA

Nell'eventualità che si riscontrino delle discordanze tra le prescrizioni contenute nel Capitolato speciale d'appalto e quelle riportate nel presente invito a gara informale si applicheranno quelle più favorevoli alla Stazione Appaltante

19.TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del D. L.gs 196/2003, si forniscono le seguenti informazioni:

- i dati richiesti ai concorrenti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura di gara di cui all'oggetto;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, poiché un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni e le documentazioni richieste comporterà l'esclusione dalla gara;
- i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione al personale dipendente dell'Amministrazione concedente, ai soggetti aventi titolo ai sensi della legge 241/90 e D. L.gs 267/2000, ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità prevista dalla legge;
- il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, atti a garantirne la sicurezza e la riservatezza e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla procedura di gara.

20. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Massimo BIROGLIO, Responsabile dell'Area tecnica manutentiva del Comune di San Giorio di Susa

Per informazioni: tel. 0122 64 71 70

e-mail: tecnico@comune.sangioriodisusa.to.it

pec: sangioriodisusa@postemailcertificata.it

21. FORO COMPETENTE

Il Foro territorialmente competente per eventuali controversie è quello di Torino.

San Giorio di Susa, 25/07/2018

Il Responsabile del 'Area Tecnica manutentiva

Ing. Massimo Biroglio

