

COMUNE DI SAN GIORIO DI SUSÀ

C I T T A ' METROPOLITANA DI TORINO

C.A.P. 10050

Piazza Cinque Martiri, 1

Tel. 0122.64.71.70/ 49.666

Fax 0122.643.642

[e-mail: comune.sangiorio@libero.it](mailto:comune.sangiorio@libero.it)

Cod. Fisc. 01271860015

Spett.le Ditta

Oggetto: Invito a gara informale ai sensi dell' art. 36 comma 2, lettera a) del D.Lgs.50/2016 importo inferiore ad €. 40.000,00, riguardante l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica per il Comune di San Giorio di Susa.

CIG : ZDC2430A99

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA - CONTABILE

1. PREMESSA

Con propria determinazione a contrattare n. del .06.2018 è stata indetta una procedura ai sensi degli artt. 36 comma 2 lettera a), 95 comma 4 lett. c), 144, 216 comma 18 del D.Lgs.vo 19 aprile 2016 n. 50, per l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica

2. SOGGETTO APPALTANTE

Comune di San Giorio di Susa – Area amministrativa - contabile

Piazza Cinque Martiri n.1 – 10050 San Giorio di Susa

Tel. (+39)0122.49666 – [e-mail: ragioneria@comune.sangioriodisusa.to.it](mailto:ragioneria@comune.sangioriodisusa.to.it)

Sito internet : www.comune.sangioriodisusa.to.it

Posta certificata: sangioriodisusa@postemailcertificata.it

3. OGGETTO E LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto la gestione del servizio di ristorazione scolastica destinato agli alunni della scuola primaria di San Giorio di Susa, secondo le prescrizioni indicate nel Capitolato speciale. Il servizio deve essere espletato dall'Impresa a proprio rischio e con propria autonoma organizzazione, secondo quanto definito nel capitolato speciale d'appalto.

Luoghi di esecuzione:

Refettorio scuola primaria: Piazza Micellone n.1 – San Giorio di Susa

4. DURATA DEL CONTRATTO

L'appalto in oggetto avrà la durata di anni due a.s. 2018/2019 – 2019/2020.

5. NORME DI RIFERIMENTO

Al presente appalto si applica il Codice dei Appalti approvato con D.Lgs 50/2016, con particolare riferimento all'art.144 "Servizi di ristorazione" e agli articoli che disciplinano i servizi specifici elencati nell'allegato IX del medesimo Codice.

L'aggiudicazione dell'appalto è inoltre disciplinata da quanto stabilito nella presente lettera di invito e nel relativo Capitolato Speciale d'Appalto.

6. PREZZO A BASE DI GARA E IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO

Prezzo a base d'asta per ogni singolo pasto soggetto al ribasso € 4,90

L'importo complessivo stimato dell'appalto di durata biennale calcolato su presunti 2.100 pasti annui, è di **€ 20.580,00** (IVA 4% esclusa). Resta inteso che tale importo complessivo è stabilito a titolo indicativo.

7. OFFERTE IN RIBASSO

E' ammessa un'unica offerta, riferita al singolo pasto, in ribasso. Non sono ammesse offerte uguali o maggiori di **€ 4,90** a pasto, corrispondente al prezzo a base d'asta soggetto al ribasso.

8. REVISIONE PREZZI

Il prezzo unitario offerto non potrà subire variazioni per tutta la durata del contratto.

9. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE LE OFFERTE

Sono ammessi a presentare offerta, se in possesso dei requisiti soggettivi, di carattere tecnico organizzativo ed economico-finanziario richiesti nel bando, gli operatori economici, sia in forma singola che raggruppata, ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016.

10. REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione:

A) Requisiti di ordine generale:

- a) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f) e g), commi 2, 3, 4, 5 lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l) e m) del D.Lgs 50/2016;
- b) insussistenza delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs 6 settembre 2001 n. 159;
- c) insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16.ter, del D.lgs 165/2001 o che sia incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione;
- d) iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) della Provincia in cui il soggetto ha sede per attività inerenti il servizio oggetto di affidamento; se cooperative sociali è richiesta l'iscrizione nell'Albo Regionale delle Cooperative sociali ai sensi dell'art. 9 della Legge 381/1991, ovvero nell'Albo Nazionale delle Cooperative ai sensi del D.M 23/06/2004;
- e) essere in regola con quanto previsto dal D.Lgs 155/97 relativo al sistema di autocontrollo (HACCP).

B) Requisiti di ordine tecnico-professionale ed economico-finanziari

La capacità tecnica e professionale, come previsto dall'art. 83 del D.Lgs 50/2016, dovrà essere attestata dichiarando:

- a) di aver conseguito nel triennio 2015/2017, (01.01.2015 – 31.12.2017) un fatturato complessivo nel settore della ristorazione scolastica almeno pari all'importo dell'appalto IVA esclusa;

- b) di aver effettuato nel triennio 2015/2017 (01.01.2015 - 31.12.2017) almeno un servizio di ristorazione scolastica per un importo annuo non inferiore ad un quarto dell'importo a base di gara IVA esclusa in modo soddisfacente, senza l'instaurazione di alcun contenzioso, nel pieno rispetto di tutte le clausole contrattuali;
 - c) di possedere una struttura tecnico-organizzativa idonea a garantire un'efficiente gestione del servizio di ristorazione oggetto dell'affidamento, nel rispetto delle prescrizioni contenute nel capitolato prestazionale e, comunque, delle condizioni indicate in sede d'offerta;
 - d) di possedere capacità economica e finanziaria adeguata all'oggetto dell'affidamento;
 - f) di disporre di un centro di cottura, regolarmente autorizzato e munito dei requisiti igienico-sanitari previsti dalla normativa, situato ad una distanza non superiore a Km. 30 da San Giorio di Susa. Si precisa che ai fini del calcolo della distanza tra la sede del centro di cottura indicato dalla ditta concorrente e San Giorio di Susa, farà fede l'indicazione chilometrica fornita dal sito www.viamichelin.it.
- Per i raggruppamenti temporanei di impresa e per i consorzi, anche non formalmente costituiti, il requisito economico-finanziario di cui al precedente punto d) deve essere posseduto in misura prevalente dal soggetto indicato come mandatario. In ogni caso la somma dei requisiti posseduti dai componenti del R.T.I. /consorzio dovrà corrispondere al 100% dei requisiti richiesti.

C) Avvalimento

Il concorrente, singolo o raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei soli requisiti richiesti al precedente punto B) (capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria) avvalendosi dei requisiti di altro soggetto, mediante l'istituto di cui all'art.89 del D.Lgs. 50/2016.

A tal fine il concorrente dovrà allegare, **pena l'esclusione:**

- a. una dichiarazione, verificabile, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b. una dichiarazione, sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria, attestante il possesso, da parte di quest'ultima, dei requisiti generali di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento.
- c. una dichiarazione, sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria, con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d. una dichiarazione, sottoscritta dall'impresa ausiliaria, con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata, ai sensi dell'art.45 del D.Lgs. 50/2016, né si trova in situazione di controllo con una delle altre imprese che concorrono alla gara;
- e. in originale o copia conforme, il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto, ovvero, nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico che esiste nel gruppo.

E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. A pena di esclusione, non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

11. VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO ALL'A.N.A.C.

Per la partecipazione alla presente procedura il soggetto interessato, visto l'importo, non è soggetto al versamento del contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C).

12. CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA

Ai sensi dell'art 93 del D.Lgs 50/2016, l'offerta deve essere corredata, **a pena di esclusione**, dalla cauzione provvisoria pari a € **411,60** (2% dell'importo complessivo dell'importo presunto dell'appalto biennale pari a € 20.580,00), sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente:

A) Cauzione: costituita, a scelta dell'offerente, in contanti (tramite versamento presso la tesoreria comunale) o con assegno circolare non trasferibile intestato al Comune di San Giorio di Susa.

B) Garanzia Fidejussoria: resa mediante fidejussione bancaria o assicurativa rilasciata da primario Istituto di Credito o Assicurativo o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del Decreto legislativo 1° settembre 1993 n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del Decreto Legislativo 24 febbraio 1998 n. 58.

I partecipanti alla presente procedura, in possesso di certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2008, potranno avvalersi del beneficio della riduzione del 50% dell'importo della suddetta cauzione.

La cauzione dovrà, **a pena di esclusione**:

- a) avere una validità di almeno 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- b) prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale previsto dall'art. 1944, codice civile;
- c) prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- d) prevedere l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- e) contenere l'impegno del fideiussore a rilasciare in favore dell'amministrazione concedente, in caso di aggiudicazione e a richiesta del concorrente, la garanzia fidejussoria per la cauzione definitiva, di cui all'art.103 del D.Lgs 50/2016.

La copertura assicurativa deve tassativamente riferirsi anche alla copertura o garanzia per la sanzione pecuniaria ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs 50/2016.

La cauzione provvisoria sarà svincolata ai concorrenti non aggiudicatari, tranne al secondo classificato, entro 30 giorni dall'avvenuta aggiudicazione.

Al secondo classificato ed all'aggiudicatario la garanzia provvisoria sarà svincolata dopo la stipula del contratto.

La mancata presentazione della cauzione provvisoria ovvero della presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate costituirà causa di esclusione.

L'Amministrazione è legittimata all'incameramento della garanzia provvisoria:

- in caso di mancata sottoscrizione del Contratto per fatto dell'aggiudicatario;
- in caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti;

- in caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del Contratto, del termine stabilito;
- in caso di mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara.

A garanzia dell'esatto e completo adempimento degli obblighi contrattuali, l'aggiudicatario dovrà costituire ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs 50/2016, all'atto della stipula del contratto, una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione mediante fidejussione rilasciata da primario istituto bancario o assicurativo.

In caso di risoluzione del contratto per inadempienza della concessionaria, tale cauzione, sempre con semplice atto amministrativo e salvo il diritto dell'Amministrazione concedente al risarcimento degli eventuali maggiori danni, potrà essere incamerata nelle more della definizione della controversia.

Si precisa che:

- a) in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 45 del Codice, o consorzio ordinario di concorrenti, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- b) in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte di prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assuma nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- c) in caso di partecipazione in consorzio di cui al comma 2, lett. b) e c) dell'art. 45 del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

13. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE

I soggetti interessati a partecipare alla gara dovranno, **a pena di esclusione**, far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di San Giorio di Susa – Piazza Cinque Martiri n.1 - 10050 San Giorio di Susa - entro il termine perentorio delle **ore 12,00 del giorno 19/07/2018** la loro offerta redatta in lingua italiana, contenuta in plico chiuso, controfirmato e timbrato su tutti i lembi di chiusura e recante, in modo chiaro all'esterno, la denominazione e l'indirizzo del proponente, con la seguente dicitura:

“GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA 2018/2019 E 2019/2020”

In caso di R.T.I. non ancora formalmente costituito dovrà essere riportata la denominazione di tutti i componenti del raggruppamento ed in caso di R.T.I. formalmente costituito al momento della presentazione dell'offerta, l'indirizzo dell'impresa mandataria. **13.1** Il plico contenente la documentazione e le offerte, **pena l'esclusione dalla gara**, con esclusione del soccorso istruttorio, deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio delle **ore 12,00 del giorno 19/07/2018** all'Ufficio Protocollo del Comune di San Giorio di Susa – Piazza Cinque Martiri n.1 - 10050 San Giorio di Susa; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico, allo stesso indirizzo. L'invio del plico è ad esclusivo rischio del mittente, intendendosi la stazione appaltante esonerata da ogni responsabilità per eventuali ritardi di recapito rispetto alla data e all' ora sopra indicata, nonché per l'apertura del plico qualora sia privo esternamente della dicitura richiesta.

13.2 All'interno del **plico** dovranno essere inserite, a pena di esclusione dalla gara, **due distinte buste**, non trasparenti, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca o equivalente, controfirmata sui lembi di chiusura recanti all'esterno, oltre alla

denominazione ed all'indirizzo del soggetto concorrente e all'oggetto della gara, le seguenti diciture:

- **“BUSTA A - Documentazione Amministrativa”**

- **“BUSTA B - Offerta Economica”**

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, **costituirà causa di esclusione dalla gara**, con esclusione del soccorso istruttorio.

L'apertura delle buste è prevista per il giorno 19/07/2018 alle ore 16.00.

14. DOCUMENTAZIONE DI GARA

14.1 Nella busta “A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

a) DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE all'invito (da redigere conformemente al modello **(Allegato 1)**, **a pena di esclusione**, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; con la dichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm.ii, il concorrente, a pena di esclusione, attesta:

1) gli estremi di iscrizione alla competente Camera di Commercio indicando:

- oggetto dell'attività

- numero e data di iscrizione

- ragione sociale

- durata della società

- forma giuridica

- dati anagrafici del Titolare, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari

- i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando

2) di non trovarsi, il titolare ed i soggetti di cui al punto precedente, nelle condizioni previste dall'art. 80, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f) e g), commi 2, 3, 4, 5 lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l) e m) del D.Lgs 50/2016, indicandole specificatamente;

3) che la società è regolarmente iscritta:

- all'INPS specificando la posizione, la data dell'ultimo versamento, la sede competente, il codice attività, la matricola azienda, la dimensione aziendale

- all'INAIL specificando la posizione, la data dell'ultimo versamento, la sede competente, il codice attività,

4) il CCNL applicato.

5) l'Agenzia delle Entrate competente del territorio.

6) di disporre di una struttura tecnico-organizzativa idonea a garantire un'efficiente gestione del servizio di ristorazione scolastica oggetto dell'affidamento, nel rispetto delle prescrizioni contenute nel capitolato speciale d'appalto e, comunque, delle condizioni indicate in sede d'offerta.

7) di aver conseguito nel triennio 2015/2017, (01.01.2015 – 31.12.2017) un fatturato complessivo nel settore della ristorazione scolastica almeno pari all'importo dell'appalto IVA esclusa; *(nel caso di raggruppamento temporaneo o di consorzi costituiti ai sensi degli artt. 2602 e 2612 del C.C., il requisito dovrà essere posseduto dalla mandataria/consorzata, almeno per il 60%, la restante percentuale, cumulativamente dalla mandanti/altre consorziate, in misura minima del 20%)* Indicando i principali servizi di ristorazione scolastica eseguiti negli anni 2015-2016-2017 con gli importi, le date e i destinatari;

8) di aver effettuato nel triennio 2015/2017 (01.01.2015 - 31.12.2017) almeno un servizio di ristorazione scolastica per un importo annuo non inferiore ad un quarto dell'importo a

base di gara IVA esclusa in modo soddisfacente, senza l'instaurazione di alcun contenzioso, nel pieno rispetto di tutte le clausole contrattuali.

9) di possedere capacità economica e finanziaria adeguata all'oggetto dell'affidamento.

10) di essere in regola con gli adempimenti previsti del d.lgs 81/2008 in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

11) di essersi recato sui luoghi di esecuzione del servizio, di aver preso conoscenza delle condizioni generali e particolari che possano influire sulla sua esecuzione e di aver ritenuto le condizioni dell'appalto tali da consentire l'offerta;

12) che tutti i documenti sono sufficienti ed atti ad individuare completamente i servizi oggetto dell'appalto ed a consentire l'esatta valutazione di tutte le prestazioni e relativi oneri connessi, conseguenti e necessari per l'erogazione dei servizi richiesti.

13) di obbligarsi ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti e, se di cooperative, anche verso i soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla data dell'offerta alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori ed a rispettare le norme e procedure previste dalla L. 19 marzo 1990 n. 55.

14) di accettare l'eventuale consegna del servizio, sotto riserva di legge, nelle more della sottoscrizione del contratto;

Ai fini delle dichiarazioni relative ai requisiti generali di cui sopra si ricorda che la suddetta dichiarazione dovrà, a pena di esclusione, essere resa da parte dei seguenti soggetti:

- in caso di ditta individuale: titolare

- in caso di società in nome collettivo: tutti i soci

- in caso di società in accomandita semplice: tutti i soci accomandatari

- in caso di altre società o consorzi: tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

A pena di esclusione, l'attestazione di cui all'art. 80, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f) e g), del D.Lgs 50/2016 deve essere resa personalmente anche da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80, comma 3 del D.Lgs 50/2016 cessati nella carica nell'anno precedente la data di trasmissione della lettera di invito.

Devono essere dichiarate tutte le condanne penali riportate nel casellario giudiziale, indipendentemente dalla loro gravità, ivi comprese quelle per le quali la persona fisica abbia beneficiato della non menzione.

Il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

Ai fini dell'art. 80, comma 4 del D.Lgs 50/2016, si intendono gravi le violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore all'importo di cui all'articolo 48 bis, commi 1 e 2-bis, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602, nonché le violazioni ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva di cui all'articolo 2, comma 2, del decreto-legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 novembre 2002, n. 266.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Impresa, deve essere presentata una dichiarazione contenente, l'impegno che le stesse imprese si conformeranno alla disciplina vigente, specificando le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

b) CAUZIONE PROVVISORIA (a pena di esclusione) pari a € 411,60 (euro quattrocentoundici/60 pari al 2% dell'importo complessivo presunto del servizio) secondo le modalità indicate nel precedente punto 12.

c) CAPITOLATO (a pena esclusione) sottoscritto, per accettazione in ogni pagina dal titolare/legale rappresentante del proponente.

In caso di Raggruppamento temporaneo d'impresе non ancora costituito dovrà essere sottoscritto da tutti i legali rappresentanti; in caso di Consorzi, dal legale rappresentante del Consorzio e da quello/i della/e ditta/e consorziata/e adibita/e all'esecuzione del servizio.

d) DICHIARAZIONE in merito ai flussi finanziari (**Allegato 2**).

In caso di avvalimento, a pena di esclusione, il concorrente dovrà allegare alla domanda:

a) dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere economico-finanziario, tecnico-organizzativo per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria;

b) dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con la quale:

1) attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 80 D.Lgs 50/2016, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs 6 settembre 2011 n. 159 e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse di avvalimento;

2) si obbliga verso il concorrente e verso l'Amministrazione concedente a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

3) attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata a consorziata.

c) originale o copia del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che deve essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata della concessione.

15 Nella busta "B- OFFERTA ECONOMICA"

devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

La busta B dovrà contenere al suo interno l'offerta economica formulata in lingua italiana come da fac-simile allegato (**Allegato 3**) " Offerta Economica";

L'offerta dovrà contenere l'indicazione della ragione sociale o del nominativo dell'offerente nonché del domicilio legale e dovrà essere sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dal titolare/legale rappresentante della Ditta o da persona abilitata ad impegnare l'offerente.

Nel caso di:

- Raggruppamento temporaneo d'Impresе e di Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, l'offerta dovrà essere firmata da tutti i Legali Rappresentanti delle Ditte

raggruppate e dovrà specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese.

- Consorzio stabile, l'offerta dovrà essere firmata dallo stesso Consorzio con indicazione delle imprese che effettueranno il servizio.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, deve contenere l'indicazione del costo a pasto, espresso in cifre e in lettere, inferiore all'importo unitario per singolo pasto, posto a base d'asta.

16. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà aggiudicato secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera c), del D.Lgs. 50/2016. La Stazione appaltante si riserva il diritto di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e potrà altresì non procedere all'aggiudicazione qualora insorgano motivi di pubblico interesse.

La Commissione giudicatrice esaminerà in seduta pubblica tutti i plichi contenenti la documentazione amministrativa a corredo, determinando l'ammissione alla gara.

Successivamente procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche delle ditte ammesse a partecipare, attribuendo i punti derivanti dall'offerta economica.

La Commissione si riserva la facoltà di chiedere all'offerente le necessarie giustificazioni e, qualora non siano ritenute valide, può rifiutare l'offerta con provvedimento motivato, escludendolo dalla gara, come previsto dalla legge.

Le offerte saranno valutate attribuendo alle stesse i punteggi secondo il criterio del minor prezzo.

17. CRITERI DI VALUTAZIONE E PUNTEGGIO

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo in base ai sotto indicati parametri di valutazione.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta propria o di altri. L'assegnazione del punteggio previsto, comporta per l'Impresa aggiudicataria l'obbligo di dare attuazione ai programmi e alle offerte presentate, pena la risoluzione del contratto.

17.1 Offerta economica - Punteggio massimo punti 100/100

L'offerta economica riferita al prezzo di un singolo pasto, non dovrà essere pari o superiore a € 4.90 corrispondente all'importo a base d'asta.

All'offerta che presenterà il prezzo a pasto più basso, verranno assegnati **100 punti**

Alle altre offerte verranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori, secondo la seguente formula matematica:

$$P = (P_o \times 100) / P_i$$

dove:

P = punteggio da assegnare

P_o = prezzo più basso offerto (miglior prezzo)

P_i = prezzo offerto da valutare.

L'offerta dovrà essere formulata in Euro con un numero di decimali non superiore a due.

I punteggi verranno considerati con al massimo due cifre decimali, arrotondando l'eventuale terza cifra decimale all'unità superiore se uguale o maggiore di cinque e all'unità inferiore se minore di cinque.

Tale offerta dovrà essere indicata sia in cifre che in lettere; in caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per la Stazione concedente.

La Commissione giudicatrice ha la facoltà, nel corso dell'esame delle offerte, di richiedere alle imprese ulteriori chiarimenti e delucidazioni sulle stesse, allo scopo di formulare

giudizi meglio approfonditi e documentati.

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La fase della valutazione delle offerte, verrà affidata ad una Commissione interna alla stazione appaltante, composta da membri aventi la dovuta competenza, come previsto dall'art. 216, comma 12, del D.Lgs. 50/2016, stante l'assenza della disciplina in materia di iscrizione all'Albo di cui all'articolo 78 del succitato D.Lgs. 50/2016.

19. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO.

La Commissione giudicatrice, a seguito dell'attribuzione dei punteggi, procederà all'approvazione della graduatoria provvisoria di gara e alla dichiarazione di proposta di aggiudicazione al concorrente primo in graduatoria che ha ottenuto il punteggio massimo su un totale di 100 punti. Prima di procedere all'aggiudicazione definitiva saranno effettuate dal R.U.P. le verifiche dei requisiti elencati nell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 ed i controlli sul possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa nei confronti dei primi due concorrenti in graduatoria.

In caso di parità di punteggio, per l'affidamento dell'appalto, si procederà attraverso sorteggio pubblico.

Prima della stipulazione del contratto, che avverrà, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs 50/2016, tramite scrittura non autenticata da registrarsi in caso d'uso ovvero mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata, l'aggiudicatario dovrà procedere al deposito cauzionale definitivo nei modi previsti dall'art.12 della presente lettera di invito.

20. DISCORDANZE TRA IL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO ED I DOCUMENTI DI GARA

Nell'eventualità che si riscontrino delle discordanze tra le prescrizioni contenute nel Capitolato speciale d'appalto e quelle riportate nel presente invito a gara informale, prevarranno quelle contenute nel Capitolato..

21. TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del D. L.gs 196/2003, si forniscono le seguenti informazioni:

- i dati richiesti ai concorrenti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura di gara di cui all'oggetto;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, poiché un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni e le documentazioni richieste comporterà l'esclusione dalla gara;
- i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione al personale dipendente dell'Amministrazione concedente, ai soggetti aventi titolo ai sensi della legge 241/90 e D. L.gs 267/2000, ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità prevista dalla legge;
- il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, atti a garantirne la sicurezza e la riservatezza e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla procedura di gara.

22. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Sig. Paolo NOVELLI, Responsabile dell'Area amministrativa - contabile del Comune di San Giorio di Susa

Per informazioni: tel. 0122 49666 - [e-mail: ragioneria@comune.sangioriodisusa.to.it](mailto:ragioneria@comune.sangioriodisusa.to.it)
[e-mail: sangioriodisusa@postmailcertificata.it](mailto:sangioriodisusa@postmailcertificata.it)

23. FORO COMPETENTE

Il Foro territorialmente competente per eventuali controversie è quello di Torino.

San Giorio di Susa,

Il Responsabile del Servizio
Paolo Novelli